



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2022 № 157
г. ПСКОВ

О порядке исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечне категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 4.1 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке исчисления платы за выезд работника государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» к заявителю;

Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника государственного бюджетного учреждения Псковской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» осуществляется бесплатно.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Псковской области от 25 марта 2020 г. № 80 «О порядке исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечне категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области Салагаеву Н.А.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 16.09.2016 № 157

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исчисления платы за выезд работника государственного
бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Псковской области» к заявителю

1. Настоящее Положение определяет порядок исчисления платы за выезд работника государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» (далее - МФЦ) к заявителю (далее также - услуга).

2. Настоящее Положение применяется в случаях организации выезда работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг. Действие настоящего Положения не распространяется на иные виды деятельности МФЦ.

3. Размер платы за предоставление услуги определяется исходя из экономически обоснованных расходов на ее оказание и нормы прибыли (рентабельности) и рассчитывается по формуле:

$$Ц = (С + Р),$$

где:

Ц - цена за предоставление услуги;

С - себестоимость услуги;

Р - рентабельность предоставления услуги.

4. Рентабельность предоставления услуги устанавливается не более 40% от ее себестоимости.

5. При расчете себестоимости услуги учитываются расходы МФЦ, которые делятся на прямые ($P_{пр}$) и косвенные ($P_{косв}$):

$$С = P_{пр} + P_{косв}$$

6. К прямым расходам МФЦ относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги и потребляемые в процессе ее

предоставления.

Прямые расходы ($R_{пр}$) рассчитываются по формуле:

$$R_{пр} = \Phi O T_{осн} + Н_{осн} + M_з + A_{осн} + R_{др},$$

где:

$\Phi O T_{осн}$ - оплата труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги (далее - основной персонал). Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени предоставления конкретной услуги;

$Н_{осн}$ - начисления на оплату труда основного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$M_з$ - материальные затраты, которые включают в себя расходы на материалы для ремонта и обслуживания техники, канцелярские товары и другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

$A_{осн}$ - амортизация оборудования, непосредственно связанного с предоставлением услуги. Амортизация оборудования за единицу времени рассчитывается как отношение суммы годовой амортизации i -го вида оборудования, используемого при предоставлении услуги, к годовому фонду рабочего времени оборудования, затем рассчитывается сумма амортизации оборудования на конкретную услугу путем умножения суммы амортизации оборудования за единицу времени на время предоставления услуги;

$R_{др}$ - расходы на оплату стоимости работ и услуг, необходимых для предоставления услуги МФЦ, выполняемых другими организациями на договорной основе с МФЦ при отсутствии собственной материально-технической базы (транспортные услуги).

7. К косвенным расходам относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности МФЦ, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги.

Косвенные расходы ($R_{косв}$) рассчитываются по формуле:

$$R_{косв} = \Phi O T_{оу} + Н_{оу} + R_{проч},$$

где:

$\Phi O T_{оу}$ - оплата труда административно-управленческого,

административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала МФЦ, не занятого непосредственно в предоставлении услуги (далее - общеуправленческий персонал), с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера;

Ноу - начисления на оплату труда общеуправленческого персонала;

Рпроч - прочие расходы.

8. Размер платы за предоставление услуги устанавливается приказом руководителя МФЦ по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МФЦ.

9. Размер платы за предоставление услуги пересматривается в связи с изменением показателей затрат, учитываемых при ее расчете в соответствии с настоящим Положением, но не более двух раз в год.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Псковской области
от 16.09.2022 № 157

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, для которых организация выезда работника государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» осуществляется бесплатно

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
 2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
 3. Инвалиды I, II группы, в том числе: инвалиды с детства, инвалиды по зрению, инвалиды-колясочники, инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата.
 4. Граждане, достигшие 80-летнего возраста, не имеющие возможности самостоятельно обратиться в государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» и вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка находиться по месту жительства (месту пребывания).
-