



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2022 № 172
г. ПСКОВ

О проведении в 2022 году областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»

На основании Закона Псковской области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «Об исполнительных органах Псковской области», Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2022 году областной конкурс «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении в 2022 году областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области».

3. Комитету по финансам Псковской области обеспечить финансирование мероприятия областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Правительства Псковской области.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 22.09.2021 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в 2022 году областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2022 году областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» (далее - конкурс).

2. Целью проведения конкурса является повышение престижа государственной гражданской службы Псковской области (далее - гражданская служба), выявление государственных гражданских служащих Псковской области (далее - гражданские служащие), достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности и внесших значимый вклад в развитие Псковской области.

3. Задачами конкурса являются:

1) создание условий для раскрытия профессионального и творческого потенциала гражданских служащих с целью дальнейшего профессионального развития;

2) развитие корпоративной культуры и укрепление базовых ценностей гражданской службы;

3) стимулирование активности и повышение мотивации эффективного и результативного исполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей;

4) распространение успешного опыта осуществления профессиональной служебной деятельности и его практического применения на гражданской службе.

4. Основными принципами проведения конкурса являются открытость и обеспечение равного доступа к участию в конкурсе гражданских служащих, соответствующих установленным настоящим

Положением требованиям.

5. Организатором конкурса является Правительство Псковской области в лице Управления государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее - организатор конкурса).

6. Конкурс проводится в октябре-декабре 2022 года.

II. Участники конкурса

7. Участниками конкурса могут быть гражданские служащие, за исключением лиц, замещающих высшие и главные должности категории «руководители» в органах государственной власти Псковской области и в иных государственных органах Псковской области (далее – органы), при соблюдении следующих требований:

- 1) наличие стажа гражданской службы не менее трех лет;
- 2) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.

III. Конкурсная комиссия

8. Для проведения конкурса распоряжением Правительства Псковской области создается конкурсная комиссия (далее – комиссия) и утверждается ее состав.

9. Комиссия формируется в составе не менее 6 человек.

10. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

11. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии ее заседания проводит заместитель председателя комиссии.

12. Формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем

открытого голосования. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, проводящего заседание.

15. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, проводящим заседание комиссии.

16. На период участия в конкурсе гражданского служащего, являющегося членом комиссии, его участие в работе комиссии приостанавливается.

III. Полномочия организатора конкурса

17. К полномочиям организатора конкурса относится:

- 1) формирование предложений о составе комиссии;
- 2) осуществление консультирования по вопросам подготовки заявки;
- 3) организация размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: pskov.ru (далее - официальный сайт Правительства Псковской области);
- 4) осуществление приема и регистрации заявок;
- 5) проверка заявок на соответствие требованиям настоящего Положения;
- 6) осуществление организационного обеспечения деятельности комиссии.

IV. Порядок проведения конкурса

18. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления Правительства Псковской области организует размещение на официальном сайте Правительства Псковской области сообщение о проведении конкурса, содержащее следующие сведения:

- 1) срок и порядок представления заявок;
- 2) контактные данные организатора конкурса;
- 3) иную информацию по проведению конкурса.

19. Прием заявок осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Правительства Псковской области сообщения о проведении конкурса.

20. Для участия в конкурсе гражданский служащий лично на бумажном носителе представляет организатору конкурса заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

21. К заявке прилагаются:

- 1) анкета участника конкурса, заверенная кадровой службой по месту гражданской службы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением фотографии размером 3 × 4 см;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 3) характеристика, подписанная представителем нанимателя гражданского служащего, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

22. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, направив в адрес организатора конкурса письменное уведомление. Заявка считается отозванной со дня получения организатором конкурса указанного письменного уведомления. Отозванные заявки хранятся у организатора конкурса и возвращаются участнику конкурса на руки непосредственно в день его обращения к организатору конкурса.

23. Организатор конкурса принимает поступившие заявки на участие в конкурсе и прилагаемые документы и в течение 1 рабочего дня со дня их поступления регистрирует в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее подачи.

24. Заявки не принимаются по истечении срока для подачи заявок, указанного в сообщении о проведении конкурса.

25. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, проверяет заявки и

прилагаемые документы на соответствие требованиям настоящего Положения и по результатам проверки:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 26 настоящего Положения, - направляет заявку и прилагаемые документы в комиссию;

2) в случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 26 настоящего Положения, - возвращает заявку и прилагаемые к ней документы участнику конкурса с уведомлением об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

26. Основания, при наличии которых организатор конкурса отказывает в допуске к участию в конкурсе:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Положения;

2) непредставление в полном объеме документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Положения;

3) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 20, 21 настоящего Положения.

27. В случае если к участию в конкурсе будет допущено менее 5 участников конкурса, конкурс признается несостоявшимся. Повторный конкурс не проводится.

28. В течение 2 рабочих дней со дня получения от организатора конкурса документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Положения, секретарь комиссии уведомляет участников конкурса о допуске к участию в конкурсе, а также информирует о дате, месте и времени проведения первого этапа конкурса посредством направления сообщения на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

29. Конкурс проводится в два этапа.

30. Первый этап конкурса состоит из тестирования участников конкурса, проводимого организатором конкурса не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, на:

1) знание основ Конституции Российской Федерации, Устава

Псковской области, федерального и регионального законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции;

2) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

31. Вопросы тестирования утверждаются председателем комиссии. По решению председателя комиссии допускается использование для тестирования специализированных программных продуктов.

32. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня проведения тестирования участников конкурса:

1) проводит оценку результатов тестирования по количеству правильных ответов;

2) составляет рейтинг участников конкурса по количеству набранных баллов по результатам первого этапа конкурса;

3) принимает решение о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса и назначает день его проведения;

4) оформляет протокол заседания комиссии по итогам первого этапа конкурса и направляет его организатору конкурса.

33. Оценка результатов тестирования осуществляется путем присуждения 1 балла за каждый верный ответ.

34. Ко второму этапу конкурса допускаются не более 6 участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам первого этапа конкурса.

При равной сумме баллов по результатам первого этапа конкурса у двух и более участников конкурса к участию во втором этапе конкурса допускаются участники конкурса, подавшие заявку ранее.

35. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 32 настоящего Положения, секретарь комиссии уведомляет участников конкурса о допуске к участию во втором этапе конкурса, а также информирует о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса посредством направления сообщения на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

36. Заявки участников конкурса, которым отказано в допуске к участию во втором этапе конкурса, возвращаются организатором

конкурса указанным участникам конкурса с уведомлением об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

37. Участники конкурса, получившие уведомление, указанное в пункте 35 настоящего Положения, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса направляют организатору конкурса проектные работы.

38. Проектная работа представляется участниками конкурса в форме письменной работы по темам: «Я лучший государственный гражданский служащий» или «Моя работа важна» (далее – письменная работа).

Письменная работа должна содержать описание практического вклада участника конкурса в деятельность органа, в котором он замещает должность гражданского служащего, возможность повышения эффективности деятельности соответствующего органа, актуальные проблемы, с которыми сталкивается участник конкурса при осуществлении своих функций, а также пути их решения.

Текст письменной работы оформляется на листах формата А4 объемом до 5 листов (без учета приложения) с полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, печатается шрифтом Times New Roman размером № 14 с межстрочным интервалом 1,5, каждый раздел письменной работы оформляется на новой странице.

Структура письменной работы:

- 1) титульный лист (наименование конкурса, ФИО участника конкурса, наименование органа и должность участника конкурса, тема работы);
- 2) основная часть (введение, суть работы, выводы);
- 3) приложения (презентация, таблицы, графики, схемы (при наличии) и др.).

Письменная работа может сопровождаться презентацией, содержащей не более 15 слайдов.

39. Второй этап конкурса состоит из представления участниками конкурса, допущенными до второго этапа конкурса, письменных работ, проводимого не позднее 10 рабочих дней со дня проведения

тестирования участников конкурса.

40. Представление письменной работы осуществляется участником конкурса лично в форме доклада продолжительностью 5 - 7 минут.

41. Комиссия осуществляет оценку письменных работ участников конкурса по критериям, указанным в приложении № 5 к настоящему Положению.

42. Каждый член комиссии заполняет оценочный лист по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, проставляя баллы по каждой письменной работе.

Все заполненные членами комиссии оценочные листы сдаются секретарю комиссии.

43. Секретарь комиссии заполняет сводный оценочный лист результатов конкурса по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в течение 1 рабочего дня со дня проведения второго этапа конкурса.

44. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса:

1) составляет рейтинг участников конкурса по количеству набранных баллов по результатам двух этапов конкурса;

2) принимает решение об определении победителей конкурса (далее - решение о результатах конкурса).

45. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о результатах конкурса оформляет протокол заседания комиссии по итогам конкурса и направляет его организатору конкурса.

46. Победителями конкурса признаются участники конкурса, получившие наибольшее общее количество баллов по результатам первого и второго этапов конкурса, занявшие соответственно первое, второе, третье места.

При равной сумме баллов по результатам конкурса у двух и более участников конкурса победитель определяется по наибольшему количеству баллов по результатам первого этапа конкурса.

47. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня

получения протокола по итогам конкурса, указанного в пункте 45 настоящего Положения, обеспечивает подготовку и согласование в установленном порядке проекта распоряжения Правительства Псковской области об определении победителей конкурса.

48. В течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Псковской области об определении победителей конкурса организатор конкурса размещает соответствующую информацию на официальном сайте Правительства Псковской области.

49. Победители конкурса награждаются именными грамотами, памятными нагрудными знаками «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» и денежным вознаграждением в следующих размерах:

- за I место - в размере 150 тыс. рублей;
- за II место - в размере 100 тыс. рублей;
- за III место - в размере 80 тыс. рублей.

50. Денежное вознаграждение победителей конкурса выплачивается за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о проведении в 2022 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий
Псковской области»

В конкурсную комиссию по
проведению в 2022 году областного
конкурса «Лучший государственный
гражданский служащий Псковской
области»

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего Псковской области)

(наименование должности государственной
гражданской службы Псковской области)

Форма

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе «Лучший государственный
гражданский служащий Псковской области» в 2022 году

Прошу допустить меня к участию в областном конкурсе «Лучший
государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2022 году.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

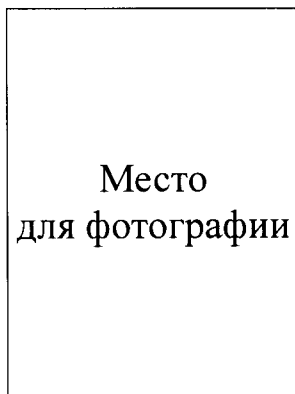
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о проведении в 2022 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий
Псковской области»

Форма

АНКЕТА
участника областного конкурса
«Лучший государственный гражданский
служащий Псковской области» в 2022 году



Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата и место рождения: «__» _____ г.

Место службы: _____

Должность, дата назначения на нее: _____

Стаж государственной гражданской службы Псковской области: _____

Телефон моб.: _____

E-mail: _____

Сведения об образовании (среднее специальное/неоконченное высшее/высшее) наименование учебного заведения, год окончания, специальность): _____

Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние три года, предшествующие дате представления документов для участия в конкурсе (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, служебная стажировка с указанием года): _____

Участие в мероприятиях по профессиональному развитию за последние три года, предшествующие дате представления документов для участия в конкурсе (семинары, тренинги, конференции, «круглые столы» и т.п. с указанием года): _____

Главные профессиональные достижения за последние три года (перечислить): _____

Цель участия в конкурсе: _____

Имеются ли неснятые дисциплинарные взыскания: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи участника)

(должность работника
кадровой службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заверения)

Приложение № 3
к Положению о проведении в 2022 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий
Псковской области»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению государственной службы и кадров Правительства Псковской области, находящемуся по адресу: 180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: для участия в областном конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» в 2022 году.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения;

номера контактных телефонов, адрес электронной почты;

сведения о наличии ученых званий и степеней;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

сведения об образовании, профессии;

сведения о стаже работы;

о сведения о поступлении на государственную службу;

сведения о профессиональной переподготовке;

сведения о наградах и других поощрениях;

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС) (для победителей конкурса);

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (для победителей конкурса);

номера банковских счетов (для победителей конкурса).

Даю согласие на право осуществлять все действия с моими персональными данными, представленными в конкурсную комиссию в течение периода проведения областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» в 2022 году, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обнаружение в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществление любых иных действий, необходимых при проведении конкурса, с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о проведении в 2022 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий
Псковской области»

ХАРАКТЕРИСТИКА
участника областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2022 году

ФИО: _____

Должность: _____

Характеристика *: _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____ И.О.Фамилия

* Развернутое описание деятельности с аргументированным изложением основных достижений участника конкурса в профессиональной деятельности (личный вклад участника конкурса в процесс реализации задач и функций, возложенных на орган государственной власти Псковской области, перечень реализованных за последние два года проектов, показатели результативности служебной деятельности, результаты аттестационных и конкурсных комиссий, поощрения. По решению участника конкурса могут быть приложены любые материалы, подтверждающие его профессиональные достижения: реализованные проекты, фоторепортаж, материалы средств массовой информации, методические разработки, документы о повышении квалификации, справки аттестационных комиссий и т.д.

Приложение № 5
к Положению о проведении в 2022 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий
Псковской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
**письменной работы участников областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий Псковской области» в 2022 году**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса

№ п/п	Критерии оценки письменной работы	Количество баллов	Оценка (балл)
1	Содержательность работы	от 1 до 5	
2	Качество оформления письменной работы и соответствие требованиям, установленным пунктом 38 Положения о проведении в 2022 году областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»	от 1 до 3	
3	Аналитические способности участника конкурса, аргументированность выводов	от 1 до 5	
Критерии оценки выступления			
1	Стиль изложения: логичность, последовательность, грамотность, ясность, уверенность	от 1 до 3	
2	Четкость и правильность ответов на вопросы	от 1 до 3	

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись члена комиссии) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о проведении в 2022 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий
Псковской области»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов областного конкурса «Лучший государственный гражданский
служащий» в 2022 году

№ п/п	ФИО участника конкурса	Количество баллов по результатам первого этапа конкурса	Количество баллов по результатам второго этапа конкурса	Общая сумма баллов по результатам двух этапов конкурса

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись председателя
комиссии)

(расшифровка подписи)