



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022 № 176  
г. ПСКОВ

О служебном распорядке Правительства  
Псковской области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 42 Закона Псковской области от 05 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Правительства Псковской области.

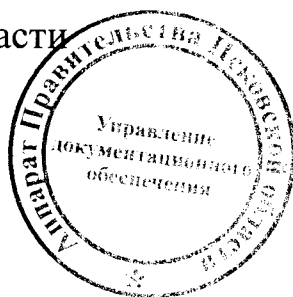
2. Управлению государственной службы и кадров Правительства Псковской области ознакомить со Служебным распорядком Правительства Псковской области, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, государственных гражданских служащих Псковской области, замещающих должности государственной гражданской службы Псковской области в Аппарате Правительства Псковской области, лиц, замещающих государственные должности Псковской области в Правительстве Псковской области, и лиц, замещающих в Правительстве Псковской области должности, не отнесенные к государственным должностям Псковской области и должностям государственной гражданской службы Псковской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Правительства Псковской области.

Губернатор Псковской области

М.Ведерников



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 26.09.2022 № 176

## СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК Правительства Псковской области

### 1. Общие положения

1. Служебный распорядок Правительства Псковской области (далее также - Служебный распорядок) регламентирует режим службы (работы) и время отдыха государственных гражданских служащих Псковской области, замещающих должности государственной гражданской службы Псковской области в Аппарате Правительства Псковской области, лиц, замещающих государственные должности Псковской области в Правительстве Псковской области, и лиц, замещающих в Правительстве Псковской области должности, не отнесенные к государственным должностям Псковской области и должностям государственной гражданской службы Псковской области (далее также – гражданские служащие (работники)).

2. Служебный распорядок призван способствовать эффективной организации профессиональной служебной (трудовой) деятельности, укреплению служебной (трудовой) дисциплины гражданских служащих (работников), рациональному использованию ими служебного (трудового) времени.

3. Вопросы, не урегулированные настоящим Служебным распорядком, решаются в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Псковской области от 05 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## 2. Служебное (рабочее) время

4. Служебное (рабочее) время - это время служебного (рабочего) дня, в течение которого гражданские служащие (работники) в соответствии с настоящим Служебным распорядком либо условиями служебного контракта (трудового договора) должны исполнять свои должностные (трудовые) обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.

5. Для гражданских служащих (работников) устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя с понедельника по пятницу продолжительностью 40 часов служебного (рабочего) времени.

Гражданским служащим (работникам) может быть установлена меньшая продолжительность служебного (рабочего) времени в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Гражданским служащим (работникам) устанавливается следующее время начала и окончания служебного (рабочего) дня:

1) время начала служебного (рабочего) дня - время, когда гражданский служащий (работник) должен приступить к исполнению своих должностных (трудовых) обязанностей, - 09:00;

2) время окончания служебного (рабочего) дня - время, когда гражданский служащий (работник) завершает исполнение своих должностных (трудовых) обязанностей, - 18:00.

При наличии уважительной причины время начала и время окончания служебного (рабочего) дня могут быть изменены решением представителя нанимателя (работодателя) на основании письменного заявления гражданского служащего (работника).

7. Продолжительность служебного (рабочего) дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

8. Привлечение гражданских служащих (работников) к исполнению должностных (трудовых) обязанностей в ночное время, а также в

выходные и праздничные дни производится с их письменного согласия на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) с учетом требований трудового законодательства.

9. Ненормированный служебный (рабочий) день – это особый режим службы (работы), в соответствии с которым отдельные гражданские служащие (работники) по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих служебных (трудовых) функций за пределами установленной для них продолжительности служебного (рабочего) времени.

10. Ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается для:

1) лиц, замещающих государственные должности Псковской области в Правительстве Псковской области;

2) государственных гражданских служащих Псковской области, замещающих в Аппарате Правительства Псковской области должности государственной гражданской службы Псковской области следующих категорий:

а) руководители (замещаемые на определенный и неопределенный срок полномочий);

б) помощники (советники);

в) специалисты;

3) лиц, замещающих в Правительстве Псковской области должности, не отнесенные к государственным должностям Псковской области и должностям государственной гражданской службы Псковской области, в соответствии с условиями трудового договора.

11. На гражданских служащих (работников), находящихся в служебной командировке, распространяется режим службы (работы), установленный пунктами 5 и 6 настоящего Служебного распорядка.

12. Учет служебного (рабочего) времени гражданских служащих (работников) осуществляется Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области.

13. В случае невыхода на службу (работу) по причине временной

нетрудоспособности гражданский служащий (работник) незамедлительно обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадров Правительства Псковской области.

14. Контроль за использованием служебного (рабочего) времени, а также обеспечение условий для его эффективного использования осуществляются непосредственным руководителем гражданского служащего (работника).

### 3. Время отдыха

15. Время отдыха - это время, в течение которого гражданский служащий (работник) свободен от исполнения должностных (трудовых) обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

16. К времени отдыха относятся:

- 1) перерыв для отдыха и питания;
- 2) ежедневный отдых с понедельника по пятницу между временем окончания служебного (рабочего) дня и временем начала следующего служебного (рабочего) дня;
- 3) выходные и праздничные дни;
- 4) отпуска.

17. В течение служебного (рабочего) дня гражданскому служащему (работнику) предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут во временном интервале с 12 часов 00 минут до 15 часов 00 минут (конкретное время согласовывается с непосредственным руководителем).

При наличии уважительной причины время начала перерыва для отдыха и питания может быть изменено решением представителя нанимателя (работодателя) на основании письменного заявления гражданского служащего (работника).

18. Для гражданского служащего (работника) устанавливаются два выходных дня (суббота и воскресенье) и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При совпадении выходного и праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим (работникам) осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Для гражданских служащих (работников), которым установлен ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью три календарных дня.

---