



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2022 № 263  
г. ПСКОВ

Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям

На основании статьи 2 Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Псковской области от 17 июня 2015 г. № 275 «О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям»;

2) пункт 6 постановления Администрации Псковской области от 18 декабря 2015 г. № 577 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области»;

3) постановление Администрации Псковской области от 30 января 2017 г. № 27 «О внесении изменения в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям»;

4) пункт 3 постановления Администрации Псковской области от 06 октября 2017 г. № 413 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области»;

5) пункт 3 постановления Администрации Псковской области

от 03 мая 2018 г. № 131 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области»;

6) постановление Администрации Псковской области от 17 декабря 2018 г. № 444 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям»;

7) постановление Администрации Псковской области от 29 января 2019 г. № 27 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

8) пункт 10 постановления Администрации Псковской области от 24 сентября 2019 г. № 346 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области»;

9) пункт 2 постановления Администрации Псковской области от 14 апреля 2020 г. № 122 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области»;

10) пункт 4 постановления Администрации Псковской области от 21 сентября 2021 г. № 330 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

11) пункт 4 постановления Администрации Псковской области от 13 мая 2022 г. № 192 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением раздела XI «Удостоверение многодетной семьи» Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 января 2023 г.

4. Действие положений раздела IV «Компенсация стоимости образовательных услуг» Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, распространяется на правоотношения,

возникшие с 01 сентября 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Псковской области Емельянову В.В.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 11.11.2022 № 263

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным**  
**семьям**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, предусмотренных Законом Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей» (далее - Закон Псковской области о социальной поддержке многодетных семей).

2. Право на предоставление мер социальной поддержки имеют многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, совместно проживающих с родителями или одним из них.

В случае если в многодетной семье один или несколько детей достигли возраста 18 лет, за многодетной семьей сохраняется право на меру социальной поддержки, предусмотренную пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона Псковской области о социальной поддержке многодетных семей, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста 23 лет.

3. Многодетным семьям предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные разделами II - IV настоящего Положения.

В случае если размер среднедушевого дохода многодетной семьи не превышает величину прожиточного минимума, ежегодно устанавливаемую в Псковской области, многодетной семье также предоставляются дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные разделами V - IX настоящего Положения.

4. Меры социальной поддержки предоставляются многодетным семьям по заявлению одного из многодетных родителей, проживающего

на территории Псковской области.

5. Меры социальной поддержки, предусмотренные разделами II - IX настоящего Положения, предоставляются в случае, если многодетная семья, имеющая регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, не пользуется на территории данного субъекта Российской Федерации аналогичными мерами социальной поддержки многодетных семей.

## II. Первоочередной прием детей в дошкольные образовательные организации

6. Первоочередной прием детей из многодетных семей в дошкольные образовательные организации осуществляется при предъявлении многодетной семьей справки о праве на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 1, 2 части 1 статьи 2 Закона Псковской области о социальной поддержке многодетных семей (далее – справка), или удостоверения многодетной семьи, выдаваемого в порядке, установленном разделом XI настоящего Положения.

7. Для получения справки для первоочередного приема детей в дошкольные образовательные организации один из многодетных родителей (далее также - заявитель) обращается с заявлением, составленным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в территориальный отдел города Пскова, территориальный отдел города Великие Луки Комитета по социальной защите Псковской области или в уполномоченное Комитетом по социальной защите Псковской области учреждение (далее - территориальный отдел или уполномоченное учреждение) по месту проживания на территории Псковской области.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела или уполномоченного учреждения сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

10. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные заявление и документы на соответствие требованиям пунктов 2, 6 - 8 настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении, усыновлении (удочерении), о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным

органом иностранного государства;

в) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе;

3) принимает решение о выдаче справки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению либо об отказе в выдаче справки.

11. Решение об отказе в выдаче справки принимается территориальным отделом либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме.

12. В случае отказа в выдаче справки территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, письменное уведомление с указанием причины отказа. Одновременно заявителю возвращаются представленные документы.

### III. Первоочередное вступление в жилищные, жилищно-строительные, в садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества

13. Первоочередное вступление многодетных семей в жилищные, жилищно-строительные, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества осуществляется при предъявлении многодетной семьей справки по форме согласно приложению № 2

к настоящему Положению или удостоверения многодетной семьи, выдаваемого в порядке, установленном разделом XI настоящего Положения.

14. Для получения справки для первоочередного вступления в садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества заявитель обращается в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории Псковской области с заявлением и документами, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

15. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, могут быть предоставлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела или уполномоченного учреждения сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

16. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные заявление и документы на соответствие требованиям пунктов 2, 13 и 14 настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении,



усыновлении (удочерении), о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

в) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе;

3) принимает решение о выдаче справки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению либо об отказе в выдаче справки.

17. Решение об отказе в выдаче справки принимается территориальным отделом либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме.

18. В случае отказа в выдаче справки территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, письменное уведомление с указанием причины отказа. Одновременно заявителю возвращаются представленные документы.

#### IV. Компенсация стоимости образовательных услуг

19. Компенсация стоимости образовательных услуг за период обучения, начиная с 01 сентября 2022 года, детей из многодетных семей

по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основании договора об образовании, заключенного на обучение одним из многодетных родителей ребенка (ребенком, достигшим совершеннолетия) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования на территории Псковской области (далее - компенсация стоимости образовательных услуг), предоставляется в следующем размере:

100 процентов стоимости образовательных услуг - многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, ежегодно устанавливаемую в Псковской области;

50 процентов стоимости образовательных услуг - многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого равен или превышает величину прожиточного минимума, ежегодно устанавливаемую в Псковской области.

20. Компенсация стоимости образовательных услуг предоставляется однократно при прохождении обучения по программам среднего профессионального образования каждым ребенком впервые.

21. Для получения компенсации стоимости образовательных услуг заявитель обращается в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории Псковской области либо через многофункциональный центр с заявлением на бумажном носителе или в форме электронного документа, составленным по форме согласно:

приложению № 3 к настоящему Положению, – для получения компенсации стоимости образовательных услуг в размере 100 процентов;

приложению № 4 к настоящему Положению, – для получения компенсации стоимости образовательных услуг в размере 50 процентов

22. В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

23. При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

24. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие доходы за двенадцать месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, - для многодетных семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, ежегодно устанавливаемую в Псковской области;

2) документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор социального найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;

4) справка, подтверждающая обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (представляется на каждого ребенка, достигшего возраста 18 лет, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования);

5) копия договора об оказании платных образовательных услуг;

6) платежные документы, подтверждающие факт оплаты образовательных услуг;

7) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

25. В случае если с заявлением обратился заявитель, который получает меры социальной поддержки в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей, документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 7 пункта 24 настоящего Положения, к заявлению не прилагаются.

Документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

26. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные заявление и документы на соответствие требованиям пунктов 2, 19 – 24 настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

в) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении, усыновлении (удочерении), о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе;

3) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи

в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей». В случае если заявитель получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Законом Псковской области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей», то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи. Меры социальной поддержки, назначенные в соответствии с Законом Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей» и предоставленные за прошлый период, не учитываются при исчислении среднедушевого дохода семьи;

4) принимает одно из следующих решений:

а) решение о назначении компенсации стоимости образовательных услуг:

в размере 100 процентов стоимости образовательных услуг - в случае, если размер среднедушевого дохода многодетной семьи не превышает величину прожиточного минимума, ежегодно устанавливаемую в Псковской области;

в размере 50 процентов стоимости образовательных услуг - в случае, если размер среднедушевого дохода многодетной семьи равен или превышает величину прожиточного минимума, ежегодно устанавливаемую в Псковской области;

б) решение об отказе в назначении компенсации стоимости образовательных услуг.

27. Решение об отказе в назначении компенсации стоимости образовательных услуг принимается территориальным отделом либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта

2 настоящего Положения;

2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме;

3) образовательная организация не реализует образовательные программы среднего профессионального образования на территории Псковской области.

28. В случае отказа в назначении компенсации стоимости образовательных услуг территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, письменное уведомление с указанием причины отказа. Одновременно заявителю возвращаются документы, которые были приложены к заявлению.

29. Компенсация выплачивается территориальным отделом или уполномоченным учреждением не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении путем перечисления ее на счет, указанный в заявлении.

30. Сумма предоставленной компенсации стоимости образовательных услуг подлежит возврату в областной бюджет в случае прекращения предоставления образовательных услуг обучающемуся из многодетной семьи, при условии возврата образовательной организацией заявителю денежных средств, уплаченных им за обучение.

31. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) регионального материнского капитала на получение ребенком образования, компенсация стоимости образовательных услуг предоставляется в части, превышающей размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) регионального материнского капитала, направленных на получение образования ребенком.

Территориальное управление или уполномоченное учреждение осуществляет проверку сведений, предоставленных заявителем, о направлении (не направлении) средств (части средств) материнского

(семейного) капитала, регионального материнского капитала на получение образования ребенком.

32. Финансовое обеспечение расходов на предоставление компенсации стоимости обучения осуществляется за счет средств областного бюджета.

33. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение, осуществляющее назначение и выплату компенсации стоимости образовательных услуг в соответствии с настоящим Положением, в порядке, установленном Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», обеспечивает представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере компенсации стоимости образовательных услуг.

В целях информирования заявителя о предоставленной, предоставляемой ему ежемесячной денежной выплате территориальный отдел либо уполномоченное учреждение обеспечивает отражение такой информации в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

#### V. Ежемесячная денежная выплата

34. Ежемесячная денежная выплата многодетным семьям выплачивается на каждого ребенка.

Ежемесячная денежная выплата не выплачивается на детей, находящихся на полном государственном обеспечении, а также на детей, находящихся под опекой (попечительством).

35. Для получения ежемесячной денежной выплаты заявитель обращается в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории Псковской области либо через многофункциональный центр с заявлением, составленным по форме

согласно приложению № 5 к настоящему Положению, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

36. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие доходы за двенадцать месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

2) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;

3) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации;

4) документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

37. В случае если с заявлением обратился заявитель, который получает меры социальной поддержки в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей, документы, указанные в пункте 36 настоящего Положения, к заявлению не прилагаются.

Документы, указанные в пункте 36 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела, уполномоченного учреждения или



многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

38. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 36 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные заявление и документы на соответствие требованиям пунктов 2, 34 - 36 настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в органе, уполномоченном на территории другого субъекта Российской Федерации на выплату ежемесячной денежной выплаты, - информацию о получении многодетной семьей указанной выплаты (в случае если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации);

в) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

г) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении, усыновлении (удочерении), о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе;

3) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей». В случае если заявитель получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Законом Псковской области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей», то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи. Меры социальной поддержки, назначенные в соответствии с Законом Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей» и предоставленные за прошлый период, не учитываются при исчислении среднедушевого дохода семьи;

4) принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

39. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается территориальным отделом либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемой в Псковской области;

3) документы, указанные в пункте 36 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме;

4) получение ежемесячной денежной выплаты на территории другого субъекта Российской Федерации.

40. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты

территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 36 настоящего Положения, письменное уведомление с указанием причины отказа. Одновременно заявителю возвращаются документы, которые были приложены к заявлению.

41. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца, в котором подано заявление.

Ежемесячная денежная выплата устанавливается на 12 месяцев либо по месяц достижения ребенком возраста восемнадцати лет включительно и выплачивается за текущий месяц в следующем календарном месяце.

42. Выплата ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае ее неполучения в учреждении федеральной почтовой связи в течение шести месяцев подряд.

43. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные заявителю, возмещаются заявителем добровольно либо взыскиваются в судебном порядке.

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение или возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты, ее выплата приостанавливается, прекращается или возобновляется начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

44. Финансовое обеспечение расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты, в том числе расходов на доставку и пересылку ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета.

45. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение, осуществляющее назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим Положением, в порядке, установленном Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой

государственной информационной системе социального обеспечения», обеспечивает представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере ежемесячной денежной выплаты.

В целях информирования заявителя о предоставленной, предоставляемой ему ежемесячной денежной выплате территориальный отдел либо уполномоченное учреждение обеспечивает отражение такой информации в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## VI. Ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг

46. Многодетным семьям предоставляется ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг, за исключением случаев платы за твердое топливо при наличии печного отопления, в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги в пределах социальной нормы площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с действующим законодательством (далее - ежемесячное пособие).

Ежемесячное пособие не предоставляется при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

47. Для получения ежемесячного пособия заявитель обращается в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории Псковской области либо через многофункциональный центр с заявлением, составленным по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ,

удостоверяющий личность заявителя.

48. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие доходы за двенадцать месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

2) документ, подтверждающий оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - платежный документ) за месяц, предшествующий подаче заявления;

3) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;

4) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации;

5) документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами территории Российской Федерации.

49. В случае если с заявлением обратился заявитель, который получает меры социальной поддержки в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей, документы, указанные в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 48 настоящего Положения, к заявлению не прилагаются.

Документы, указанные в пункте 48 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их

подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

50. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 48 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные заявление и документы на соответствие требованиям пунктов 2, 46 - 48 настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в органе, уполномоченном на территории другого субъекта Российской Федерации на выплату ежемесячного пособия, - информацию о получении многодетной семьей указанной выплаты (в случае если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации);

в) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

г) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении, усыновлении (удочерении), о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе;

3) получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства сведения о наличии подтвержденной

вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

4) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей». В случае если заявитель получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Законом Псковской области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей», то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи. Меры социальной поддержки, назначенные в соответствии с Законом Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей» и выплаченные за прошлый период, не учитываются при исчислении среднедушевого дохода семьи;

5) принимает решение о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия.

51. Решение об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается территориальным отделом либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемой в Псковской области;

3) документы, указанные в пункте 48 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме;

4) получение ежемесячного пособия на территории другого субъекта Российской Федерации;

5) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

52. В случае отказа в назначении ежемесячного пособия территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю в срок не позднее десяти рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 48 настоящего Положения, письменное уведомление с указанием причины отказа.

53. Ежемесячное пособие назначается с месяца, в котором подано заявление.

Ежемесячное пособие устанавливается на 12 месяцев либо по месяц достижения ребенком возраста восемнадцати лет включительно и выплачивается за текущий месяц до 26 числа следующего календарного месяца.

54. Выплата ежемесячного пособия осуществляется за прошедший месяц в отношении жилого помещения, расположенного в Псковской области по адресу, по которому многодетная семья проживает и осуществляет платежи за коммунальные услуги.

Ежемесячное пособие выплачивается по заявлению через учреждения федеральной почтовой связи либо перечисляется на счета, открытые в установленном порядке в банках и иных кредитных организациях.

55. При изменении расчетных величин (норматива, тарифа, ставки платы и других) перерасчет размера ежемесячного пособия производится со дня вступления в силу нормативного правового акта, внесшего соответствующие изменения, без истребования у получателей ежемесячных пособий дополнительных документов.

56. Выплата ежемесячного пособия приостанавливается по решению территориального отдела или уполномоченного учреждения при наличии у получателя ежемесячного пособия подтвержденной



вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

57. Выплата ежемесячного пособия возобновляется по решению территориального отдела или уполномоченного учреждения в течение 10 дней со дня получения сведений о полном погашении получателем ежемесячного пособия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

При принятии решения о возобновлении выплаты ежемесячного пособия оно выплачивается начиная с месяца, с которого приостанавливалась выплата ежемесячного пособия.

58. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет получателю ежемесячного пособия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении или возобновлении выплаты ежемесячного пособия информацию о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

59. Выплата ранее назначенного ежемесячного пособия приостанавливается в случае его неполучения в учреждении федеральной почтовой связи в течение шести месяцев подряд.

60. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение, возобновление или перерасчет размера ежемесячного пособия, его выплата приостанавливается, прекращается, возобновляется или производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств, с учетом ранее произведенной выплаты.

61. В случае предоставления ежемесячного пособия в завышенном размере по вине заявителя необоснованно полученные средства засчитываются в счет будущего ежемесячного пособия, а в случае отсутствия оснований для дальнейшего начисления ежемесячного пособия возврат излишне выплаченных сумм производится гражданином добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

62. В случае предоставления ежемесячного пособия в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете

размера ежемесячного пособия, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 61 настоящего Положения, а недоплаченные средства выплачиваются получателю пособия в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

63. Финансовое обеспечение расходов на выплату ежемесячного пособия, в том числе расходов на доставку и пересылку ежемесячного пособия, осуществляется за счет средств областного бюджета.

64. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение, осуществляющее назначение и выплату ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Положением, в порядке, установленном Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», обеспечивает представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере ежемесячного пособия.

65. В целях информирования заявителя о предоставленном, предоставляемом ему ежемесячном пособии территориальный отдел либо уполномоченное учреждение обеспечивает отражение такой информации в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## VII. Ежегодная денежная выплата на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления

66. Многодетным семьям предоставляется ежегодная денежная выплата на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления (далее - ежегодная выплата) в размере, установленном Законом области о социальной поддержке многодетных семей.

67. Для получения ежегодной выплаты заявитель представляет в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту

проживания на территории области либо через многофункциональный центр заявление, составленное по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

68. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие доходы за двенадцать месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

2) справка жилищно-эксплуатационной организации о наличии печного отопления;

3) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;

4) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации;

5) документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии свидетельств о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака родителей (при наличии), копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии), копию свидетельства о

расторжении брака (при наличии).

69. В случае если с заявлением обратился заявитель, который получает меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей, документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 и 5 пункта 68 настоящего Положения, к заявлению не прилагаются.

Документы, указанные в пункте 68 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

70. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных пункте 68 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные заявление и документы на соответствие требованиям пунктов 2, 66 - 68 настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - сведения о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в органе, уполномоченном на территории другого субъекта Российской Федерации на выплату ежегодной выплаты, - информацию о получении многодетной семьей указанной выплаты в случае если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации;

в) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

г) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем

функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении, усыновлении (удочерении), о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

3) проверяет, что заявитель не является получателем мер социальной поддержки по оплате иного вида отопления;

4) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей». В случае если заявитель получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Законом Псковской области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей», то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи. Меры социальной поддержки, назначенные в соответствии с Законом Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей» и выплаченные за прошлый период, не учитываются при исчислении среднедушевого дохода семьи;

5) принимает решение о предоставлении ежегодной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной выплаты.

71. Решение об отказе в назначении ежегодной выплаты принимается территориальным отделом либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемой в Псковской области;

3) документы, указанные в пункте 68 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме;

4) получение ежегодной выплаты на территории другого субъекта Российской Федерации.

72. В случае отказа в предоставлении ежегодной выплаты территориальный отдел или уполномоченное учреждение в срок не позднее чем через десять рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 68 настоящего Положения, направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

73. Ежегодная выплата назначается за текущий год и предоставляется во втором полугодии календарного года.

74. Ежегодная выплата выплачивается территориальным отделом или уполномоченным учреждением по заявлению через учреждения федеральной почтовой связи либо перечисляется на счет, открытый заявителем в банке или иной кредитной организации.

75. Финансовое обеспечение расходов на ежегодную выплату, в том числе расходов на доставку и пересылку ежегодной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета.

76. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение, осуществляющее назначение и выплату ежегодной выплаты в соответствии с настоящим Положением, в порядке, установленном Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», обеспечивает представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере ежегодной выплаты.

В целях информирования заявителя о предоставленной, предоставляемой ему ежегодной выплате территориальный отдел либо уполномоченное учреждение обеспечивает отражение такой информации в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

#### VIII. Компенсация за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений

77. Компенсация за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений (далее - компенсация за месячный проездной билет) назначается территориальным отделом или уполномоченным учреждением.

78. Для получения компенсации за месячный проездной билет заявитель обращается в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории Псковской области с заявлением, составленным по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

79. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие доходы за двенадцать месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

2) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту

пребывания на территории Псковской области;

3) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации;

4) документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

80. В случае если с заявлением обратился заявитель, который получает меры социальной поддержки в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Псковской области о социальной поддержке многодетных семей, документы, указанные в пункте 79 настоящего Положения, к заявлению не прилагаются.

Документы, указанные в пункте 79 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела или уполномоченного учреждения сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

81. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 79 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - сведения о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

в органе, уполномоченном на территории другого субъекта Российской Федерации на выплату компенсации за месячный проездной билет, - информацию о получении многодетной семьей указанной



компенсации в случае, если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации;

б) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

в) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении, усыновлении (удочерении), о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе;

3) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей». В случае если заявитель получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Законом Псковской области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей», то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи. Меры социальной поддержки, назначенные в соответствии с Законом Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной

поддержке многодетных семей» и выплаченные за прошлый период, не учитываются при исчислении среднедушевого дохода семьи;

4) принимает решение о выдаче справки о праве на выплату предусмотренной пунктом 4 части 2 статьи 2 Закона Псковской области о социальной поддержке многодетных семей компенсации за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений (далее - справка о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, либо об отказе в выдаче справки о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет - для предоставления заявителем указанной справки в общеобразовательное учреждение.

82. Решение об отказе в выдаче справки о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет принимается территориальным отделом либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемой в Псковской области;

3) документы, указанные в пункте 79 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме;

4) получение компенсации за приобретение месячного проездного билета на территории другого субъекта Российской Федерации.

83. В случае отказа в выдаче справки о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 79 настоящего Положения. Одновременно заявителю возвращаются представленные документы.

84. Компенсация за месячный проездной билет выплачивается территориальным отделом или уполномоченным учреждением в размере,

предусмотренном в Законе области о социальной поддержке многодетных семей.

85. Компенсация за месячный проездной билет выплачивается на каждого ребенка на основании поступающих в течение учебного года из образовательных учреждений в соответствии с соглашением, заключенным между территориальным отделом либо уполномоченным учреждением и общеобразовательным учреждением, списков обучающихся из многодетных семей, которые приобрели месячные проездные билеты.

86. Компенсация за месячный проездной билет выплачивается через учреждения федеральной почтовой связи либо путем перечисления на счет, открытый заявителем в банке или иной кредитной организации.

87. Финансовое обеспечение расходов на выплату компенсации за месячный проездной билет, в том числе расходов на ее доставку и пересылку, осуществляется за счет средств областного бюджета.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение действия справки о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет и выплаты компенсации на месячный проездной билет выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств, с учетом ранее произведенной выплаты.

88. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение, осуществляющее назначение и выплату компенсации за месячный проездной билет в соответствии с настоящим Положением, в порядке, установленном Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», обеспечивает представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере компенсации за месячный проездной билет.

В целях информирования заявителя о предоставленной, предоставляемой ему компенсации за месячный проездной билет

территориальный отдел либо уполномоченное учреждение обеспечивает отражение такой информации в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

#### IX. Социальная выплата на приобретение жилого помещения многодетным семьям, в которых одновременно родились трое и более детей

89. Социальная выплата на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата) предоставляется многодетным семьям, в которых одновременно родились трое и более детей, признанным в установленном настоящим разделом Положения порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

90. В целях настоящего раздела Положения многодетными семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются многодетные семьи, в которых одновременно родились трое и более детей, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 18 кв. метров.

91. Для получения социальной выплаты заявитель представляет в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории Псковской области либо через многофункциональный центр заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, составленное по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

92. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их)

нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие доходы за двенадцать месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

3) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;

4) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии свидетельств о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака родителей (при наличии), копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии), копию свидетельства о расторжении брака (при наличии).

В случае если с заявлением обратился заявитель, который получает меры социальной поддержки в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей, документы, указанные в настоящем пункте, к заявлению не прилагаются.

93. Документы, указанные в пункте 92 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

94. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение

самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

2) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, - информацию, подтверждающую наличие или отсутствие у членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, жилых помещений на праве собственности;

3) в органе, уполномоченном на территории другого субъекта Российской Федерации на предоставление социальной выплаты, - информацию о получении многодетной семьей указанной выплаты (в случае, если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации);

4) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

5) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении, усыновлении (удочерении), о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

95. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления и указанных документов:

1) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей». В случае если заявитель получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Законом Псковской области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей», то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи;

2) принимает решение о направлении документов или об отказе в направлении документов в Комитет по социальной защите Псковской области (далее - Комитет).

96. Решение об отказе в направлении документов в Комитет принимается территориальным отделом либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемой в Псковской области;

3) документы, указанные в пункте 92 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме;

4) получение социальной выплаты заявителем на территории другого субъекта Российской Федерации.

Письменное уведомление с указанием причины отказа направляется

заявителю территориальным отделом или уполномоченным учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

97. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет документы, указанные в пунктах 92 и 94 настоящего Положения в Комитет в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

98. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, направленных территориальными отделами или уполномоченными учреждениями в соответствии с пунктом 97 настоящего Положения:

1) осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах;

2) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты и письменно уведомляет многодетные семьи, в которых одновременно родились трое и более детей, о принятом решении.

99. Основанием для отказа в предоставлении многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, социальной выплаты является несоответствие многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, требованию, указанному в пункте 90 настоящего Положения.

100. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения оформляет свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению (далее - свидетельство).

101. Свидетельство является именованным документом и не подлежит передаче другим лицам. Срок действия свидетельства составляет шесть месяцев со дня его выдачи, по истечении которых он может быть продлен по решению Комитета, но не более чем на три месяца.

Оформленное Комитетом свидетельство направляется в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания многодетной семьи, в которой одновременно родились трое



и более детей, и подлежит выдаче в течение трех рабочих дней.

102. Свидетельство является подтверждением того, что продавцу жилого помещения в установленном порядке будет перечислена предоставленная многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, социальная выплата.

103. Социальная выплата носит целевой характер и может быть использована на приобретение в собственность у любых физических или юридических лиц жилого помещения на территории Псковской области либо на приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в том числе предусматривающему уплату цены такого договора на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве на территории Псковской области.

104. Размер социальной выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения, равной 18 кв. метрам на одного члена многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Псковской области, устанавливаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и количества членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства и является неизменным на весь срок его реализации.

105. Приобретаемое гражданином жилое помещение должно соответствовать требованиям, установленным для жилых помещений Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, указанных в свидетельстве.

106. Многодетные семьи, в которых одновременно родились трое и более детей, получившие свидетельства, в течение срока действия

свидетельства обязаны представить в Комитет следующие документы:

- 1) свидетельство;
- 2) копию одного из следующих договоров, на основании которого приобретается жилое помещение, содержащих специальную регистрационную надпись, подтверждающую государственную регистрацию представленного договора:
  - а) договор купли-продажи жилого помещения;
  - б) договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в том числе предусматривающий уплату цены договора на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве;
  - в) договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве.

107. Стоимость приобретаемого жилого помещения, превышающая сумму социальной выплаты, оплачивается многодетными семьями, в которых родились трое и более детей, за счет собственных (заемных) средств.

108. Комитет самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - выписка), содержащую сведения о приобретении многодетной семьей, в которой одновременно родились трое и более детей, жилого помещения.

109. После получения документов, указанных в пункте 106 настоящего Положения, и выписки Комитет в течение пяти рабочих дней:

- 1) производит проверку:
  - а) соответствия данных, указанных в представленном договоре и в выписке, данным документов, удостоверяющих личности членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, указанных в свидетельстве;
  - б) соответствия приобретаемого жилого помещения условиям пункта 105 настоящего Положения, в том числе путем запроса

у уполномоченного органа информации о признании (непризнании) жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о соответствии жилого помещения техническим требованиям и степени благоустройства применительно к условиям соответствующего населенного пункта, выбранного для постоянного проживания;

в) наличия документа, подтверждающего зачисление собственных или заемных средств многодетной семьи на счет продавца жилого помещения, в случае если стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве;

2) перечисляет социальную выплату либо при несоблюдении условий, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, принимает решение об отказе в перечислении социальной выплаты и оформляет соответствующий приказ Комитета.

110. В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты направляет заявителю соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

111. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления Комитетом денежных средств на лицевой счет продавца жилого помещения в соответствии с договором, на основании которого приобретается соответствующее жилое помещение, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки.

112. Если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше размера предоставляемой социальной выплаты, то денежные средства перечисляются в сумме, указанной в договоре, на основании которого приобретается соответствующее жилое помещение.

113. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты из средств областного бюджета предоставляется многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, только один раз.

114. Комитет, осуществляющий назначение и выплату социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением, в порядке, установленном Положением о Единой государственной информационной

системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», обеспечивает представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере социальной выплаты.

В целях информирования заявителя о предоставленной, предоставляемой ему социальной выплате Комитет обеспечивает отражение такой информации в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

#### Х. Справка о получении мер социальной поддержки, предусмотренных частью 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей

115. Многодетным семьям по их желанию выдается справка о получении мер социальной поддержки, предусмотренных частью 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей (далее - справка о получении мер социальной поддержки).

Справку о получении мер социальной поддержки могут получить многодетные семьи, которым предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные частью 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей.

116. Для получения справки о получении мер социальной поддержки заявитель обращается в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории Псковской области либо через многофункциональный центр с заявлением, составленным по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ,

удостоверяющий личность заявителя.

117. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления:

1) рассматривает заявление на соответствии требованиям пунктов 115 и 116 настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

3) принимает решение о выдаче справки о получении мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению либо об отказе в выдаче справки о получении мер социальной поддержки.

118. Срок действия справки о получении мер социальной поддержки составляет один год со дня последнего представления документов, подтверждающих доход семьи для получения мер социальной поддержки, в территориальный отдел или уполномоченное учреждение.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей, заявитель обязан в течение десяти рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств в письменном виде сообщить об этом в территориальное управление или уполномоченное учреждение и вернуть справку о получении мер социальной поддержки.

119. Решение об отказе в выдаче справки о получении мер социальной поддержки принимается территориальным отделом или уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) неполучение многодетной семьей мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 статьи 2 Закона Псковской области о социальной поддержке многодетных семей;

2) раздельное проживание заявителя и его несовершеннолетних

детей.

120. В случае отказа в выдаче справки о получении мер социальной поддержки территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее десяти рабочих дней со дня представления заявления.

## XI. Удостоверение многодетной семьи

121. Многодетным семьям по их желанию выдается удостоверение многодетной семьи, содержащее уникальный QR-код (далее – удостоверение многодетной семьи).

Удостоверение многодетной семьи - это документированная информация, содержащая номер удостоверения многодетной семьи, дату выдачи удостоверения многодетной семьи, срок его действия, фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей и детей с указанием даты рождения, по форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению.

122. Удостоверение многодетной семьи могут получить семьи, удовлетворяющие требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения.

123. Для получения удостоверения многодетной семьи заявитель обращается в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории Псковской области, либо через многофункциональный центр, либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) с заявлением, составленным по форме согласно приложению № 15 к настоящему Положению, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

124. В заявлении указываются совместно проживающие с заявителем члены семьи - супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

При личной подаче заявления в территориальный отдел или уполномоченное учреждение либо многофункциональный центр

предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

При подаче заявления на едином портале сведения, подтверждающие личность заявителя, формируются на основе данных личного кабинета гражданина на едином портале.

125. К заявлению прилагается документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

126. В случае если с заявлением обратился заявитель, который получает меры социальной поддержки, предусмотренные частями 1, 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей, документы, указанные в пункте 125 настоящего Положения, к заявлению не прилагаются.

127. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение восьми рабочих дней со дня приема заявления:

1) рассматривает заявление на соответствии требованиям пунктов 122 - 125 настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе) сведения о рождении, усыновлении (удочерении), установлении отцовства, заключении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в отношении члена семьи гражданина – за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным

органом иностранного государства (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства подтверждающие документы предоставляются заявителем);

в) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей (запрашивается только в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

в органе опеки и попечительства Псковской области - сведения о родителях, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах.

Документы, содержащие указанную в настоящем пункте информацию, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе;

3) принимает решение о выдаче электронного удостоверения либо об отказе в выдаче электронного удостоверения.

128. Срок действия удостоверения многодетной семьи составляет один год со дня выдачи удостоверения.

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение состава семьи, заявитель обязан в течение десяти рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств в письменном виде сообщить об этом в территориальный отдел или уполномоченное учреждение.

129. Решение об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи принимается территориальным отделом или уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя требованиям пунктов 122 - 125 настоящего Положения;

2) отсутствие у заявителя и его несовершеннолетних детей факта проживания на территории Псковской области;

3) раздельное проживание заявителя и его несовершеннолетних детей;

4) лишение обоих родителей родительских прав или ограничение



обоих родителей в родительских правах.

130. В случае отказа в выдаче удостоверения многодетной семьи территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю в срок не позднее десяти рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 125 настоящего Положения, письменное уведомление с указанием причины отказа.

131. Если заявление подавалось в электронном виде, то решение о выдаче или об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи в автоматическом режиме направляется в личный кабинет заявителя на едином портале.

132. Сведения о многодетных семьях, которые являются получателями мер социальной поддержки, предусмотренных частью 1, 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей, а также которым выданы удостоверения многодетной семьи, вносятся в информационную систему, формирование и ведение которой обеспечивает Комитет.

133. Заявители, которые являются получателями мер социальной поддержки, предусмотренных частями 1, 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей, могут самостоятельно сформировать QR-код посредством использования электронного сервиса Комитета, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mylgota.pskov.ru/find-mylgota>.

134. Проверка наличия QR-кода, подтверждающего отнесение семьи к категории многодетной семьи в соответствии с Законом области о социальной поддержке многодетных семей, осуществляется путем использования указанного в пункте 133 настоящего Положения электронного сервиса Комитета.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

ФОРМА

В территориальный отдел или  
уполномоченное учреждение

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение справки о получении мер социальной поддержки**  
**многодетных семей**

Прошу выдать мне справку о получении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 2 Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей».

Подтверждаю, что моя семья является многодетной:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения) / для свидетельства о рождении (дата актовой записи, номер актовой записи, наименование органа, составившего запись))	СНИЛС	Место жительства

Подтверждаю, что мои несовершеннолетние дети не находятся на полном государственном обеспечении.

Подтверждаю, что по отношению к своим несовершеннолетним детям не лишена(ен) родительских прав.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

---

(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

ОБРАЗЕЦ

УГЛОВОЙ ШТАМП  
территориального отдела  
или уполномоченного учреждения  
дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
о праве на меры социальной поддержки**

Дана гражданке (гражданину) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающей(ему) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в том, что ее (его) семья относится к многодетной и имеет право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 1, 2 части 1 статьи 2 Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей».

Действительна в течение 12 месяцев со дня выдачи при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя территориального отдела или уполномоченного учреждения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 3**  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

**ФОРМА**

В территориальный отдел или  
уполномоченное учреждение

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение компенсации стоимости образовательных услуг в размере  
50 процентов стоимости образовательных услуг**

Прошу предоставить мне компенсацию в размере 50 процентов  
стоимости образовательных услуг на моего ребенка

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающегося по очной форме обучения по образовательным  
программам среднего профессионального образования за период  
обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

(указать образовательную организацию)

**Подтверждаю, что моя семья является многодетной:**

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения) / для свидетельства о рождении (дата актовой записи, номер актовой записи, наименование органа, составившего запись))	СНИЛС	Место жительства

Подтверждаю, что по отношению к своим несовершеннолетним детям не лишена(ен) родительских прав, не ограничена(ен) в родительских правах.

Из средств материнского (семейного) капитала оплачено обучение ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Выплату прошу произвести на лицевой банковский счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

(название банка и его реквизиты)

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупреждена(ен) об ответственности за предоставление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку \_\_\_\_\_

(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках, а также поручить обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей другим лицам. Данное согласие дается на

обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

**ФОРМА**

В территориальный отдел или  
уполномоченное учреждение

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение компенсации стоимости образовательных услуг в размере  
100 процентов стоимости образовательных услуг

Прошу предоставить мне компенсацию в размере 100 процентов  
стоимости образовательных услуг на моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающегося по очной форме обучения по образовательным  
программам среднего профессионального образования за период  
обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_

(указать образовательную организацию)

**Подтверждаю, что моя семья является многодетной:**



Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения) / для свидетельства о рождении (дата актовой записи, номер актовой записи, наименование органа, составившего запись))	СНИЛС	Место жительства

Заявляю, что за период с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. общий доход моей семьи составил: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп., из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., удерживаемые \_\_\_\_\_.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Подтверждаю, что по отношению к своим несовершеннолетним детям не лишена(ен) родительских прав, не ограничена(ен) в родительских правах.

Из средств материнского (семейного) капитала оплачено обучение ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Выплату прошу произвести на лицевой банковский счет  
№ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(название банка и его реквизиты)

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупреждена(ен) об ответственности за предоставление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

\_\_\_\_\_.  
(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках, а также поручить обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей другим лицам. Данное согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 5**  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

**ФОРМА**

В территориальный отдел или  
уполномоченное учреждение

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о назначении ежемесячной денежной выплаты**

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату.

Заявляю, что за период с «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения) / для свидетельства о рождении (дата актовой записи, номер актовой записи, наименование органа, составившего запись))	СНИЛС	Место жительства

составил: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.,

из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые \_\_\_\_\_.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_ (название банка)

или почтовое отделение \_\_\_\_\_ (заполнить нужную строку, ненужное зачеркнуть)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на ежемесячную денежную выплату, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Подтверждаю, что мои несовершеннолетние дети не находятся на полном государственном обеспечении.

Подтверждаю, что по отношению к своим несовершеннолетним детям не лишена(ен) родительских прав.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупреждена(ен) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных

данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

---

(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)  
вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных  
данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в  
общедоступных источниках.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ .  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы  
приняты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

**Приложение № 6**  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

**ФОРМА**

В территориальный отдел или  
уполномоченное учреждение

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Прошу предоставить мне и членам моей семьи ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявляю, что за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения) / для свидетельства о рождении (дата актовой записи, номер актовой записи, наименование органа, составившего запись))	СНИЛС	Место жительства

составил: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.,

из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые \_\_\_\_\_.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Характеристика жилого помещения (отметить (X) или (V)):

Собственник		Содержание и ремонт		Капитальный ремонт			
Наниматель		Содержание и ремонт		Наем			
Общая площадь (кв. м)		Количество комнат		Количество зарегистрированных в данном помещении		Количество имеющих право на льготы	
Центральное отопление		Газовое отопление		Электричество, отопление		Печное отопление	
Природный газ		Газовая колонка		Баллонный газ		Счетчик на газ	
Холодное водоснабжение		Горячее водоснабжение		Водоотведение (канализация)		Счетчик на холодную воду	
						Счетчик на горячую воду	
Электрэнергия		Вывоз мусора		Выгребная канализация		Лифт	
						Мусоропровод	

Выплату прошу произвести:

- 1) через отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_;
- 2) на лицевой банковский счет № \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_.

(название банка и его реквизиты)





Приложение № 7  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

**ФОРМА**

В территориальный отдел или  
уполномоченное учреждение

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение  
твердого топлива при наличии печного отопления многодетной семье**

Прошу назначить и выплатить мне ежегодную денежную выплату  
за 20 \_\_\_\_ год на приобретение твердого топлива.

Заявляю, что за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения) / для свидетельства о рождении (дата актовой записи, номер актовой записи, наименование органа, составившего запись))	СНИЛС	Место жительства

составил: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп., из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые \_\_\_\_\_.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Выплату прошу произвести:

- 1) через отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_;
- 2) на лицевой банковский счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_.

(название банка и его реквизиты)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на ежегодную денежную выплату на приобретение твердого топлива, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

\_\_\_\_\_ (территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных

данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Прилагаю справку жилищно-эксплуатационной организации о наличии печного отопления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

**ФОРМА**

В территориальный отдел или  
уполномоченное учреждение

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выплате компенсации за приобретение месячного проездного билета**

Прошу назначить мне компенсацию за приобретение месячных проездных билетов на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях.

Заявляю, что за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения) / для свидетельства о рождении (дата актовой записи, номер актовой записи, наименование органа, составившего запись))	СНИЛС	Место жительства

составил: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.,

из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые \_\_\_\_\_.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Выплату прошу произвести:

- 1) через отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_;
- 2) на лицевой банковский счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_.

(название банка и его реквизиты)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на компенсацию за приобретение месячных проездных билетов на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

\_\_\_\_\_  
(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

ОБРАЗЕЦ

УГЛОВОЙ ШТАМП  
территориального отдела  
или уполномоченного учреждения  
дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**о праве на выплату компенсации за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений, предусмотренную пунктом 4 части 2 статьи 2 Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей»**

Дана гражданке (гражданину) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающей(ему) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

в том, что она (он) имеет право на выплату компенсации за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений, предусмотренную пунктом 4 части 2 статьи 2 Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей».

Действительна в течение 12 месяцев со дня выдачи при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя территориального отдела или уполномоченного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

ФОРМА

В территориальный отдел или  
уполномоченное учреждение

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого  
помещения**

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого  
помещения в соответствии с Законом Псковской области  
от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных  
семей» многодетной семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)



свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть): серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть): серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть): серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю,  
предупрежден(а) об ответственности за представление ложной  
информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных  
данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

\_\_\_\_\_  
(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных  
данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в  
общедоступных источниках.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы  
приняты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_

(дата)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

ФОРМА

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого**  
**помещения**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье  
в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети:

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

гарантируется предоставление социальной выплаты в размере  
\_\_\_\_\_ рублей на приобретение жилого помещения.

Свидетельство действительно в течение шести месяцев со дня  
выдачи до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно).

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Комитета по  
социальной защите Псковской области

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 12  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

ФОРМА

В территориальный отдел или  
уполномоченное учреждение

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение справки о получении мер социальной поддержки  
многодетных семей**

Прошу выдать мне справку о получении мер социальной поддержки, предусмотренных частью 2 статьи 2 Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей».

Подтверждаю, что моя семья является многодетной:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения) / для свидетельства о рождении (дата актовой записи, номер актовой записи, наименование органа, составившего запись))	СНИЛС	Место жительства

Подтверждаю, что мои несовершеннолетние дети не находятся на полном государственном обеспечении.

Подтверждаю, что по отношению к своим несовершеннолетним детям не лишена(ен) родительских прав.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупреждена(ен) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

---

(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

---

(подпись) (расшифровка подписи)

---

Приложение № 13  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

ОБРАЗЕЦ

УГЛОВОЙ ШТАМП  
территориального отдела  
или уполномоченного учреждения  
дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**о получении мер социальной поддержки многодетных семей,  
предусмотренных частью 2 статьи 2 Закона Псковской области  
от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных  
семей»**

Дана гражданке (гражданину) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающей (ему) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в том, что ее (его) семья относится к многодетной семье со  
среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину  
прожиточного минимума, ежегодно устанавливаемую в Псковской  
области, и имеет право на меры социальной поддержки,  
предусмотренные частью 2 статьи 2 Закона Псковской области  
от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных  
семей».

Действительна в течение 12 месяцев со дня выдачи при  
предъявлении документа, удостоверяющего личность.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя территориального отдела или уполномоченного  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 14  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

ФОРМА

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ С УНИКАЛЬНЫМ QR- КОДОМ

№ \_\_\_\_\_

Действует до: \_\_\_\_\_ 20\_\_

Уникальный  
QR- КОД

Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_.\_\_.\_\_\_\_

Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_.\_\_.\_\_\_\_

Дети:

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения

Руководитель  
территориального отдела  
или уполномоченного учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



**Приложение № 15**  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки многодетным семьям

**ФОРМА**

В территориальный отдел или  
уполномоченное учреждение

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

статус \_\_\_\_\_  
(мать/отец)

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес э/п \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче удостоверения многодетной семьи с уникальным QR кодом**

Прошу выдать мне удостоверение многодетной семьи  
с уникальным QR кодом.

Подтверждаю, что моя семья является многодетной:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения) / для свидетельства о рождении (дата актовой записи, номер актовой записи, наименование органа, составившего запись))	СНИЛС	Место жительства

Подтверждаю, что по отношению к своим несовершеннолетним детям не лишена(ен) родительских прав, не ограничена(ен) в родительских правах.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупреждена(ен) об ответственности за предоставление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

---

(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках, а также поручить обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей другим лицам. Данное согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление)

---

(подпись)

(расшифровка подписи)