



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2023 № 11
г. ПСКОВ

О порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Псковской области от 11 марта 2021 г. № 65 «О порядке определения объема и условиях предоставления из

областного бюджета субсидий на иные цели государственным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области»;

постановление Администрации Псковской области от 28 мая 2021 г. № 163 «О внесении изменений в Положение о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области Салагаеву Н.А.

Губернатор Псковской области

М.Ведерников



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 10.01.2023 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области (далее соответственно - субсидии, учреждение, Комитет).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат учреждения:

1) в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение деятельности Комитета по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области с учетом реализации государственных полномочий и выполнения функций в соответствии с Положением о Комитете по экономическому развитию и инвестиционной политике

Псковской области и подведомственных Комитету учреждений» подпрограммы «Обеспечение реализации Государственной программы Псковской области «Содействие экономическому развитию, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности» Государственной программы Псковской области «Содействие экономическому развитию, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 28 октября 2013 г. № 499, на:

а) ремонт (реставрацию), модернизацию объектов основных средств, включая разработку проектно-сметной документации;

б) ремонт помещений учреждения, в том числе проведение неотделимых улучшений помещений, занимаемых учреждением на праве пользования;

в) оказание услуг по созданию и поддержке информационных систем и программно-технических комплексов учреждения, в том числе проведению периодической проверки (в том числе аттестации) автоматизированных рабочих мест на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации;

г) приобретение движимого имущества, оборудования, а также производственного и хозяйственного инвентаря для обеспечения деятельности учреждения;

2) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения или его обособленных подразделений, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Псковской области.

4. Субсидии предоставляются, если затраты на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не входят в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания, сформированного для учреждения в

установленном порядке.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Псковской области.

6. Учреждение представляет в Комитет заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), составленную в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером учреждения и скрепленную печатью учреждения (при наличии).

7. К заявке прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением

недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) справка об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером учреждения и скрепленную печатью учреждения (при наличии);

3) справка об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанная руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером учреждения и скрепленная печатью учреждения (при наличии);

4) в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения:

а) предварительная смета расходов, перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость – в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте «а» и подпункте «б»;

б) предварительная смета расходов на оказываемые услуги - в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте «в»;

в) предварительная смета расходов, перечень планируемого к приобретению движимого имущества, оборудования, а также производственного и хозяйственного инвентаря для обеспечения деятельности учреждения - в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте «г»;

5) в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения:

а) документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации, дефектная ведомость объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации - в случае если целью предоставления субсидии является осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

б) копии судебных актов, вступивших в законную силу - в случае, если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу;

в) копии исполнительных листов - в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу;

г) копии предписаний, представлений контролирующих органов - в случае, если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по указанным документам.

8. Учреждение вправе по собственной инициативе представить иные документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, направляются в Комитет с использованием государственной информационной системы «Система электронного документооборота Правительства Псковской области».

10. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматривает их и:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Положения, обеспечивает заключение Соглашения между Комитетом и учреждением;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Положения, направляет учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов

требованиям, указанным в пунктах 6, 7 и 9 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

12. Учреждение после устранения выявленных недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить заявку и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

13. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, указанном в пункте 10 настоящего Положения.

14. Соглашение между Комитетом и учреждением заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам Псковской области (далее соответственно – типовая форма, Комитет по финансам).

15. Соглашение должно содержать:

1) цели предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением или Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

16. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам.

17. Размер субсидии рассчитывается Комитетом, за исключением случаев, когда размер субсидии определен учреждению законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках соответствующей государственной программы, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Псковской области или выделяется из средств резервных фондов, по следующей формуле:

$$S_c = P_{1...n} \times S_{1...n},$$

где:

S_c - размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году (штук);

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, (рублей), определяемой одним из следующих методов: метод сравнимой цены, проектно-сметный метод, затратный метод.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии на цель, указанную в подпункте «а» подпункта 1 пункта 3 настоящего Положения, - поддержание нормативного состояния объектов основных средств, увеличение объема основных средств;

2) для субсидии на цель, указанную в подпункте «б» подпункта 1 пункта 3 настоящего Положения, - поддержание нормативного состояния

помещений учреждения;

3) для субсидии на цель, указанную в подпункте «в» подпункта 1 пункта 3 настоящего Положения, - создание и поддержание нормативного состояния существующих информационных систем и программно-технических комплексов учреждения, в том числе проведение периодической проверки (в том числе аттестации) автоматизированных рабочих мест на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации;

4) для субсидии на цель, указанную в подпункте «г» подпункта 1 пункта 3 настоящего Положения, - увеличение объема движимого имущества, оборудования, а также производственного и хозяйственного инвентаря для обеспечения деятельности учреждения;

5) для субсидии на цель, указанную в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, - количество учреждений, в которых проведены мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждений или их обособленных подразделений; количество объектов, на которых проведены работы по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации и восстановительные работы; количество судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, по которым произведены выплаты.

19. Показателями предоставления субсидии, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 18 настоящего Положения, - количество отремонтированных (отреставрированных), модернизированных объектов основных средств учреждения и разработанной проектно-сметной документации;

2) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 2 пункта 18 настоящего Положения, - количество отремонтированных помещений учреждения;

3) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 3 пункта 18 настоящего Положения, - количество оказанных услуг, связанных с созданием и поддержкой информационных систем и программно-технических комплексов учреждения, проверенных

(аттестованных) автоматизированных рабочих мест;

4) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения, - количество приобретенного движимого имущества, оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря для обеспечения деятельности учреждения;

5) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 5 пункта 18 настоящего Положения, - количество учреждений, в которых проведены мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждений или их обособленных подразделений; количество объектов, на которых проведены работы по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации и восстановительные работы; количество судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, по которым произведены выплаты.

20. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Псковской области, в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным в Соглашении.

III. Требования к отчетности

21. Учреждение представляет в Комитет:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, составленный по форме согласно приложению № 3.1 к типовой форме;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 3 к типовой форме с приложением копий документов (копии счетов, счетов-фактур, товарных

накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений и иных первичных учетных документов), подтверждающих цель предоставления субсидии и направления расходов учреждения, заверенных подписью руководителя учреждения или лица, временно исполняющего его обязанности, главного бухгалтера, скрепленных печатью учреждения (при наличии).

22. Комитет вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии (далее - остатки субсидии) и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата ранее произведенных выплат), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании приказа Комитета.

24. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидий и (или) потребности в использовании средств от возврата ранее произведенных выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 01 апреля текущего финансового года представляет в Комитет:

1) заявление, содержащее информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных выплат, подписанное руководителем учреждения или лицом, временно исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером;

2) документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем обязательств учреждения, указанных в подпункте 1 настоящего

пункта.

25. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня представления учреждением информации и документов (копий документов), указанных в пункте 24 настоящего Положения, рассматривает их и:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении остатков субсидий и (или) средств от возврата ранее произведенных выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Положения, обеспечивает издание приказа Комитета о наличии у учреждения потребности в направлении остатков субсидий и (или) потребности в использовании в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных выплат и направляет его копию учреждению;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении остатков субсидий и (или) средств от возврата ранее произведенных выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Положения, обеспечивает издание приказа Комитета об отсутствии у учреждения потребности в направлении остатков субсидий и (или) потребности в использовании средств от возврата ранее произведенных выплат и направляет его копию учреждению.

26. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении остатков субсидий и (или) в использовании средств от возврата ранее произведенных выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 24 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

27. Остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных выплат подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением копии приказа, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Положения.

28. Комитет и уполномоченный орган государственного

финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

29. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий учреждение обязано возвратить полученные средства субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении такого нарушения.

30. В случае недостижения результатов и показателей предоставления субсидий, указанных в пунктах 18 и 19 настоящего Положения, учреждение обязано возвратить полученные средства субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления Комитета об их возврате.

31. В случае отказа учреждения в добровольном порядке возвратить субсидии (остаток субсидии), средства от возврата ранее произведенных выплат их взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

Наименование учреждения _____
 Наименование структурного подразделения _____
 Аппарата Правительства Псковской области, координирующего деятельность учреждения) _____
 Наименование проекта (программы) _____
 Вид документа _____
 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...»)
 Периодичность: ежеквартальная
 Единица измерения: рубль

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	383

Результат предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение		Срок достижения результата (дд.мм.гггг.)	
	наименование	код по ОКЕИ	план	факт	план	факт
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение		Срок достижения результата (дд.мм.гггг.)	
	наименование	код по ОКЕИ	план	факт	план	факт
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)