



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2023 № 8  
г. ПСКОВ

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Правительства Псковской области и бюджетных смет государственных казенных учреждений Псковской области, подведомственных Правительству Псковской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Правительство Псковской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Правительства Псковской области и бюджетных смет государственных казенных учреждений Псковской области, подведомственных Правительству Псковской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Псковской области от 12 декабря 2018 г. № 433 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Псковской области и бюджетных смет государственных казенных учреждений Псковской области, подведомственных Администрации Псковской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Правительства Псковской области.

Губернатор Псковской области

М.Ведерников



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 10.01.2013 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**  
**Правительства Псковской области и бюджетных смет государственных**  
**казенных учреждений Псковской области, подведомственных**  
**Правительству Псковской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) Правительства Псковской области (далее – Правительство области), государственных казенных учреждений Псковской области, подведомственных Правительству области - государственного казенного учреждения Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях», государственного казенного учреждения Псковской области «Управление по обеспечению деятельности государственных органов Псковской области» (далее также – казенные учреждения).

II. Порядок составления сметы

2. Смета Правительства области и сметы казенных учреждений составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Правительства области и казенных учреждений на финансовый год в случае, если закон Псковской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон Псковской области об областном бюджете утверждается

на очередной финансовый год и на плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов видов расходов, по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам аналитических показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета Правительства области составляется Управлением делами Правительства Псковской области.

6. Сметы государственного казенного учреждения Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях» и государственного казенного учреждения Псковской области «Управление по обеспечению деятельности государственных органов Псковской области» составляются соответствующими казенными учреждениями.

7. Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в рублях до двух знаков после запятой.

8. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к смете составляются в процессе формирования проекта закона Псковской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

9. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к смете Правительства области утверждаются в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к сметам казенных учреждений утверждаются руководителем казенного учреждения.

10. Смета составляется в течение шести рабочих дней со дня доведения до Правительства области, казенных учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

11. Управление делами Правительства Псковской области в срок, указанный в пункте 10 настоящего Положения:

1) составляет смету Правительства области в одном экземпляре;

2) направляет составленную и подписанную первым заместителем начальника Управления делами Правительства Псковской области - главным бухгалтером и начальником Управления делами Правительства Псковской области смету Правительства области с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на утверждение Руководителю Аппарата Правительства Псковской области.

12. Государственное казенное учреждение Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях» в срок, указанный в пункте 10 настоящего Положения:

1) составляет смету государственного казенного учреждения Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях» в двух экземплярах;

2) направляет составленную и подписанную главным бухгалтером и начальником государственного казенного учреждения Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях» смету казенного учреждения на согласование в Главное управление МЧС России по Псковской области и Управление специальных программ Правительства Псковской области;

3) направляет согласованную с Главным управлением МЧС России по Псковской области и Управлением специальных программ Правительства Псковской области смету казенного учреждения с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в Управление делами Правительства Псковской области на рассмотрение.

13. Государственное казенное учреждение Псковской области «Управление по обеспечению деятельности государственных органов Псковской области» в срок, указанный в пункте 10 настоящего Положения:

1) составляет смету государственного казенного учреждения Псковской области «Управление по обеспечению деятельности государственных органов Псковской области» в двух экземплярах;

2) направляет составленную и подписанную главным бухгалтером и начальником государственного казенного учреждения Псковской области «Управление по обеспечению деятельности государственных органов Псковской области» смету казенного учреждения с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в Управление делами Правительства Псковской области на рассмотрение.

14. В случае реорганизации (изменения подведомственности) казенных учреждений их сметы составляются в порядке, установленном главным распорядителем средств областного бюджета, в ведение которого перешло соответствующее казенное учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных казенному учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

### III. Порядок утверждения сметы

15. Управление делами Правительства Псковской области в течение трех рабочих дней со дня поступления сметы казенного учреждения рассматривает ее и по итогам рассмотрения представляет смету на утверждение Руководителю Аппарата Правительства Псковской области либо возвращает казенному учреждению на доработку в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

16. Смета казенного учреждения возвращается казенному учреждению на доработку в следующих случаях:

1) несоответствие формы сметы требованиям пунктов 7 и 8 настоящего Положения;

2) несоответствие представленной сметы показателям лимитов

бюджетных обязательств, доведенных до казенного учреждения Правительством области;

3) наличие ошибок технического характера.

17. Казенное учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня возврата дорабатывает смету и повторно представляет смету в Управление делами Правительства Псковской области на согласование.

18. Руководитель Аппарата Правительства Псковской области в течение одного рабочего дня со дня представления на утверждение сметы Правительства области, сметы казенного учреждения:

1) утверждает смету Правительства области, смету казенного учреждения;

2) обеспечивает направление в Управление делами Правительства области утвержденную смету Правительства области, смету казенного учреждения.

19. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к смете Правительства области утверждаются Руководителем Аппарата Правительства Псковской области одновременно с утверждением сметы Правительства области.

20. Управление делами Правительства Псковской области в течение одного рабочего дня со дня получения сметы казенного учреждения, утвержденной Руководителем Аппарата Правительства Псковской области, направляет один экземпляр утвержденной сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в соответствующее казенное учреждение.

#### IV. Порядок ведения сметы

21. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Правительству области, казенному учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

22. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных значений,

отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Правительству области или казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Правительства области и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Правительства области и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

5) изменяющих распределение сметных назначений по кодам аналитического показателя, не требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

23. Изменения в показатели сметы составляются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

24. Изменение показателей сметы Правительства области составляется Управлением делами Правительства Псковской области.

25. Изменение показателей смет государственного казенного учреждения Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях» и государственного казенного учреждения Псковской области «Управление по обеспечению деятельности государственных органов Псковской области» составляются соответствующими казенными учреждениями.

26. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение шести рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Положения.

27. Управление делами Правительства Псковской области в срок,



указанный в пункте 26 настоящего Положения:

1) составляет изменения показателей сметы Правительства области с приложением изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей;

2) направляет изменения показателей сметы Правительства области с приложением изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, подписанные первым заместителем начальника Управления делами Правительства Псковской области - главным бухгалтером и начальником Управления делами Правительства Псковской области, на утверждение Руководителю Аппарата Правительства Псковской области.

28. Казенные учреждения в срок, указанный в пункте 26 настоящего Положения:

1) составляют изменения показателей сметы соответствующего казенного учреждения с приложением изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей;

2) направляют изменения показателей сметы с приложением изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, подписанные главным бухгалтером и начальником соответствующего казенного учреждения, в Управление делами Правительства Псковской области для рассмотрения и утверждения Руководителем Аппарата Правительства Псковской области.

28. Утверждение изменений показателей сметы Правительства области и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 18 и 19 настоящего Положения.

Утверждение изменений показателей смет казенных учреждений и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9, 15 – 20 настоящего Положения.

**Приложение № 1**  
к Положению о порядке составления,  
утверждения и ведения бюджетной сметы  
Правительства Псковской области  
и бюджетных смет государственных  
казенных учреждений Псковской области,  
подведомственных Правительству  
Псковской области

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель Аппарата  
Правительства Псковской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**  
**на 20\_\_ финансовый год**  
**(на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)**

		Коды
	Форма по ОКУД	0501012
От «___» _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
_____		
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
_____		
Главный распорядитель бюджетных средств Правительство Псковской области	Глава по БК	801
_____		
Наименование бюджета Областной бюджет	по ОКТМО	58701000
_____		
Единица измерения: рублей	по ОКЕИ	383
	Сумма	

## Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК													
				Всего									

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
						Всего									

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
						Итого по коду БК										
						Всего										

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
						Итого по коду БК										
						Всего										

### Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
						Итого по коду БК										
						Всего										

### Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО\*

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего смету)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО\*

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего смету)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Для государственного казенного учреждения Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях».

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке составления,  
утверждения и ведения бюджетной сметы  
Правительства Псковской области  
и бюджетных смет государственных  
казенных учреждений Псковской области,  
подведомственных Правительству  
Псковской области

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель Аппарата  
Правительства Псковской области  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТЫ**  
к бюджетной смете  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование \_\_\_\_\_ по ОКПО  
Наименование  
бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО

коды
00022125
58701000

\_\_\_\_\_ наименование кода бюджетной классификации расходов

\_\_\_\_\_ наименование кода вида расходов

**1. Аналитический показатель «Зарботная плата»**

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1	Зарботная плата *	
	ИТОГО:	

\* с предоставлением расчета.

## 2. Аналитический показатель «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1	Пособие по временной нетрудоспособности за счет работодателя	
		ИТОГО:

## 3. Аналитический показатель «Прочие выплаты»

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год	Количество суток пребывания в командировке	Норма суточных (рублей)	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 3 гр. × 4 гр. × 5 гр.
1	Суточные при служебных командировках				
					ИТОГО:

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников	Выплата на 1 человека	Сумма
1	2	3	4	5 = 3 гр. × 4 гр.
1	Компенсационные выплаты на санаторно-курортное лечение (и др.)			
				ИТОГО:

Всего по аналитическому показателю «Прочие выплаты»:

## 4. Аналитический показатель «Начисления на выплаты по оплате труда»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1	Начисления на выплаты по оплате труда	
		ИТОГО:

## 5. Аналитический показатель «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений, сотовой связи				
	в том числе:				
2	Прочие услуги связи (доступ к телефонной сети, использование глобальной сети «Интернет», приобретение марок, маркированных конвертов, услуги почтовой пересылки, переводы и др.)				
	в том числе:				
					ИТОГО:



## 6. Аналитический показатель «Транспортные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам				
ИТОГО:					

## 7. Аналитический показатель «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу)	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1	Оплата потребления газа	Куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
4	Оплата потребления воды	Куб. м			
5	Оплата прочих коммунальных услуг				
ИТОГО:					

## 8. Аналитический показатель «Арендная плата за пользование имуществом»

№ п/п	Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта)	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма
1	2	3	4	5	6	7 = 3 × 4 × 5 × 6
1	Аренда зданий (помещений, квартир)					
	в том числе:					
2	Аренда транспортных средств					
	в том числе:					
3	Аренда прочего имущества					
	в том числе:					
ИТОГО:						

## 9. Аналитический показатель «Работы, услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1	Оплата услуг по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной техники				
	в том числе:				
2	Оплату услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего				
	в том числе:				
3	Текущий ремонт зданий и сооружений				

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
	в том числе:				
4	Оплата услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и инвентаря (кондиционеры, холодильники и т.д.) в части административно-хозяйственного обеспечения				
	в том числе:				
5	Оплата прочих услуг				
	в том числе:				
ИТОГО:					

### 10. Аналитический показатель «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 3 × 4 × 5
1	Наем жилых помещений при служебных командировках				
ИТОГО:					

№ п/п	Наименование показателя	Количество человек, направленных в командировки, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону (рублей)	Сумма	
1	2	3	4	5 = 3 гр. × 4 гр. × 2	
1	Оплата проезда при служебных командировках (железнодорожные, авиабилеты и др.)				
ИТОГО:					

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1	Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг				
	в том числе:				
2	Оплата услуг вневедомственной охраны				
	в том числе:				
3	Другие затраты, связанные с оплатой работ, услуг				
	в том числе:				
ИТОГО:					

Всего по аналитическому показателю «Прочие работы, услуги»:

### 11. Аналитический показатель «Страхование»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1	Уплата страховых премий (взносов)				
	в том числе:				

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1	по договорам ОСАГО				
2	на обязательное личное страхование				
2	Другие затраты, связанные с оплатой страхования				
	в том числе:				
ИТОГО:					

## 12. Аналитический показатель «Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами»

№ п/п	Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта)	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма
1	2	3	4	5	6	7 = 3 × 4 × 5 × 6
1	Аренда земли					
	в том числе:					
ИТОГО:						

## 13. Аналитический показатель «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
ИТОГО:		

## 14. Аналитический показатель «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
ИТОГО:		

## 15. Аналитический показатель «Пособия по социальной помощи населению»

№ п/п	Наименование показателя	Размер пособия	Сумма
1	2	3	4
1	Выплата государственным гражданским служащим области при выходе на пенсию		
ИТОГО:			

## 16. Аналитический показатель «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
ИТОГО:		

## 17. Аналитический показатель «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1	Приобретение средств вычислительной, копировально-множительной техники и т.д.				
	в том числе:				
2	Приобретение мебели				
	в том числе:				
3	Приобретение прочего имущества				
	в том числе:				
ИТОГО:					

## 18. Аналитический показатель «Увеличение стоимости материальных запасов»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1	Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике				
2	Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочный материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов				
	в том числе:				
ИТОГО:					

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
к Положению о порядке составления,  
утверждения и ведения бюджетной сметы  
Правительства Псковской области  
и бюджетных смет государственных  
казенных учреждений Псковской области,  
подведомственных Правительству  
Псковской области

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель Аппарата  
Правительства Псковской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**  
**на 20\_\_ финансовый год**  
**(на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)**

		Коды
	Форма по ОКУД	0501012
От «___» _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
_____		
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
_____		
Главный распорядитель бюджетных средств Правительство Псковской области	Глава по БК	801
_____		
Наименование бюджета Областной бюджет	по ОКТМО	58701000
_____		
Единица измерения: рублей	по ОКЕИ	383
	Сумма	

## Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК													
				Всего									

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
						Всего										

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
						Итого по коду БК										
						Всего										

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
						Итого по коду БК										
						Всего										

### Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
						Итого по коду БК										
						Всего										

### Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_