



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2023 № 140
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий работодателям, участвующим в региональной программе Псковской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Администрации Псковской области от 28 октября 2013 г. № 491 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения»,

постановления Правительства Псковской области от 23 января 2023 г. № 35 «Об утверждении региональной программы Псковской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий работодателям, участвующим в региональной программе Псковской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Псковской области Емельянову В.В.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 11.04.2023 № 170

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета субсидий
работодателям, участвующим в региональной программе Псковской
области «Повышение мобильности трудовых ресурсов»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий работодателям, участвующим в региональной программе Псковской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 23 января 2023 г. № 35 (далее – региональная программа), в рамках основного мероприятия «Региональный проект «Содействие занятости» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 28 октября 2013 г. № 491 (далее – программа).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работодатель - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, осуществляющий хозяйственную деятельность на территории Псковской области, участвующий в региональной программе и испытывающий потребность в работниках, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (далее - работники);

работник - гражданин Российской Федерации, с которым работодатель планирует заключение трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на оказание мер поддержки работнику, привлеченному для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р (далее соответственно - субсидии, перечень), в рамках регионального проекта «Содействие занятости», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», по следующим направлениям расходов:

1) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи к месту работы в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

в) автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

2) оплата стоимости провоза багажа работника и членов его семьи к месту работы в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа железнодорожным транспортом;

3) оплата расходов работнику за время следования к месту работы (суточные) - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования (суточные расходы за время следования к месту работы не выплачиваются, если время нахождения в пути не превышает одних суток);

4) выплата единовременного пособия работнику на обустройство на новом месте жительства - в размере 100 000 рублей;

5) оплата найма или аренды жилого помещения - в размере не более 25 000 рублей за месяц за период, не превышающий 5 месяцев;

б) компенсация затрат на обучение работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе для получения необходимых компетенций перед трудоустройством, по фактическим расходам, подтвержденными документами;

7) оплата расходов на прохождение работником независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе оплата командировочных расходов работников, на прохождение независимой оценки квалификаций с отрывом от работы в другую местность по фактическим расходам, подтвержденными документами.

4. К категории получателей субсидии относятся работодатели, прошедшие отбор в порядке, установленном приказом Комитета по труду и занятости Псковской области (далее - Комитет) от 29 сентября 2022 г. № 150 «Об утверждении положения о порядке и критериях отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов Псковской области на 2023 - 2025 годы, и исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов», заключившие с Комитетом соглашение об участии в региональной программе и получившие сертификат на привлечение трудовых ресурсов в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 261н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы» (далее также – получатели субсидии).

5. Главным распорядителем, осуществляющим предоставление субсидии, является Комитет.

6. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств субсидии, предоставляемой областному бюджету из федерального бюджета), и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как главного распорядителя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Псковской области о внесении изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия в размере 225 000 рублей на одного работника предоставляется работодателю из областного бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

9. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = N_{itm} \times C_i + F_i,$$

где:

N_{itm} - прогнозируемая численность работников, которых планируется привлечь у i -ого работодателя в год, на который предоставляется субсидия;

C_i - размер субсидии, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника у i -ого работодателя, который составляет 225 тыс. рублей, - для работодателей, осуществляющих деятельность на территории Псковской области;

F_i - прогнозируемый объем бюджетных ассигнований на предоставление i -ому работодателю субсидии для работников, трудоустроенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, перед которыми работодателем не полностью выполнены обязательства по предоставлению мер поддержки, равный сумме не выполненных работодателем обязательств перед каждым таким работником.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

1) участие работодателя в региональной программе и привлечение работодателем работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень;

2) заключение с работником трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет;

3) наличие сертификата на привлечение трудовых ресурсов;

4) срок окончания привлечения граждан из других субъектов Российской Федерации - не позднее 15 ноября года, на который предоставляется субсидия.

11. На дату представления заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

13. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о запрете приобретения за счет полученных средств из областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Псковской области;

5) о значениях результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов) и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика);

6) перечень, сроки и требования к отчетности;

7) обязательство работодателя в случае расторжения работодателем трудового договора с работником до истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе, в течение десяти рабочих дней со дня расторжения указанного трудового договора вернуть Комитету субсидию в размере фактически предоставленных работнику за счет средств субсидии мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток субсидии в размере остатка средств финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства, в полном объеме;

8) о наличии в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению:

а) условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения ими порядка и условий, предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрета приобретения за счет полученных средств из областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

9) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению.

14. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Комитетом и работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

15. Для заключения Соглашения работодатель (далее также - заявитель) представляет в Комитет в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года заявление о заключении Соглашения, составленное по форме, утвержденной приказом Комитета, содержащее в том числе цели, направления расходов и размер субсидии, с приложением следующих документов:

1) обязательство (подтверждение) о соответствии условиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

2) справки, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

3) копия доверенности лица, подтверждающей полномочия на подачу заявления о заключении Соглашения, в случае если заявление о заключении Соглашения подается уполномоченным лицом на подачу

заявления о заключении Соглашения.

16. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Положения, составляются заявителем в произвольной форме.

Документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе.

Работодатели несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Работодатель вправе предоставить иные не предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения документы, в том числе подтверждающие соответствие работодателя условиям и требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Положения.

18. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, регистрируются Комитетом в течение трех календарных дней со дня их получения.

19. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, получает сведения о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, Комитет рассматривает их на соответствие требованиям пунктов 3, 4, 10, 11, 15, 16 настоящего Положения, и:

1) в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, составляет проект Соглашения и направляет его для подписания заявителю;

2) в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, отказывает заявителю в рассмотрении документов и направляет заявителю уведомление

об отказе с указанием оснований для такого отказа.

21. После устранения выявленных Комитетом недостатков, указанных в уведомлении об отказе в заключении Соглашения, заявитель вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения, в срок указанный в уведомлении об отказе.

Документы, представленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, рассматриваются Комитетом в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Положения.

22. Основаниями для отказа работодателю в заключении Соглашения о предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям к документам, определенным пунктами 3, 15, 16 настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 4) несоответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 10, 11 настоящего Положения;
- 5) признание сертификата на привлечение трудовых ресурсов недействительным;
- 6) расторжение соглашения об участии в региональной программе.

23. Субсидия предоставляется получателю субсидии отдельно на каждого работника.

24. Для предоставления субсидии работодатель представляет в Комитет в срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии:

- 1) заявление о перечислении субсидии, составленное в произвольной форме, содержащее реквизиты сертификата, численность трудоустроенных граждан и размер субсидии из расчета не более 225 000 рублей на одного работника, подписанное работодателем, главным бухгалтером и заверенное печатью работодателя (при наличии печати);
- 2) копию трудового договора, заключенного с работником,

привлеченным для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень.

25. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 24 настоящего Положения, осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, достоверности представленной получателем субсидии информации направляет в Комитет по финансам Псковской области заявку на финансирование для предоставления субсидии;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, в том числе в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов и (или) установления факта недостоверности представленной информации направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа.

26. После устранения выявленных Комитетом недостатков, указанных в уведомлении об отказе в перечислении субсидии, получатель субсидии вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Положения, в срок, указанный в уведомлении об отказе в перечислении субсидии.

Документы, представленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, рассматриваются Комитетом в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Положения.

27. Комитет по финансам Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Комитета заявки на финансирование для предоставления субсидии перечисляет денежные средства для предоставления субсидии на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

28. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств для предоставления субсидии на лицевой счет Комитета осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии

в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

29. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения.

30. Планируемым результатом предоставления субсидии (далее - результат) является численность работников, привлеченных работодателем - участником региональной программы в отчетном периоде.

31. Характеристиками являются:

1) доля работников, привлеченных работодателем - участником региональной программы в отчетном периоде, в общей численности работников, предусмотренной в соглашении об участии в региональной программе;

2) доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных работодателем.

III. Требования к отчетности

32. Получатели субсидии представляют в Комитет:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результата и характеристик по форме, установленной Соглашением, - ежегодно не позднее двадцатого рабочего дня, следующего за отчетным годом.

33. К отчету, указанному в подпункте 1 пункта 32 настоящего Положения, получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающие затраты, понесенные им в связи с оказанием мер поддержки, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, заверенные руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом и печатью получателя субсидии (при наличии

печати).

34. Комитет вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления получателями субсидии отчетности и сроки их представления.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет осуществляет мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Комитет осуществляет контроль за соблюдением работодателем условий предоставления субсидии, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов и Соглашением, путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у работодателя по итогам года задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний.

Работодатель вправе по итогам года самостоятельно представить в Комитет информацию, перечисленную в настоящем пункте.

37. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата и характеристик, указанных в пунктах 30 и 31 настоящего Положения и в Соглашении:

1) субсидия возвращается в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения;

2) средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, возвращаются лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам, в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

39. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата и характеристик, предусмотренных Соглашением, и до первой даты представления отчета о достижении результата и характеристик в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (V_{возврата}), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

m - количество результата и характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата и характеристик, имеет положительное значение;

n - общее количество результата и характеристик;

k - коэффициент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое на конец года значение результата и характеристик, применяемое для оценки эффективности предоставления субсидии;

S - плановые значения результата и характеристик, применяемые для оценки эффективности предоставления субсидии, установленные Соглашением.

40. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное соответствующим правовым актом;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное соответствующим правовым актом;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления

субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

41. Не использованные получателем субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

42. В случае если в установленные пунктами 38, 39, 41 настоящего Положения сроки получатель субсидии и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам, заключенным с получателем субсидии, не осуществил и возврат субсидии, остатков субсидии (или) средств, полученных на основании указанных договоров, или отказались от их возврата, Комитет или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, остатков субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
