



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2023 № 284
г. ПСКОВ

О проведении в 2023 году областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»

На основании Закона Псковской области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «Об исполнительных органах Псковской области», Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2023 году областной конкурс «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении в 2023 году областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области».

3. Комитету по финансам Псковской области обеспечить финансирование мероприятия областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Правительства Псковской области.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 05.07.2023 № 284

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в 2023 году областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2023 году областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» (далее – конкурс).

2. Целью проведения конкурса является выявление и поддержка государственных гражданских служащих Псковской области (далее – гражданские служащие), имеющих профессиональные достижения в сфере государственной гражданской службы Псковской области (далее – гражданская служба).

3. Задачами конкурса являются:

- 1) повышение авторитета и престижа института гражданской службы;
- 2) выявление среди участников конкурса лучших гражданских служащих;
- 3) распространение лучших исполнительских и управленческих практик;
- 4) создание инструмента для кадрового роста гражданских служащих;
- 5) создание условий для личностного и профессионального роста участников конкурса.

4. Основными принципами проведения конкурса являются открытость и обеспечение равного доступа к участию в конкурсе гражданских служащих, соответствующих установленным настоящим Положением требованиям.

5. Организатором конкурса является Правительство Псковской

области в лице Управления государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее - организатор конкурса).

6. Конкурс проводится в октябре – ноябре 2023 года в четыре этапа по следующим конкурсным группам:

1) первая конкурсная группа – гражданские служащие, замещающие ведущие должности гражданской службы категории «руководитель» (далее также – группа заместителей руководителя);

2) вторая конкурсная группа – гражданские служащие, замещающие иные группы и категории должностей гражданской службы (далее также – группа иных категорий должностей).

II. Участники конкурса

7. Участниками конкурса могут быть гражданские служащие, соответствующие следующим критериям:

1) замещение должности гражданской службы (за исключением главных должностей категории «руководители») в органах государственной власти Псковской области и в иных государственных органах Псковской области (далее – органы);

2) наличие стажа гражданской службы не менее трех лет;

3) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.

III. Конкурсная комиссия

8. Для проведения конкурса распоряжением Правительства Псковской области создается конкурсная комиссия (далее – комиссия) и утверждается ее состав.

9. Комиссия формируется в составе не более 10 человек.

10. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

11. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии ее заседания проводит

заместитель председателя комиссии.

12. Формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

13. Комиссия вправе создавать рабочие группы из своего состава в количестве не менее 3 человек для проведения первого, второго и третьего этапов конкурса (далее – рабочая группа).

14. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов. Рабочая группа правомочна только в полном составе.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, проводящего заседание.

16. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, проводящим заседание комиссии.

Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы и подписываются всеми ее членами, принимавшими участие в заседании рабочей группы.

17. На период участия в конкурсе гражданского служащего, являющегося членом комиссии, его участие в работе комиссии приостанавливается.

IV. Полномочия организатора конкурса

18. К полномочиям организатора конкурса относится:

- 1) формирование предложений о составе комиссии;
- 2) консультирование по вопросам подготовки заявки, указанной в пункте 21 настоящего Положения (далее – заявка), и документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения (далее – документы);
- 3) организация размещения уведомления о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: pskov.ru (далее -

официальный сайт Правительства Псковской области);

- 4) осуществление приема и регистрации заявок и документов;
- 5) проверка заявок и документов на соответствие требованиям настоящего Положения;
- 6) осуществление организационного обеспечения деятельности комиссии;
- 7) взаимодействие с участниками конкурса.

V. Порядок проведения конкурса

19. Организатор конкурса за 30 календарных дней до начала проведения конкурса организует размещение на официальном сайте Правительства Псковской области сообщения о проведении конкурса, содержащего следующие сведения:

- 1) срок и порядок подачи заявок с прилагаемыми документами;
- 2) наименование и контактные данные организатора конкурса;
- 3) иную информацию по проведению конкурса.

20. Прием заявок осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Правительства Псковской области сообщения о проведении конкурса.

21. Для участия в конкурсе гражданский служащий лично на бумажном носителе представляет организатору конкурса заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

22. К заявке прилагаются:

- 1) анкета участника конкурса, заверенная кадровой службой по месту гражданской службы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с фотографией размером 3 × 4 см (далее – анкета);
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 3) характеристика участника конкурса, подписанная представителем нанимателя гражданского служащего или руководителем структурного подразделения органа, по форме согласно приложению № 4 к настоящему

Положению (далее – характеристика).

23. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, направив в адрес организатора конкурса письменное уведомление. Заявка считается отозванной со дня получения организатором конкурса указанного письменного уведомления. Отозванные заявки хранятся у организатора конкурса и возвращаются участнику конкурса на руки непосредственно в день его обращения к организатору конкурса.

24. Организатор конкурса принимает поступившие заявки и документы и в течение 1 рабочего дня со дня их поступления регистрирует в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее подачи.

25. Заявки не принимаются по истечении срока подачи заявок, указанного в сообщении о проведении конкурса.

26. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, проверяет заявки и документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 21 и 22 настоящего Положения, и по результатам проверки:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 27 настоящего Положения, - направляет заявки и документы в комиссию и уведомляет участников конкурса о допуске к участию в конкурсе посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете;

2) в случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 27 настоящего Положения, - возвращает заявки и документы участникам конкурса с уведомлением об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

27. Основания, при наличии которых организатор конкурса отказывает в допуске к участию в конкурсе:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Положения;

2) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения;

3) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 21 и 22 настоящего Положения.

28. В случае если к участию в конкурсе будет допущено менее 3 участников конкурса в первой конкурсной группе или менее 5 участников во второй конкурсной группе, конкурс признается несостоявшимся. Повторный конкурс не проводится.

29. Секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня со дня получения заявок и документов информирует организатора конкурса о дате, месте и времени проведения первого и второго этапов конкурса.

30. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, указанной в пункте 29 настоящего Положения, уведомляет о дате, месте и времени проведения первого и второго этапов конкурса участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

31. Первый этап конкурса проводится в течение 5 рабочих дней со дня уведомления участников конкурса о проведении первого и второго этапов конкурса и состоит из оценки комиссией анкет и характеристик участников конкурса согласно критериям в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

32. Оценка анкет и характеристик каждого участника конкурса проводится комиссией посредством заполнения оценочных листов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

33. Секретарь комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурса формирует сводный оценочный лист анкет и характеристик участников конкурса и составляет рейтинг участников конкурса по количеству набранных баллов по результатам первого этапа конкурса по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

34. Второй этап конкурса проводится не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления участников конкурса о проведении первого и второго

этапа конкурса и состоит из тестирования участников конкурса, проводимого организатором конкурса, на знание:

- 1) основ Конституции Российской Федерации, Устава Псковской области, федерального и регионального законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции;
- 2) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 3) основ менеджмента.

35. Вопросы тестирования утверждаются председателем комиссии. По решению председателя комиссии допускается использование для тестирования специализированных программных продуктов.

36. Оценка результатов тестирования участников конкурса проводится в соответствии с критериями согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

37. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня проведения тестирования участников конкурса:

- 1) проводит оценку результатов тестирования по количеству правильных ответов;
- 2) формирует сводный оценочный лист результатов тестирования участников конкурса и составляет рейтинги участников конкурса по количеству набранных баллов по результатам второго этапа конкурса и по результатам первого и второго этапов конкурса по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

3) принимает решение о допуске участников конкурса к третьему этапу конкурса и назначает день, место и время его проведения.

38. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 37 настоящего Положения:

- 1) оформляет протоколы заседаний комиссии по итогам первого и второго этапа конкурса;
- 2) информирует организатора конкурса об участниках конкурса, допущенных к участию в третьем этапе конкурса, о допуске к третьему этапу конкурса, а также о дате, месте и времени проведения третьего этапа конкурса.

39. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня

получения информации, указанной в подпункте 2 пункта 38 настоящего Положения, уведомляет:

1) участников конкурса, допущенных к участию в третьем этапе конкурса, о допуске к третьему этапу конкурса, дате, месте и времени проведения третьего этапа конкурса посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете;

2) участников конкурса, которым отказано в допуске к участию в третьем этапе конкурса, об отказе в допуске к третьему этапу конкурса посредством направления сообщения на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

40. К третьему этапу конкурса допускаются не более 15 участников конкурса, из них не более 5 участников по группе заместителей руководителя и не более 10 участников по группе иных категорий должностей гражданской службы, набравших наибольшее количество баллов по результатам первого и второго этапов конкурса.

При равной сумме баллов по результатам первого и второго этапов конкурса у двух и более участников конкурса к участию в третьем этапе конкурса допускаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по результатам первого этапа конкурса. В случае равенства баллов по результатам первого этапа конкурса к участию в третьем этапе конкурса допускаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество правильных ответов по результатам второго этапа конкурса.

41. Третий этап конкурса проводится не позднее 15 рабочих дней со дня уведомления участников конкурса, указанного в подпункте 1 пункта 39 настоящего Положения, и состоит из оценки комиссией конкурсных работ.

42. Участники конкурса, допущенные к участию в третьем этапе конкурса, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения третьего этапа конкурса направляют конкурсные работы организатору конкурса.

43. Конкурсная работа представляется участниками конкурса в форме письменной работы по теме «Я лучший государственный

гражданский служащий» (далее – конкурсная работа).

Конкурсная работа должна содержать описание практического вклада участника конкурса в деятельность органа, в котором он замещает должность гражданского служащего, возможность повышения эффективности деятельности соответствующего органа, актуальные проблемы, с которыми сталкивается участник конкурса при осуществлении своих функций, а также пути их решения.

Текст конкурсной работы оформляется на листах формата А4 объемом до 5 листов (без учета титульного листа и приложения) с полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, печатается шрифтом Times New Roman размером № 14 с межстрочным интервалом 1,5, каждый раздел конкурсной работы оформляется на новой странице.

Структура конкурсной работы:

- 1) титульный лист (наименование конкурса, ФИО участника конкурса, наименование органа и должность участника конкурса, тема работы);
- 2) основная часть (введение, суть работы, выводы);
- 3) приложения (презентация, таблицы, графики, схемы (при наличии) и др.).

Письменная работа может сопровождаться презентацией, содержащей не более 15 слайдов.

44. Оценка конкурсных работ проводится в соответствии с критериями согласно приложению № 10 к настоящему Положению посредством заполнения комиссией оценочных листов по каждой конкурсной работе по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

45. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня завершения третьего этапа конкурса:

- 1) формирует сводный оценочный лист конкурсных работ участников конкурса, составляет рейтинги участников конкурса по количеству набранных баллов по результатам третьего этапа конкурса и по результатам первого, второго и третьего этапов конкурса по форме

согласно приложению № 12 к настоящему Положению;

2) принимает решение о допуске участников конкурса к четвертому этапу конкурса и назначает день, место и время его проведения.

46. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 45 настоящего Положения:

1) оформляет протокол заседания комиссии по итогам третьего этапа конкурса;

2) информирует организатора конкурса об участниках конкурса, допущенных к участию в четвертом этапе конкурса, о допуске к четвертому этапу конкурса, а также о дате, месте и времени его проведения.

47. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, указанной в подпункте 2 пункта 46 настоящего Положения, уведомляет:

1) участников конкурса, допущенных к участию в четвертом этапе конкурса, о допуске к четвертому этапу конкурса, дате, месте и времени проведения четвертого этапа конкурса посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете;

2) участников конкурса, которым отказано в допуске к участию в четвертом этапе конкурса, об отказе в допуске к четвертому этапу конкурса посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

48. К четвертому этапу конкурса допускаются не более 9 участников конкурса, из них не более 3 участников по группе заместителей руководителя и 6 участников по иным группам и категориям должностей гражданской службы, набравших наибольшее количество баллов по результатам первого, второго и третьего этапов конкурса.

49. Четвертый этап конкурса проводится не позднее 3 рабочих дней со дня уведомления участников конкурса, указанного в подпункте 1 пункта 47 настоящего Положения, и состоит из оценки комиссией презентаций конкурсных работ участниками конкурса.

50. Презентация конкурсной работы осуществляется участником конкурса лично в форме доклада продолжительностью 5 - 7 минут.

51. Оценка комиссией презентаций конкурсных работ проводится в соответствии с критериями согласно приложению № 13 к настоящему Положению посредством заполнения комиссией оценочных листов по каждой презентации конкурсной работы по форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению.

52. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня проведения четвертого этапа конкурса:

1) формирует сводный оценочный лист презентаций конкурсных работ участниками конкурса и составляет рейтинг участников конкурса по количеству набранных баллов по результатам четвертого этапа конкурса по форме согласно приложению № 15 к настоящему Положению;

2) формирует сводный оценочный лист по результатам конкурса и составляет рейтинг участников конкурса по количеству набранных баллов по результатам конкурса по форме согласно приложению № 16 к настоящему Положению;

3) принимает решение об определении победителей конкурса (далее – решение о результатах конкурса).

53. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса:

1) оформляет протокол заседания комиссии по результатам четвертого этапа конкурса и итогам конкурса (далее – итоговый протокол);

2) информирует организатора конкурса об участниках конкурса, признанных комиссией победителями конкурса, направляя ему итоговый протокол.

54. Победителями конкурса признаются участники конкурса, получившие наибольшее общее количество баллов по результатам четырех этапов конкурса в соответствующей конкурсной группе:

1) по группе заместителей руководителя - один победитель;

2) по группе иных категорий должностей - два победителя

(первое и второе места).

55. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения итогового протокола, указанного в пункте 53 настоящего Положения, обеспечивает подготовку и согласование в установленном порядке проекта распоряжения Правительства Псковской области об определении победителей конкурса.

56. В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Псковской области об определении победителей конкурса (далее – распоряжение о победителях конкурса) организатор конкурса:

1) размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте Правительства Псковской области;

2) уведомляет участников конкурса, признанных победителями конкурса, о том, что они являются победителями конкурса, и сообщает участникам по группе иных категорий должностей занятые призовые места посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

57. Остальным участникам четвертого этапа конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о победителях конкурса вручаются дипломы финалистов конкурса.

58. Победители конкурса награждаются именными грамотами, памятным нагрудным знаком «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» и денежным вознаграждением в следующих размерах:

1) победителю по группе заместителей руководителя – 160 тыс. рублей;

2) победителям по группе иных категорий должностей:

за I место – 120 тыс. рублей;

за II место – 80 тыс. рублей.

59. Денежное вознаграждение победителям конкурса выплачивается за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий
Псковской области»

Форма

В конкурсную комиссию по проведению
в 2023 году областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий
Псковской области»

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего Псковской области)

(наименование должности государственной
гражданской службы Псковской области)

ЗАЯВКА
**на участие в 2023 году в областном конкурсе «Лучший государственный
гражданский служащий Псковской области»**

Прошу допустить меня в 2023 году к участию в областном конкурсе
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

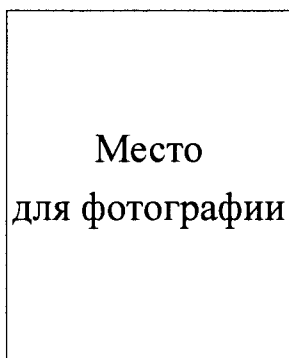
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий
Псковской области»

Форма

АНКЕТА
участника областного конкурса «Лучший государственный гражданский
служащий Псковской области» в 2023 году



Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: «__» _____ г.

Место рождения: _____

Место службы: _____

Должность, дата назначения на нее: _____

Стаж государственной гражданской службы Псковской области: _____

Наличие ученой степени и (или) ученого звания: _____

Наличие региональных, ведомственных, государственных наград,
иных поощрений: _____

Телефон моб.: _____

E-mail: _____

Сведения об образовании (среднее специальное / неоконченное
высшее / высшее) наименование учебного заведения, год окончания,
специальность):

Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние три года, предшествующие году проведения конкурса (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, служебная стажировка с указанием года): _____

Участие в семинарах, тренингах, «круглых столах» и иных мероприятиях по профессиональному развитию за год, предшествующий дате подачи документов для участия в конкурсе (количество мероприятий в качестве слушателя и количество мероприятий в качестве докладчика): _____

Главные профессиональные достижения за последние три года, предшествующие году проведения конкурса (перечислить): _____

Степень социальной активности (добровольное участие в социальных акциях, общественно значимых мероприятиях, наличие благодарственных писем, активность в социальных сетях как гражданина с соблюдением требований к государственному гражданскому

служащему и т.д. с приложением подтверждающих документов):

Цель участия в конкурсе: _____

Имеются ли неснятые дисциплинарные взыскания: _____

(подпись)

(расшифровка подписи участника)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность работника кадровой службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата заверения)

Приложение № 3
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий
Псковской области»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан:

проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению государственной службы и кадров Правительства Псковской области, находящемуся по адресу: 180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: участие в областном конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» в 2023 году.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
- 2) дата и место рождения;
- 3) номера контактных телефонов, адрес электронной почты.
- 4) сведения о наличии ученых званий и степеней;
- 5) данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- 6) сведения об образовании, профессии;
- 7) сведения о стаже работы;
- 8) о сведения о поступлении на государственную гражданскую службу;

9) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

10) сведения о наградах и других поощрениях;

11) сведения об ученой степени и (или) ученого звания;

12) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (далее - СНИЛС) (для победителей конкурса);

13) реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) (для победителей конкурса);

14) номера банковских счетов (для победителей конкурса).

Даю согласие на право осуществлять все действия с моими персональными данными, представленными в конкурсную комиссию по проведению в 2023 году областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» (далее – конкурс), в течение всего периода проведения конкурса, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обнародование в средствах массовой информации и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением СНИЛС, ИНН, банковских счетов), а также осуществление любых иных действий необходимых при проведении конкурса с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г.
и действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

КРИТЕРИИ
оценки анкет и характеристик участников областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий» в 2023 году

№ п/п	Критерий	Оценка (балл)
1	Наличие региональных и ведомственных наград: 1) отсутствие 2) наличие	от 0 до 0,5: 0 0,5
2	Наличие государственных наград: 1) отсутствие 2) наличие	от 0 до 1: 0 1
3	Наличие ученой степени и (или) ученого звания: 1) отсутствие 2) наличие	от 0 до 0,5: 0 0,5
4	Участие в качестве слушателя в семинарах, «круглых столах» и иных мероприятиях по профессиональному развитию за год, предшествующий дате предоставления документов для участия в конкурсе (количество): 1) не принимал участие или участвовал в одном мероприятии 2) участие в 2 - 3 мероприятиях 3) участие в 4 и более мероприятиях	от 0 до 1: 0 0,5 1
5	Участие в качестве докладчика (спикера) в семинарах, «круглых столах» и иных мероприятиях по профессиональному развитию за год, предшествующий дате предоставления документов для участия в конкурсе (количество): 1) не принимал участие 2) участвовал в 1 мероприятии 3) участвовал в 2 и более мероприятиях	от 0 до 1: 0 0,5 1
6	Обучение по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, служебной стажировке, а также самообразование за три года, предшествующих году проведения конкурса (количество): 1) не обучался 2) 1 обучение 3) 2 и более	от 0 до 1: 0 0,5 1
7	Оценка значимости профессиональных достижений государственного гражданского служащего Псковской области за последние три года, предшествующие году проведения конкурса:	от 0 до 2:

№ п/п	Критерий	Оценка (балл)
	1) отсутствие достижений 2) наличие достижения в масштабах деятельности отдела государственного органа или структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области 3) наличие достижения в масштабах деятельности государственного органа или подразделения Аппарата Правительства Псковской области 4) наличие достижения по курируемой сфере деятельности в масштабах Псковской области	0 0,5 1 2
8	Гражданская активность за год, предшествующий дате предоставления документов для участия в конкурсе (участие в социальных или благотворительных акциях, общественно значимых мероприятиях): 1) отсутствие 2) наличие	от 0 до 0,5: 0 0,5
9	Соответствие социальных сетей участника положениям Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Псковской области 1) не соответствует 2) соответствует	от 0 до 0,5: 0 0,5

Приложение № 6
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий
Псковской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
анкет и характеристик участника областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» в 2023 году

Фамилия, имя (отчество) участника конкурса _____

Наименование критерия									Итого баллов
Наличие региональных и ведомственных наград	Наличие государственных наград	Наличие ученой степени и (или) ученого звания	Участие в семинарах, «круглых столах» и иных мероприятиях по профессиональному развитию за год, предшествующий дате предоставления документов для участия в конкурсе		Обучение по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, служебной стажировке, а также самообразование за три года, предшествующих году проведения конкурса	Оценка значимости профессиональных достижений государственного гражданского служащего Псковской области за последние три года, предшествующие году проведения конкурса	Гражданская активность за год, предшествующий дате предоставления документов для участия в конкурсе (участие в социальных или благотворительных акциях, общественно значимых мероприятиях)	Соответствие социальных сетей участника положениям Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Псковской области	
1	2	3	4 в качестве слушателя	5 в качестве докладчика	6	7	8	9	10

« » _____ 20__ г. _____
(подпись председателя комиссии) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
анкет и характеристик участников областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2023 году (далее – конкурс) и рейтинг участников конкурса
по результатам первого этапа конкурса

№ п/п	ФИО участника конкурса	Количество баллов по результатам первого этапа конкурса	Рейтинг участников конкурса по результатам первого этапа конкурса
Первая конкурсная группа			
1			
2			
3			
...			
...			
Вторая конкурсная группа			
1			
2			
3			
4			
5			
...			
....			
...			

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись председателя
комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
результатов тестирования участников второго этапа областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2023 году

Результаты тестирования на знание:					
Конституции Российской Федерации, Устава Псковской области, федерального и регионального законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции		государственного языка Российской Федерации (русского языка)		основ менеджмента	
количество правильных ответов	количество баллов	количество правильных ответов	количество баллов	количество правильных ответов	количество баллов
0 - 4	0	0 - 4	0	0 - 4	0
5 - 9	0,5	5 - 9	0,5	5 - 9	0,5
10 - 14	1	10 - 14	1	10 - 14	1
15 - 19	1,5	15 - 19	1,5	15 - 19	1,5
20 - 24	2	20 - 24	2	20 - 24	2
25 - 29	2,5	25 - 29	2,5	25 - 29	2,5
30	3	30	3	30	3

Приложение № 9
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов тестирования участников областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий Псковской области» в 2023 году
и рейтинги участников конкурса

№ п/п	ФИО участника конкурса	Результаты тестирования на знание:						Общее количество баллов по результатам второго этапа конкурса	Рейтинг участников конкурса по результатам второго этапа конкурса	Рейтинг участников конкурса по результатам первого и второго этапов конкурса
		Конституции Российской Федерации, Устава Псковской области, федерального и регионального законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции		государственного языка Российской Федерации (русского языка)		основ менеджмента				
		количество правильных ответов	количество баллов	количество правильных ответов	количество баллов	количество правильных ответов	количество баллов			
Первая конкурсная группа										
1										
2										
3										
...										
...										
Вторая конкурсная группа										
1										
2										
3										
4										
5										
...										
...										
...										
...										

« _____ » 20__ г.

(подпись председателя
комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсных работ участников областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий Псковской области» в 2023 году

№ п/п	Критерии оценки конкурсной работы	Количество баллов (1 – удовлетворительно, 2 – хорошо, 3 – отлично)
1	<p>Содержательность конкурсной работы:</p> <p>1) наличие актуальных проблем и путей их решений;</p> <p>2) практическая ценность предложенных решений;</p> <p>3) наличие результатов практического применения;</p> <p>4) перспектива повышения эффективности деятельности государственного органа</p>	от 1 до 3
2	<p>Качество оформления письменной работы и соответствие установленным требованиям:</p> <p>1) формат А4;</p> <p>2) объем до 5 листов (без учета титульного листа и приложения);</p> <p>3) поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;</p> <p>4) шрифт Times New Roman размером № 14;</p> <p>5) межстрочный интервал 1,5;</p> <p>6) каждый раздел на новой странице;</p> <p>7) структура конкурсной работы: титульный лист (наименование конкурса, ФИО участника конкурса, наименование органа и должность участника конкурса, тема работы), основная часть (введение, суть работы, выводы) и приложения (презентация не более 15 слайдов, таблицы, графики, схемы (при наличии))</p>	от 1 до 3
3	<p>Аналитические способности участника конкурса:</p> <p>1) логичность и последовательность изложения материала;</p> <p>2) четкость и доступность стиля изложения;</p> <p>3) аргументированность выводов</p>	от 1 до 3

Приложение № 11
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
**конкурсной работы участника областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий Псковской области» в 2023 году**

ФИО участника конкурса	Критерий «Содержательность конкурсной работы»	Критерий «Качество оформления письменной работы и соответствие установленным требованиям»	Критерий «Аналитические способности участника конкурса»	Количество баллов по результатам третьего этапа конкурса

« » _____ 20__ г. _____
(подпись члена комиссии) (расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсных работ участников областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий Псковской области» в 2023 году
и рейтинги участников конкурса

№ п/п	ФИО участника конкурса	Количество баллов по результатам третьего этапа конкурса	Рейтинг участников конкурса по результатам третьего этапа конкурса	Рейтинг участников конкурса по результатам трех этапов конкурса
Первая конкурсная группа				
1				
2				
3				
4				
5				
Вторая конкурсная группа				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись члена комиссии) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
презентаций конкурсных работ участниками областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2023 году

№ п/п	Критерии оценки презентации конкурсной работы	Количество баллов (1 – удовлетворительно, 2 – хорошо, 3 – отлично)
1	Стиль выступления: грамотность и ясность изложения, полнота раскрытия темы	от 1 до 3
2	Подача материала: наличие и обоснованность графического оформления, единство дизайна всей презентации, удобство восприятия графической информации	от 1 до 3
3	Эмоциональное состояние участника конкурса (уверенность, доброжелательность, стрессоустойчивость)	от 1 до 3
4	Четкость и правильность ответов на вопросы по теме выступления	от 1 до 3

Приложение № 14
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
презентации конкурсной работы участниками областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2023 году

ФИО участника конкурса	Критерий «Стиль выступления»	Критерий «Подача материала»	Критерий «Эмоциональное состояние участника конкурса»	Критерий «Четкость и правильность ответов на вопросы»	Количество баллов по результатам четвертого этапа конкурса

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись члена комиссии) (расшифровка подписи)

Приложение № 15
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
презентаций конкурсных работ участниками областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2023 году

№ п/п	ФИО участника конкурса	Количество баллов по результатам четвертого этапа конкурса	Рейтинг участников по результатам четвертого этапа конкурса
Первая конкурсная группа			
1			
2			
3			
Вторая конкурсная группа			
1			
2			
3			
4			
5			
6			

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись председателя
комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 16
к Положению о проведении в 2023 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов областного конкурса «Лучший государственный гражданский
служащий» в 2023 году и рейтинг участников конкурса по результатам
конкурса

№ п/п	ФИО участника конкурса	Количество баллов по результатам первого этапа конкурса	Количество баллов по результатам второго этапа конкурса	Количество баллов по результатам третьего этапа конкурса	Количество баллов по результатам четвертого этапа конкурса	Общая сумма баллов по результатам конкурса	Рейтинг участников по результатам конкурса
Первая конкурсная группа							
1							
2							
3							
Вторая конкурсная группа							
1							
2							
3							
4							
5							
6							

« » 20 г.

(подпись председателя
комиссии)

(расшифровка подписи)
