



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2023 № 311  
г. ПСКОВ

О порядке назначения на должность  
и освобождения от должности  
руководителя аппарата Общественной  
палаты Псковской области

На основании части 4 статьи 10 Закона Псковской области от 09 марта 2017 г. № 1751-ОЗ «Об Общественной палате Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты Псковской области (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Псковской области от 04 июня 2018 г. № 191 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты Псковской области»;

2) постановление Администрации Псковской области от 16 августа 2021 г. № 280 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 04 июня 2018 г. № 191 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты Псковской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти

дней после дня его официального опубликования.

Действие пункта 2 Положения распространяется на правоотношения, связанные с назначением руководителя аппарата Общественной палаты Псковской области после вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области Серавина А.И.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 31.07.2023 № 311

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке назначения на должность и освобождения от должности**  
**руководителя аппарата Общественной палаты Псковской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», Законом Псковской области от 09 марта 2017 г. № 1751-ОЗ «Об Общественной палате Псковской области» и определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты Псковской области (далее – Общественная палата).

**II. Порядок назначения на должность руководителя аппарата**  
**Общественной палаты**

2. Назначение на должность руководителя аппарата Общественной палаты осуществляется на срок полномочий действующего состава Общественной палаты, установленный частью 10 статьи 5 Закона Псковской области от 09 марта 2017 г. № 1751-ОЗ «Об Общественной палате Псковской области».

3. Предложение по кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты формируется советом Общественной палаты в порядке, определенном регламентом Общественной палаты, и представляется вместе с выпиской из протокола заседания совета Общественной палаты для рассмотрения в Правительство Псковской области.

4. К предложению по кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты, представленному в Правительство

Псковской области (далее – кандидатура), прилагаются следующие документы кандидата на должность руководителя аппарата Общественной палаты (далее – кандидат):

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

3) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации;

5) справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

6) анкета кандидата, составленная по форме согласно приложению к настоящему постановлению;

7) согласие на обработку персональных данных кандидата, оформленное в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18.

5. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в Правительство Псковской области документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, Управлением общественных проектов и молодежной политики Правительства Псковской области (далее – Управление) осуществляется проверка кандидата на соответствие квалификационным требованиям, установленным приказом государственного учреждения Псковской области, осуществляющего обеспечение деятельности Общественной палаты (далее – Учреждение) в соответствии с Правительства Псковской области (далее – квалификационные требования), по результатам которой:

1) в случае установления соответствия представленной

кандидатуры квалификационным требованиям подготавливается и вносится в установленном порядке на согласование и подписание проект распоряжения Правительства Псковской области о назначении кандидата на должность руководителя аппарата Общественной палаты;

2) в случае установления несоответствия представленной кандидатуры квалификационным требованиям подготавливается проект письма заместителя Губернатора Правительства Псковской области, координирующего деятельность Управления, об отказе в назначении на должность руководителя аппарата Общественной палаты, содержащего обоснование несоответствия представленной кандидатуры квалификационным требованиям, и обеспечивается направление указанного письма в совет Общественной палаты.

6. В течение одного рабочего дня со дня вступления в силу распоряжения Правительства Псковской области о назначении кандидата на должность руководителя аппарата Общественной палаты Учреждением с кандидатом заключается трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. В течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в назначении на должность руководителя аппарата Общественной палаты советом Общественной палаты вносится в Правительство Псковской области предложение по новой кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### III. Порядок освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты

8. Освобождение руководителя аппарата Общественной палаты от должности осуществляется Правительством Псковской области по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

9. Совет Общественной палаты в случае возникновения оснований для освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты направляет в течение трех рабочих дней со дня выявления таких оснований в Правительство Псковской области предложение

об освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты с приложением выписки из протокола заседания совета Общественной палаты, содержащей решение о наличии оснований для освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты, заверенной в соответствии с регламентом Общественной палаты, и иных документов, подтверждающих основания для освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты.

10. В течение семи рабочих дней со дня поступления в Правительство Псковской области предложения об освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты Управлением:

1) при установлении наличия оснований для освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты подготавливается и вносится в установленном порядке на согласование и подписание проект распоряжения Правительства Псковской области об освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты;

2) при установлении отсутствия оснований для освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты подготавливается проект письма заместителя Губернатора Правительства Псковской области, координирующего деятельность Управления, содержащего обоснование отсутствия оснований для освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты, и обеспечивается направление указанного письма в совет Общественной палаты.

11. После вступления в силу распоряжения Правительства Псковской области об освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты руководителем Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, оформляется прекращение трудового договора с руководителем аппарата Общественной палаты.

Приложение  
к Положению о порядке назначения  
на должность и освобождения от  
должности руководителя аппарата  
Общественной палаты Псковской  
области

Форма

**АНКЕТА**  
**кандидата на должность Руководителя Аппарата**  
**Общественной палаты Псковской области**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

место  
для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство. Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
8. Сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в указываемый период работы, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части; заполняется дата приема и дата увольнения из организации, внутренние назначения (должности) в одной организации перечисляются без указания дат.	

Месяц и год		Трудовая деятельность (должность, организация)	Адрес организации
поступления	ухода		

9. Государственные награды, ведомственные знаки отличия, иные награды

---



---

10. Состав семьи

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность, место работы	Адрес регистрации

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

---

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

---



---



---

13. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_

---



---



---

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

14. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

---

15. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

---



16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

---



---



---

17. На проведение мероприятий по проверке достоверности сведений, представленных в настоящей анкете, согласен (согласна).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

МП	Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об образовании кандидата на должность руководителя аппарата Общественной палаты Псковской области соответствуют трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности, оформленным в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документам об образовании и воинской службе
----	---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)