



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2023 № 391
г. ПСКОВ

О предоставлении субсидий из областного бюджета организациям кинематографии на производство национальных фильмов на территории Псковской области

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Псковской области от 20 сентября 2019 г. № 1980-ОЗ «О государственной поддержке кинематографии в Псковской области», постановления Администрации Псковской области от 28 октября 2013 г. № 501 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия и развитие туризма на территории области» Правительство

Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета организациям кинематографии на производство национальных фильмов на территории Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Псковской области от 17 мая 2019 г. № 190 «О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов на территории Псковской области»;

2) постановление Администрации Псковской области от 31 мая 2021 г. № 165 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 17 мая 2019 г. № 190 «О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов на территории Псковской области»;

3) постановление Администрации Псковской области от 31 марта 2022 г. № 107 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета»;

4) постановление Правительства Псковской области от 20 октября 2022 г. № 220 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов на территории Псковской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Псковской области Емельянову В.В.

Губернатор Псковской области

20ЛП



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 03.10.2023 № 391

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из областного бюджета организациям
кинематографии на производство национальных фильмов на территории
Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям кинематографии на производство национальных фильмов на территории Псковской области в рамках основного мероприятия «Совершенствование деятельности в области профессионального искусства, народной культуры, самодеятельного творчества, международного культурного сотрудничества» подпрограммы «Культура» Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия и развитие туризма на территории области», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 28 октября 2013 г. № 501 (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов на территории Псковской области, возникших после 01 января 2019 г., по следующим направлениям:

1) на оплату труда штатных и внештатных работников, налогов, входящих в единый налоговый платеж (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством), страховых взносов

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в период производства национального фильма на территории Псковской области, в том числе:

а) на выплату заработной платы производственному персоналу, постоянно проживающему на территории Псковской области;

б) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен, постоянно проживающим на территории Псковской области;

2) расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории Псковской области, в том числе услуг по перевозке съемочной группы на территории Псковской области;

3) расходы на оплату проживания производственному персоналу, не проживающему постоянно на территории Псковской области;

4) расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Псковской области, на оплату:

а) услуг по обработке пленки;

б) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;

в) услуг по копированию национального фильма с носителя на носитель;

г) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam;

д) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма;

е) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;

ж) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

з) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;

и) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

к) услуг по пошиву костюмов;

л) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

м) услуг по использованию материалов из кинофондов и киноархивов;

н) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;

о) услуг по постановке трюков;

п) услуг по медицинскому страхованию, оказанию первой медицинской помощи съемочной группе на съемочной площадке;

р) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;

с) услуг по получению разрешений на съемки;

т) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

у) проезда по платным дорогам;

ф) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;

х) услуг по предоставлению прогнозов погоды;

ц) коммунальных услуг;

ч) клининговых услуг;

ш) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;

щ) услуг связи: почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), мобильная связь и других;

ы) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликату фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

э) расходов, связанных с оказанием услуг (актеров, производственного персонала, административной группы и пр.);

5) расходы, понесенные в период производства национального

фильма на территории Псковской области, на оплату приобретения:

- а) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- б) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;
- в) реквизита, в том числе постановочного и исходящего реквизита, мебели, кукол;
- г) костюмов;
- д) грима;
- е) специальных средств связи;
- ж) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;
- з) пиротехнических материалов;
- и) горюче-смазочных материалов;
- б) расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Псковской области, на оплату аренды:

- а) автотранспорта для обеспечения съемочного процесса;
- б) натуральных объектов и интерьеров;
- в) павильонов, помещений для съемок;
- г) бытовых помещений для съемочной группы;
- д) мебели;
- е) постановочного реквизита;
- ж) костюмов;
- з) животных;
- и) предметов санитарных норм на съемочных площадках;
- к) специальных средств связи;
- л) операторской техники;
- м) звукозаписывающей техники;
- н) осветительной техники;
- о) специальных технических приспособлений;
- 7) расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Псковской области;
- 8) расходы на тифлокомментирование и субтитрование национального фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование национального фильма на английском языке, произведенные на территории Псковской области;

9) расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов), произведенных на территории Псковской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет по культуре Псковской области (далее - Комитет).

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Комитета.

6. Получателями субсидий являются организации кинематографии, определенные по результатам отбора, проводимого Комитетом в порядке, предусмотренном настоящим Положением (далее также - получатели субсидий).

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Псковской области о внесении изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора

8. Для проведения отбора Комитет размещает объявление о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или

на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: gkk.pskov.ru (далее - официальный сайт Комитета) не позднее чем за тридцать календарных дней до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе (далее - заявки), указанного в объявлении о проведении отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) срок проведения отбора, а также информация о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны Комитета;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11 - 14 настоящего Положения;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 17, 19 - 31 настоящего Положения;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии организации кинематографии (далее - соглашение о предоставлении субсидии), в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на официальном сайте Комитета в соответствии с пунктами 23 и 32 настоящего Положения.

10. Участником отбора признается организация кинематографии, которая по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня регистрации заявки соответствует следующим требованиям:

1) у организации кинематографии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) организация кинематографии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Псковской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

3) организация кинематографии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации

кинематографии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация кинематографии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

5) организация кинематографии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) у организации кинематографии отсутствуют в качестве учредителей органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения, государственные предприятия, муниципальные предприятия;

7) у организации кинематографии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

8) наличие у организации кинематографии расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией кинематографии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия (далее - счет получателя субсидии).

11. Для участия в отборе организации кинематографии в срок не позднее 10 ноября соответствующего финансового года представляют в Комитет заявку, содержащую в том числе согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, и составленную по форме, утвержденной приказом Комитета.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия учредительного документа организации кинематографии со всеми изменениями;

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации кинематографии (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации кинематографии, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

3) справки, подтверждающие соответствие организации кинематографии требованиям, указанным в подпунктах 1 - 7 пункта 10 настоящего Положения;

4) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18, и составленное по форме, утвержденной приказом Комитета;

5) справка из учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, содержащая сведения о счете

получателя субсидии;

б) краткое содержание (синопсис) национального фильма;

7) литературный сценарий национального фильма;

8) информация о составе съемочной группы и перечень основных исполнителей ролей в национальном фильме;

9) презентация национального фильма;

10) информация о местах проведения съемок национального фильма на территории Псковской области;

11) справка, содержащая сведения:

а) о ранее произведенных организацией кинематографии национальных фильмах (в случае если организация кинематографии является продюсером (правообладателем) фильмов);

б) о национальных фильмах, в производстве которых организация кинематографии принимала участие (в случае если организация кинематографии не является продюсером (правообладателем) национальных фильмов, а выполняет работы (оказывает услуги) по производству национальных фильмов);

12) календарно-постановочный план производства национального фильма на территории Псковской области, составленный по форме, утвержденной приказом Комитета;

13) копия удостоверения национального фильма;

14) копия прокатного удостоверения национального фильма в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

15) копии соглашений (договоров) о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами на прокат национального фильма, копии соглашений (договоров) с телеканалами и организаторами фестивалей на показ национального фильма (в случае если такие соглашения (договоры) заключены организацией кинематографии на день подачи заявки);

16) информация о выходе в кинотеатральный прокат с указанием ссылок на публикации в средствах массовой информации и сети «Интернет» (в случае если национальный фильм является

полнометражным национальным фильмом);

17) копии документов, подтверждающих перечень затрат и фактический объем понесенных затрат, связанных с производством национального фильма на территории Псковской области, возмещение которых предполагается за счет субсидии:

а) договоры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Псковской области, а также с физическими лицами, постоянно проживающими на территории Псковской области, со всеми приложениями;

б) договор, заключенный с организацией кинематографии, являющейся продюсером (изготовителем) данного национального фильма (в случае если расходы на производство национального фильма осуществлялись организацией, не являющейся продюсером (изготовителем) национального фильма (наименование которой отсутствует в удостоверении национального фильма и не имеющей прав на национальный фильм), а выполняющей работы (оказывающей услуги) по производству национального фильма);

в) акты о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

г) документы, подтверждающие основания для оплаты и оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных поручений, реестр платежных поручений и др.).

13. Документы, указанные в подпунктах 3, 6, 7 (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта) - 11, 18 пункта 12 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и подписываются руководителем, главным бухгалтером организации кинематографии, скрепляются печатью (при наличии печати у организации кинематографии).

В случае если количество листов в документе, указанном в подпункте 7 пункта 12 настоящего Положения, превышает 300 листов, то такой документ представляется в электронном виде.

Документ, указанный в подпункте 9 пункта 12 настоящего Положения, представляется в электронном виде в формате PDF или AVI

размером не более 300 МБ.

Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть пронумерованными и прошитыми или переплетенными.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Поданные для участия в отборе документы не возвращаются.

14. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются организацией кинематографии непосредственно в Комитет или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в форме документа на бумажном носителе с приложением документов в электронном виде (на цифровом носителе информации в формате PDF, видеофайлы в формате AVI, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ должен быть сформирован в виде отдельного файла) с приложением описи прилагаемых документов.

Организация кинематографии самостоятельно без последующей компенсации затрат несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

Заявки регистрируются Комитетом в журнале регистрации входящих документов.

15. Организация кинематографии, подавшая заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 11 настоящего Положения, направив в Комитет письменное уведомление, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом. Заявка считается отозванной или измененной со дня получения Комитетом письменного уведомления. Возврат отозванной заявки осуществляется Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления организации кинематографии.

Организация кинематографии, подавшая заявку, вправе направить в Комитет письменный запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос). Запрос может быть направлен в Комитет на бумажном носителе почтовым отправлением или на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении о проведении отбора. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса

подготавливает и направляет организации кинематографии ответ по адресу, указанному в запросе.

16. Комитет в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

1) в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также получает сведения об организации кинематографии, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

2) направляет заявки и прилагаемые к ним документы, а также документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, на рассмотрение конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок организаций кинематографии на предоставление субсидий (далее - конкурсная комиссия).

17. Отбор проводится в два этапа.

Рассмотрение заявок и их оценку осуществляет конкурсная комиссия.

18. Состав конкурсной комиссии формируется Комитетом из числа представителей органов государственной власти Псковской области, членов общественных советов при органах государственной власти Псковской области. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии или по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствовало более половины списочного состава конкурсной комиссии. В случае отсутствия возможности у члена конкурсной комиссии присутствовать лично на заседании конкурсной комиссии он

имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена конкурсной комиссии, обязан представить председателю конкурсной комиссии заявление о наличии личной заинтересованности на заседании конкурсной комиссии. Решение об отводе члена конкурсной комиссии, имеющего личную заинтересованность (далее - решение об отводе), принимается на заседании конкурсной комиссии и указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, в отношении которого принято решение об отводе, не принимает участие в заседании конкурсной комиссии.

19. На первом этапе отбора конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения от Комитета заявок и прилагаемых к ним документов рассматривает их, проверяет их на соответствие требованиям пунктов 9 - 14 настоящего Положения и по результатам рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для принятия решения об отклонении заявки, указанных в пункте 20 настоящего Положения, - принимает решение о допуске организации кинематографии к участию в отборе и о признании ее участником отбора;

2) в случае наличия оснований для принятия решения об отклонении заявки, указанных в пункте 20 настоящего Положения, - принимает решение об отклонении заявки.

20. Основаниями для принятия решения об отклонения заявки, указанного в подпункте 2 пункта 19 настоящего Положения, являются:

1) несоответствие организации кинематографии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных организацией кинематографии заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной организацией кинематографии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача организацией кинематографии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Решения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, оформляются протоколом рассмотрения заявок, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в срок, указанный в пункте 19 настоящего Положения.

22. Протокол рассмотрения заявок, указанный в пункте 21 настоящего Положения, должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об организациях кинематографии, которые допущены к участию в отборе;

3) информацию об организациях кинематографии, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для принятия решения об отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

23. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 21 настоящего Положения:

1) направляет организациям кинематографии, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, уведомление о месте, дате и времени проведения отбора;

2) направляет организациям кинематографии, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в отборе, уведомления об отказе в допуске к участию в отборе с указанием оснований для отказа;

3) размещает протокол рассмотрения заявок на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на официальном сайте Комитета.

24. На втором этапе не позднее пяти рабочих дней со дня

подписания протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 21 настоящего Положения, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и определяет победителя отбора.

25. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и определяет их весовое значение в общей оценке в соответствии с критериями, установленными в приложении к настоящему Положению.

По каждому критерию каждым членом конкурсной комиссии выставляется балл в соответствии с балльной шкалой, установленной в приложении к настоящему Положению.

26. Секретарь конкурсной комиссии суммирует количество баллов, набранных каждым участником отбора, и представляет членам конкурсной комиссии итоговую таблицу баллов, в которой участники отбора указаны в последовательности от большего количества набранных баллов к меньшему.

Первой в рейтинге заявок указывается заявка, набравшая наибольшее количество баллов с учетом критериев оценки заявок, которой присваивается первый порядковый номер. Далее в рейтинге заявок в порядке убывания указываются заявки, набравшие количество баллов, меньшее чем у предшествующей заявки, с присвоением соответствующих порядковых номеров.

Конкурсная комиссия определяет победителей отбора, набравших наибольшее количество баллов.

Количество победителей отбора определяется исходя из лимитов бюджетных средств, доведенных Комитету на предоставление субсидий, исходя из рейтинга заявок.

27. В случае если для участия в отборе не подано ни одной заявки или конкурсной комиссией принято решение об отклонения заявок всех организаций кинематографии, отбор признается несостоявшимся.

28. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, участником отбора признается организация кинематографии, подавшая единственную заявку.

29. Победителем (победителями) отбора признается организация кинематографии, заявка которой набрала наибольший балл, но не менее 20 баллов по общей сумме баллов (далее также - победители отбора).

30. Решение конкурсной комиссии об определении победителя отбора и результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в срок, указанный в пункте 24 настоящего Положения. Протокол оценки заявок должен содержать:

- 1) дату, время и место оценки заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев, установленных в пункте 25 настоящего Положения, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

31. Протокол оценки заявок с приложением заявки и документов, прилагаемых к заявке, направляется секретарем конкурсной комиссии в Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии об определении победителя отбора.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

32. Комитет на основании протокола оценки заявок, указанного в пункте 30 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором были определены победители отбора:

- 1) принимает решение о предоставлении субсидии - в случае соответствия представленных организацией кинематографии документов требованиям настоящего Положения и достоверности представленной организацией кинематографии информации;
- 2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Комитета и направляет организации кинематографии

уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа - в случае несоответствия представленных организацией кинематографии документов требованиям настоящего Положения или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов и (или) установления факта недостоверности представленной организацией кинематографии информации;

3) размещает протокол оценки заявок, указанный в пункте 30 настоящего Положения, на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на официальном сайте Комитета.

33. Решение о предоставлении субсидии, указанное в подпункте 1 пункта 32 настоящего Положения, принимается Комитетом в форме приказа Комитета с указанием победителя отбора и размера предоставляемой субсидии.

34. В течение двух рабочих дней со дня принятия приказа Комитета о предоставлении субсидии, указанного в пункте 33 настоящего Положения, Комитет заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной Комитетом по финансам Псковской области.

35. Неподписание соглашения о предоставлении субсидии победителем отбора в течение срока, указанного в пункте 34 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

36. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения

о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) о значениях результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов) и значении характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика);

4) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к соглашению о предоставлении субсидии.

37. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Комитетом с получателем субсидии по форме, утвержденной Комитетом по финансам Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

38. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в Комитет в течение одного рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии с заявлением о перечислении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета.

39. Размер субсидии для каждого получателя субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$F_i = \frac{C_i \times Q_6}{50}, \times k,$$

где:

F_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (руб.);

C_i - размер субсидии, запрашиваемый организацией кинематографии в соответствии с направлениями затрат согласно пункту 3 настоящего Положения (руб.);

Qб - количество баллов, набранных по результатам оценки заявки организации кинематографии;

50 - максимально возможное количество баллов, набранных по результатам оценки заявки;

k - понижающий коэффициент (применяется в случае, если совокупный объем субсидий, предоставляемых получателям субсидии, превышает объем лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, и доведенных до Комитета), определяемый по следующей формуле:

$$k = \frac{V_{\text{фин}}}{\Sigma F_i},$$

где:

V_{фин} - объем лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, и доведенных до Комитета (руб.);

ΣF_i - сумма предельных объемов затрат получателей субсидии (руб.).

40. Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 38 настоящего Положения, направляет заявку на финансирование для предоставления субсидии в Комитет по финансам Псковской области.

41. Комитет по финансам Псковской области в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование для предоставления субсидии перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

42. Комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 32 настоящего Положения, перечисляет субсидию на счет получателя субсидии.

43. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована получателем субсидии на цели, не предусмотренные пунктом 3

настоящего Положения.

44. Достигнутым результатом предоставления субсидии является производство национальных фильмов на территории Псковской области, способствовавшее повышению экономической привлекательности Псковской области.

Характеристикой является количество произведенных национальных фильмов на территории Псковской области.

III. Требования к отчетности

45. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

46. Комитет вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

47. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке

и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

49. Комитет вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатель субсидии обязан представлять указанную информацию и документы в установленные Комитетом сроки.

50. Ответственность за достоверность представленных в Комитет документов, предусмотренных настоящим Положением, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, субсидия возвращается в областной бюджет получателем субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата субсидии.

52. В случае выявления Комитетом или органом государственного финансового контроля факта представления получателем субсидии недостоверной информации или недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Положением, которые повлекли необоснованное получение субсидии, получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения от Комитета или органа государственного финансового контроля уведомления об обнаружении такого факта.

53. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, Комитет либо орган государственного финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидии, принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета
организациям кинематографии на
производство национальных фильмов
на территории Псковской области

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в отборе по предоставлению субсидий из
областного бюджета организациям кинематографии на производство
национальных фильмов на территории Псковской области

№ п/п	Наименование критерия	Критерий оценки	Балльная шкала	Методика оценки
1	К1	m1 - значимость и актуальность национального фильма	От 0 до 10 баллов	Количество баллов = К1; $K1 = \frac{\sum(m1 + m2 + m3 + m4)}{n}$, где: m - оценка осуществляется конкурсной комиссией по рассмотрению и оценке заявок организаций кинематографии на предоставление субсидий из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории Псковской области (далее - конкурсная комиссия) по каждому из 4 критериев; n - количество присутствующих на заседании конкурсной комиссии
		m2 - обоснованность затрат организации кинематографии на производство национального фильма	От 0 до 5 баллов	
		m3 - наличие у организации кинематографии сведений: о национальных фильмах, ранее снятых организацией кинематографии; о показе национальных фильмов по телевизионным каналам; о выходе национальных фильмов в кинотеатральный прокат	При наличии - 5 баллов, при отсутствии - 0 баллов	
		m4 - наличие в национальном фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма как территорию Псковской области	От 0 до 10 баллов	
2	К2	Наличие соглашений (договоров) о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами о прокате национального фильма, соглашений (договоров) с телеканалами и организаторами фестивалей	От 0 до 10 баллов	При наличии К2 = 5 баллов. При отсутствии К2 = 0 баллов

№ п/п	Наименование критерия	Критерий оценки	Балльная шкала	Методика оценки
		о показе национального фильма		
3	К3	Доля затрат на производство национального фильма на территории Псковской области в сметной стоимости производства национального фильма	От 0 до 10 баллов	$K = \frac{3}{C},$ <p>где: 3 - затраты на производство национального фильма на территории Псковской области; С - сметная стоимость производства национального фильма. Если $K < 0,3$, то $K4 = 0$ баллов, если $K \geq 0,3$, но $< 0,5$, то $K4 = 5$ баллов, если $K \geq 0,5$, то $K4 = 10$ баллов</p>
Итого				$K = K1 + K2 + K3$