



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2024 № 459
г. ПСКОВ

О внесении изменений в постановление Правительства Псковской области от 29 ноября 2022 г. № 298 «О предоставлении педагогическим и иным работникам государственных образовательных организаций Псковской области и муниципальных образовательных организаций (за исключением педагогических и иных работников государственных образовательных организаций Псковской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территориях городских округов Псковской области) за счет средств областного бюджета льготы на проезд от места жительства до места работы и обратно по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении, а также междугородном сообщении (при отсутствии пригородного сообщения)»

На основании статей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Закона Псковской области от 07 мая 2014 г. № 1385-ОЗ «Об образовании в Псковской области», постановления Правительства Псковской области от 22 декабря 2023 г. № 505 «О государственной программе Псковской области «Развитие транспортной системы» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Псковской области от 29 ноября 2022 г. № 298 «О предоставлении педагогическим и иным работникам государственных образовательных организаций Псковской области и муниципальных образовательных организаций (за исключением педагогических и иных работников государственных образовательных организаций Псковской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территориях городских округов Псковской области) за счет средств областного бюджета льготы на проезд от места жительства до места работы и обратно по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении, а также междугородном сообщении (при отсутствии пригородного сообщения)» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании статей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации»

Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Закона Псковской области от 07 мая 2014 г. № 1385-ОЗ «Об образовании в Псковской области», постановления Правительства Псковской области от 22 декабря 2023 г. № 505 «О государственной программе Псковской области «Развитие транспортной системы» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в подпункте 2 пункта 1 слова «перевозчикам, осуществляющим перевозки» заменить словами «юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, на финансовое обеспечение их затрат в связи с перевозкой»;

3) Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий перевозчикам, осуществляющим перевозки педагогических и иных работников государственных образовательных организаций Псковской области и муниципальных образовательных организаций (за исключением педагогических и иных работников государственных образовательных организаций Псковской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территориях городских округов Псковской области) от места жительства до места работы и обратно по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении, а также в междугородном сообщении (при отсутствии пригородного сообщения), утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Псковской области



Т.А.Барина

Приложение
к постановлению
Правительства Псковской области
от 12.12.2024 № 459

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 29.11.2022 № 298

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, на финансовое обеспечение их затрат в связи с перевозкой педагогических и иных работников государственных образовательных организаций Псковской области и муниципальных образовательных организаций (за исключением педагогических и иных работников государственных образовательных организаций Псковской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территориях городских округов Псковской области) от места жительства до места работы и обратно по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении, а также в междугородном сообщении (при отсутствии пригородного сообщения)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее также – перевозчики), на финансовое обеспечение их затрат в связи с перевозкой педагогических и иных работников государственных образовательных организаций Псковской области и муниципальных образовательных организаций (за исключением педагогических и иных работников государственных образовательных организаций Псковской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территориях городских округов Псковской области) от места

жительства до места работы и обратно по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении, а также в междугородном сообщении (при отсутствии пригородного сообщения), в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта, пригородного железнодорожного транспорта» государственной программы Псковской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 22 декабря 2023 г. № 505 (далее соответственно – работники, образовательные организации, маршрут перевозки, регулярные перевозки).

2. В целях настоящего Положения используются понятия, установленные Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 59-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с перевозкой работников образовательных организаций с предоставлением им установленной актом Правительства Псковской области льготы на проезд по маршрутам перевозки работников образовательных организаций (далее - льгота на проезд), по следующим направлениям расходов, связанных с перевозкой работников образовательных организаций, на:

- 1) оплату труда работников перевозчика;
- 2) приобретение товаров, работ, услуг;
- 3) оплату расходов, связанных с арендой нежилых помещений;
- 4) оплату услуг связи, включая услуги почты;
- 5) оплату банковских услуг, в том числе расходов, связанных с эксплуатацией систем электронного документооборота между

перевозчиком и банком;

б) приобретение и обслуживание программного обеспечения, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение;

7) приобретение компьютерной техники;

8) приобретение канцелярских товаров;

9) приобретение расходных материалов;

10) оплату коммунальных услуг, включающих стоимость услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы;

11) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области (далее – Комитет).

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Комитета на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки по маршрутам перевозки работников образовательных

организаций с предоставлением последним льготы на проезд (далее также – получатели субсидии).

8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 7 настоящего Положения (далее соответственно – отбор, участники отбора, категории отбора).

Отбор проводится Комитетом в порядке, установленном настоящим Положением, на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

9. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Для проведения отбора после размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения Комитет в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя Комитета или уполномоченного им лица.

13. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) цель предоставления субсидии и направления расходов;
- 3) сроки проведения отбора, включающие дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 5) результат предоставления субсидии и характеристика результата предоставления субсидии (дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика);
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к участникам отбора, которым участники отбора должны соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категория отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии

по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

14. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

15. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 14 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

16. В случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения путем формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление о проведении отбора, содержащего в том числе причины внесения изменений в объявление о проведении отбора из числа случаев, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 17 настоящего Положения;

2) нового объявления о проведении отбора в порядке, указанном в пункте 12 настоящего Положения, с учетом положений пункта 18 настоящего Положения.

17. В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения в случае:

1) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

2) внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения или увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

3) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

4) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении о проведении отбора.

18. Комитет осуществляет внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

19. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в порядке, установленном в пункте 20 настоящего

Положения.

20. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале путем формирования уведомления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора (получатель субсидии) осуществляет регулярные перевозки по маршрутам перевозки работников образовательных организаций с предоставлением последним льготы на проезд.

22. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 – 3, 5 пункта 21 настоящего Положения – справки участника отбора (получателя субсидии), составленные по формам, установленным приказом Комитета, или информация,

размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпункту 4 пункта 21 настоящего Положения – справка участника отбора (получателя субсидии), составленная по форме, установленной приказом Комитета, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпункту 6 пункта 21 настоящего Положения - договоры, государственные (муниципальные) контракты на осуществление регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок или информация, размещенная на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области.

23. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает в Комитет заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с предоставлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии), указанных в пункте 25 настоящего Положения.

24. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.);

2) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и характеристики;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласия на обработку персональных данных, подаваемого посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

в) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Положения, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения.

25. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

26. К заявке прилагаются электронные копии документов, содержащих информацию (сведения) о планируемых затратах на перевозку по направлениям расходов, связанных с перевозкой работников образовательных организаций, указанных в подпунктах 1 – 11

пункта 3 настоящего Положения.

27. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 22 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

28. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

29. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

30. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

31. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

32. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Комитетом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 39 настоящего Положения.

33. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 23 настоящего Положения.

34. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ руководителю Комитета или уполномоченному им лицу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

35. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении

о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица или адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

37. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок:

- 1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения;

- 2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получает информацию о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного

самоуправления муниципальных образований Псковской области, и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения;

3) осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 23 – 26, 29 настоящего Положения;

4) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 39 настоящего Положения – возвращает заявку и уведомляет участника отбора;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 38 настоящего Положения – включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 38 настоящего Положения – отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора.

38. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 23, 26 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 39 настоящего Положения.

39. В случае наличия технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки

и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Комитет возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня обнаружения указанных недостатков и в пределах срока, указанного в пункте 37 настоящего Положения.

Доработанная заявка направляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

40. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности их поступления.

41. Победителями отбора – получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 41 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

44. В случае если отбор признан несостоявшимся, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

45. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 37 настоящего Положения, Комитетом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование победителей отбора – получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

46. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора – получателя (получателей) субсидии, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

47. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку формирования протокола подведения итогов отбора, указанному в пункте 46 настоящего Положения, с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

48. Субсидия предоставляется победителю отбора – получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между победителем

отбора и Комитетом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Комитетом по финансам Псковской области, в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается победителем отбора – получателем субсидии и руководителем Комитета или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

49. До заключения Соглашения победитель отбора – получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий);

2) вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 22 настоящего Положения;

б) в случае наличия возражений по проекту Соглашения направить возражения по проекту Соглашения.

50. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Комитетом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Комитет вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора - получателя субсидии об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

51. Комитет до заключения Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) при наличии технической возможности осуществления

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет победителя отбора – получателя субсидии на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получает информацию о победителе отбора, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, и осуществляет проверку победителя отбора – получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта:

а) в случае соответствия победителя отбора – получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения, соответствия представленных документов требованиям, определенным настоящим Положением, представления документов в полном объеме, достоверности представленной информации заключает Соглашение с победителем отбора – получателем субсидии;

б) в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора - получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора – получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или

непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора – получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении Соглашения.

52. Неподписание победителем отбора – получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в пункте 48 настоящего Положения, в отсутствие возражений по проекту Соглашения расценивается как уклонение данного победителя отбора – получателя субсидии от заключения Соглашения.

В случае уклонения победителя отбора – получателя субсидии от заключения Соглашения Комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

53. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о запрете приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (распространяется на юридических лиц);

3) о наличии в договорах (соглашениях), заключенных между Комитетом и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (далее также – лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), в целях исполнения обязательств по Соглашению:

а) условия о согласии лиц, получающих средства на основании

договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (распространяется на юридических лиц);

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) значения результата предоставления субсидии и характеристики;

б) о плане мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее соответственно – Порядок, приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н);

7) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет – в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем;

8) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, – в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния;

9) обязательство получателя субсидии по ведению отдельного учета по расходам, финансируемым за счет субсидии.

54. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Комитетом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Комитетом по финансам Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

При отсутствии технической возможности заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и руководителем Комитета или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или

преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

55. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = R_s \leq F,$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой перевозчику (руб.);

R_s – планируемые затраты перевозчика в связи с перевозкой работников образовательных организаций с предоставлением им льготы на проезд, но не более максимального размера затрат перевозчика (F) (руб.):

$$R_s = \sum (P_i \times D \times t),$$

где:

P_i – протяженность маршрута перевозки i -го работника образовательной организации (км);

D – среднее количество поездок i -го работника образовательной организации от места жительства до места работы в одну сторону по маршрутам перевозок в отчетном квартале, равное 120, рассчитанное исходя из количества рабочих дней в году ($240 / 4 \times 2 = 120$) (ед.);

t – предельный регулируемый тариф за 1 (один) километр пробега на регулярные перевозки, определенный приказом Комитета по тарифам

и энергетике Псковской области (руб.);

F – максимальный размер затрат перевозчика, не превышающий 70 % от размера лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения (руб.).

56. Получатели субсидии, заключившие Соглашение, не чаще одного раза в квартал представляют в Комитет следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии с указанием планируемых получателем субсидии затрат, рассчитанных в соответствии с настоящим Положением, составленную по форме, установленной Соглашением;

2) счет на оплату субсидии.

57. Документы, предусмотренные пунктом 56 настоящего Положения, подписываются руководителем, главным бухгалтером юридического лица (для получателей субсидий – юридических лиц), индивидуальным предпринимателем (для получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей), скрепляются печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

58. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 56 настоящего Положения, осуществляет проверку их на соответствие требованиям настоящего Положения и достоверности представленной информации и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, достоверности представленной получателем субсидии информации направляет в Комитет по финансам Псковской области заявку на финансирование для предоставления субсидии;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, в том числе в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов и (или) установления факта недостоверности представленной информации, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа.

59. Получатель субсидии после устранения выявленных Комитетом недостатков, указанных в уведомлении об отказе в перечислении субсидий, вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 56 настоящего Положения, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

Комитет рассматривает документы, повторно представленные, в порядке, установленном в пункте 58 настоящего Положения.

60. Комитет по финансам Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня получения от Комитета заявки на финансирование перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

61. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

62. Результатом предоставления субсидии является обеспечение социально значимых перевозок граждан.

63. Характеристикой является «Доля выданных проездных билетов, дающих право на бесплатный проезд, к общему количеству педагогических и иных работников государственных образовательных организаций Псковской области и муниципальных образовательных организаций (за исключением педагогических и иных работников государственных образовательных организаций Псковской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территориях городских округов Псковской области), имеющих право на бесплатный проезд и обратившихся за проездным билетом» (процент).

IV. Требования к отчетности

64. Получатель субсидии представляет в Комитет с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической

возможности):

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики, составленный по форме, установленной Соглашением, – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной Соглашением, – ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, составленный по форме, установленной Соглашением в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к Порядку, – ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

65. При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчетов, указанных в пункте 64 настоящего Положения (далее – отчеты), отчеты представляются в Комитет в форме бумажных документов, подписанных собственноручной подписью лиц, уполномоченных на подписание отчетов.

66. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления отчетов осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчетов требованиям настоящего Положения и достоверности представленной получателем субсидии информации:

а) если размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном квартале в соответствии с настоящим Положением, превышает размер субсидии за отчетный квартал, рассчитанный в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения, Комитет принимает

отчеты и направляет получателю субсидии уведомление о наличии неиспользованного остатка субсидии;

б) если размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном квартале в соответствии с настоящим Положением, меньше размера субсидии за отчетный квартал, рассчитанного в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения, Комитет принимает отчеты и направляет в Комитет по финансам Псковской области заявку на финансирование для предоставления недополученной части субсидии;

2) в случае несоответствия отчетов требованиям настоящего Положения и установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации возвращает отчеты и направляет получателю субсидии уведомление о возврате отчета с указанием причин, послуживших основанием для такого возврата.

67. Отчеты, представленные получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Комитетом в порядке, установленном пунктом 66 настоящего Положения.

68. Комитет осуществляет перечисление недополученной части субсидии, указанной в подпункте «б» подпункта 1 пункта 66 настоящего Положения, в порядке и сроки, указанные в пункте 61 настоящего Положения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

69. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

70. Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 62 настоящего

Положения, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

71. Комитет вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а получатель субсидии обязан представлять указанную информацию и документы в Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса Комитета.

72. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации, соблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением, и целевое использование субсидии.

73. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики, указанных в пунктах 62, 63 настоящего Положения и в Соглашении:

1) субсидия возвращается в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения;

2) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

74. Не использованные получателем субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат

возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года, за исключением случая, если Комитетом по согласованию с Комитетом по финансам Псковской области принято решение в форме приказа Комитета о наличии потребности в использовании остатков средств субсидии получателем субсидии на цели предоставления субсидий в текущем финансовом году.

75. В случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидий на цели предоставления субсидии получатель субсидии в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года представляет в Комитет:

1) заявление, содержащее информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий, подписанное руководителем получателя субсидии или лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером получателя субсидии;

2) документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем обязательств получателя субсидии, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

76. Комитет в течение семи рабочих дней со дня представления получателем субсидии информации и документов (копий документов), указанных в пункте 75 настоящего Положения, рассматривает их и:

1) в случае соответствия документов требованиям пункта 75 настоящего Положения и достоверности представленной получателем субсидии информации издает приказ о наличии у получателя субсидий потребности в направлении остатков субсидии на цели предоставления субсидии и направляет его копию получателю субсидии;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 75 настоящего Положения, в том числе в случае непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов и (или) установления факта недостоверности представленной информации, издает приказ об отсутствии у получателя субсидии потребности в направлении остатков субсидии на цели предоставления

субсидии и направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованного остатка субсидии.

77. Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 76 настоящего Положения.

78. В случае если в установленные пунктами 73, 74, 77 настоящего Положения сроки получатель субсидии и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии, не осуществили возврат субсидии, остатков субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров (соглашений), или отказались от их возврата, Комитет или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, остатков субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
