



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

от 28.09.2018 № 221
г. ПСКОВ

Об утверждении порядка определения уполномоченных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению задержанных транспортных средств и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Псковской области

В соответствии Законом области от 28 июня 2012 г. № 1186-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения уполномоченных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению задержанных транспортных средств и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Псковской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по определению уполномоченных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению задержанных транспортных средств и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Псковской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Приказ Государственного комитета Псковской области по транспорту от 01 октября 2015 г. № 277 «О реализации Закона Псковской области от 28 июня 2012 г. № 1186-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещения и хранение, возврат транспортных средств» признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

Верно: Кулаковская



И.А.Сильченков

Порядок
определения уполномоченных организаций, осуществляющих деятельность по
перемещению задержанных транспортных средств и (или) хранению
задержанных транспортных средств на территории Псковской области

I. Общие положения

1.1. Порядок определения уполномоченных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению задержанных транспортных средств и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Псковской области (далее, соответственно, - Порядок, специализированная стоянка, уполномоченная организация), разработан в соответствии с Законом области от 28 июня 2012 г. № 1186-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств» (далее – Закон области № 1186-ОЗ) и регламентирует процедуру отбора уполномоченных организаций.

Определение уполномоченных организаций осуществляется посредством проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору уполномоченных организаций и определению тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств (далее также - аукцион).

1.2. Аукцион проводится с целью заключения договора об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Псковской области транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата сроком действия на три года с момента его заключения и определению тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств (далее, соответственно, - договор, определение тарифа).

1.3. Решение о проведении аукциона принимается Государственным комитетом Псковской области по транспорту (далее также -

Уполномоченный орган) в следующие сроки:

1) не позднее 90 календарных дней со дня возникновения следующих обстоятельств:

необходимости определения специализированной организации и определения тарифов;

признания аукциона несостоявшимся;

признания победителя аукциона или единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора;

досрочного расторжения договора со специализированной организацией;

2) за 60 календарных дней до дня истечения срока действия договора со специализированной организацией.

1.4. Решение о проведении аукциона утверждается отдельным приказом Уполномоченного органа в зависимости от предмета аукциона в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

II. Основные определения

2.1. Заявитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель.

2.2. Участник аукциона - заявитель, допущенный к участию в аукционе.

2.3. Заявка - заявление и комплект документов, содержащий информацию о соблюдении заявителем требований, установленных Порядком.

2.4. Предмет аукциона - выбор уполномоченной организации - исполнителя услуг, осуществляющего деятельности по:

2.4.1. перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории Псковской области;

2.4.2. хранению задержанных транспортных средств на территории Псковской области.

2.5. Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и Законом области № 1186-ОЗ.

III. Порядок подготовки аукциона

3.1. Организацию и проведение аукциона осуществляет Уполномоченный орган.

3.2. Уполномоченный орган в целях проведения аукциона:

- 1) утверждает аукционную документацию;
- 2) формирует лоты аукциона с указанием границы территории, на которой должна быть расположена специализированная стоянка;
- 3) составляет и в срок не менее 15 календарных дней до начала срока принятия заявок обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона (далее - извещение) и аукционной документации;
- 4) принимает и регистрирует заявки.

3.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;
- 2) предмет аукциона;
- 3) лоты аукциона
- 4) дату, время и место проведения аукциона;
- 5) место приема заявок с указанием кабинета, номера телефона и графика приема;
- 6) порядок ознакомления с аукционной документацией.

3.4. Аукционная документация должна содержать следующие положения:

- 1) начальную максимальную цену аукциона, которой является базовый уровень тарифов, определенный органом исполнительной власти области, осуществляющим государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), а также в области энергетики, энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 2) шаг аукциона;

- 3) требования к заявителям;
- 4) требования к специализированной стоянке, на которой осуществляется хранение задержанных транспортных средств;
- 5) порядок внесения изменений в аукционную документацию;
- 6) порядок разъяснения положений аукционной документации;
- 7) форму и требования к содержанию заявки;
- 8) порядок, способ подачи заявки, ее изменения и отзыва;
- 9) место, дату, время начала и окончания приема заявок;
- 10) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками;
- 11) порядок вскрытия и рассмотрения заявок;
- 12) сроки и порядок проведения аукциона;
- 13) порядок заключения и срок действия договора;
- 14) проект договора.

IV. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и их рассмотрения

4.1. Для участия в аукционе заявители подают в Уполномоченный орган заявку в срок, установленный аукционной документацией, в запечатанном конверте с указанием лота, установленного аукционной документацией. На каждый лот подается отдельная заявка.

4.2. В состав заявки входят:

- 1) заявление по форме, установленной аукционной документацией;
- 2) сведения о наличии у заявителя в границах территории, на которой должна быть расположена специализированная стоянка, земельного участка под размещение специализированной стоянки с указанием правового основания его использования (в случае, когда предметом аукциона является деятельность, указанная в пункте 2.4.2. настоящего Порядка);
- 3) сведения о транспортных средствах, предназначенных для перемещения задержанных транспортных средств (правовое основание их использованием), грузоподъемность, способ погрузки транспортных средств и их категория; (в случае, когда предметом аукциона является деятельность, указанная в пункте 2.4.1. настоящего Порядка);
- 4) уведомление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об

отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составленное в свободной форме и подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

5) документы и фотоматериалы, подтверждающие соответствие территорий для хранения задержанных транспортных средств требованиям к специализированным стоянкам, на которых осуществляется хранение задержанных транспортных средств на территории Псковской области, установленным в Законе области № 1186-ОЗ (в случае, когда предметом аукциона является деятельность, указанная в пункте 2.4.2. настоящего Порядка);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для организации).

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии), подписанную лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица), или индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным заявителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) опись приложенных к заявке документов.

4.3. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть заверены заявителем или лицом, им

уполномоченным, если иное требование не содержится в аукционной документации.

4.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, принимается и регистрируется Уполномоченным органом в день поступления. В отметке о регистрации указываются дата и время поступления конверта с заявкой.

4.5. Конверты с заявками, поступившие в Уполномоченный орган по истечении срока их подачи, не регистрируются и возвращаются заявителю в день поступления.

4.6. В течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема заявок конверты с заявками, поступившие в Уполномоченный орган, передаются комиссии по определению уполномоченных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Псковской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Государственного комитета Псковской области по транспорту. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по определению уполномоченных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Псковской области.

4.7. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до даты вскрытия Комиссией конвертов с заявками, установленной аукционной документацией.

4.8. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменения в извещение не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» извещения с внесенными в него изменениями. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не

менее 15 календарных дней.

4.9. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения аукциона не позднее чем за 8 календарных дней до дня начала срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 3 календарных дней со дня принятия указанного решения Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» извещения об отмене проведения аукциона.

4.10. В целях проведения аукциона Комиссия вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

4.11. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в срок, указанный в пункте 4.10. настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона (далее - решение о допуске заявителя) или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе;

о признании аукциона несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, а также в случае, если не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

о признании заявителя единственным участником аукциона, если подана одна заявка и по результатам ее рассмотрения основания, указанные в пункте 4.12. настоящего Порядка, отсутствуют, или если на основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принято решение о допуске только одного заявителя на участие в аукционе. Уполномоченный орган заключает договор с единственным участником аукциона по соответствующему лоту с определением тарифа по начальной максимальной цене аукциона в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

4.12. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе

принимается в случае:

представления заявки, содержащей недостоверную информацию; несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка.

4.13. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 4.12. настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о допуске заявителя.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 4.12. настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

4.14. В день принятия одного из решений, указанных в пункте 4.11. настоящего Порядка, члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии, подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором указываются:

1) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителей и (или) полного наименования юридических лиц;

2) дата и время подачи заявок на участие в аукционе;

3) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителей и (или) полное наименование юридических лиц, признанных участниками аукциона и (или) единственными участниками аукциона;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителей и (или) наименование юридических лиц, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием причин такого отказа.

4.15. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обеспечивает его размещение на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявок. Уведомление заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, должно содержать указание на причины, послужившие основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

4.16. Комиссия в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет второй экземпляр указанного протокола в орган исполнительной власти области, осуществляющим государственно-властные полномочия исполнительно-

распорядительного характера в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), а также в области энергетики, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, для установления тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

V. Порядок проведения аукциона

5.1. Комиссия проводит аукцион путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на шаг аукциона, установленный аукционной документацией в срок, указанный в извещении и аукционной документации.

5.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь Комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, шага аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, в случае, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с шагом аукциона;

5) в случае, если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона,

аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

5.3. Секретарь Комиссии объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона, его сделавшего, - победителя аукциона.

5.4. В протоколе об итогах аукциона указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, шаг аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона, - победителя аукциона.

5.5. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона обеспечивает его размещение на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» и направляет второй экземпляр указанного протокола в орган исполнительной власти области, осуществляющим государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), а также в области энергетики, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, для установления тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

5.6. Победитель аукциона осуществляет деятельность по перемещению задержанных транспортных средств и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Псковской области по тарифам, определенным аукционом и установленным органом исполнительной власти области, осуществляющим государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), а также в области энергетики, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, по результатам аукциона.

VI. Заключение договора об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Псковской области транспортных средств на

специализированную стоянку, их хранения и возврата

6.1. В течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола об итогах аукциона, протокола рассмотрения заявок на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона проект договора, составленный в двух экземплярах.

6.2. В течение 10 рабочих дней с даты получения проекта договора победитель аукциона или единственный участник аукциона обязан представить Уполномоченному органу проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона или единственного участника аукциона.

6.3. В течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган подписанного победителем аукциона или единственным участником аукциона проекта договора Уполномоченный орган подписывает проект договора.

Договор считается заключенным с даты подписания Уполномоченным органом проекта договора.

6.4. Победитель аукциона или единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный пунктом 6.2. настоящего Порядка, он не представил Уполномоченному органу подписанный проект договора. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, принимает решение об отказе в заключении договора с указанным лицом и направляет ему уведомление о принятии такого решения.

6.5. В случае признания победителя аукциона или единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора Уполномоченный орган принимает решение о проведении повторного аукциона в срок, указанный в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Порядка.

6.6. В течение 10 календарных дней со дня заключения договора Уполномоченный орган вносит данные в соответствующий реестр специализированных стоянок.

Положение

о комиссии по определению уполномоченных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению задержанных транспортных средств и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Псковской области

1. Комиссия по определению уполномоченных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению задержанных транспортных средств и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Псковской области (далее - Комиссия), создается в целях определения уполномоченных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению задержанных транспортных средств и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Псковской области, и определения тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

2. Функциями Комиссии являются:

рассмотрение заявок, принятие решения о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе;

принятие решения о признании аукциона несостоявшимся;

определение победителя аукциона.

3. Состав Комиссии утверждается приказом Государственного комитета Псковской области по транспорту.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на

заседаниях Комиссии;

распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;

подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;

определяет место, время и дату проведения заседаний Комиссии.

6. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии - один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о месте, времени и дате проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Комиссии;

2) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций Комиссии;

3) осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии и формирует вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

4) ведет протокол заседания Комиссии;

5) объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона, его сделавшего, - победителя аукциона;

6) в день проведения заседания Комиссии оформляет в двух экземплярах протокол заседания Комиссии;

7) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

8) организует контроль за исполнением решений Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

8. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона;

подписывать протоколы в день проведения заседания Комиссии.

9. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение

документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

выступать на заседаниях Комиссии;

письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу;

требовать от участников аукциона представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в аукционе при регистрации указанных заявок.

10. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, индивидуальных предпринимателей, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).

11. Члены Комиссии не вправе проводить переговоры с участниками аукциона до подведения итогов аукциона или во время проведения аукциона. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, ставшие известными им в ходе проведения аукциона.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в день проведения заседания Комиссии.

14. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков рассмотрения поступивших заявок и проведения аукциона.