



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

От 20.12.2018 № 324
г. ПСКОВ

О внесении изменений в приказ
Государственного комитета Псковской области
по транспорту от 29 февраля 2016 г. № 52
«Об утверждении Административного регламента
предоставления Государственным комитетом
Псковской области по транспорту государственной
услуги по выдаче (переоформлению)
разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории области, выдаче дубликата указанного разрешения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Псковской области от 19 июля 2013 г. № 315 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих области, а также на решения и действия (бездействие) государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» и его работников», на основании Положения о комитете по транспорту и дорожному хозяйству, утвержденного постановлением Администрации области от 20 мая 2015 г. № 236, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственного комитета Псковской области по транспорту от 29 февраля 2016 г. № 52 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Псковской области по транспорту государственной услуги по выдаче (переоформлению) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа

легковым такси на территории области, выдаче дубликата указанного разрешения» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в наименовании слова «Государственным комитетом Псковской области по транспорту» заменить словами «Комитетом по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области»;

2) в преамбуле слова «Государственном комитете Псковской области по транспорту» заменить словами «Комитете по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области»;

3) в пункте 1 слова «Государственным комитетом Псковской области по транспорту» заменить словами «Комитетом по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области».

2. Внести в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Псковской области по транспорту государственной услуги по выдаче (переоформлению) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории области, выдаче дубликата указанного разрешения (далее – Административный регламент), утвержденный указанным приказом, следующие изменения:

1) в наименовании слова «Государственным комитетом Псковской области по транспорту» заменить словами «Комитетом по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области»;

2) в пункте 1 слова «Государственным комитетом Псковской области по транспорту (далее также – Государственный комитет)» заменить словами «Комитетом по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области (далее также - Комитет)»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Комитет осуществляет предоставление государственной услуги по адресу:

г. Псков, ул. Карла Маркса, д. 5, кабинет контрольно-ревизионного отдела.

Почтовый адрес: 180000, г. Псков, ул. Карла Маркса, д. 5.

Адрес официального сайта Государственного комитета:
transport.pskov.ru.

Адрес электронной почты: e-mail: dorogi@obladmin.pskov.ru.

График работы Комитета:

понедельник - четверг с 08.48 до 18.00, пятница с 08.48 до 17.00,
обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00,

выходные дни - суббота - воскресенье.

Прием документов на выдачу разрешений - вторник, среда, четверг с 09.00 до 13.00.

Выдача разрешений - вторник, среда, четверг с 14.00 до 17.00.

Телефоны Комитета для получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги:

приемная: 8(8112)66-41-11, факс 8(8112)66-50-24;

контрольно-ревизионный отдел Комитета (далее – контрольно-ревизионный отдел): 8(8112)66-45-88.»;

4) в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Информация о порядке предоставления государственной услуги, о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в помещении контрольно-ревизионного отдела, по электронной почте, посредством ее размещения на информационных стендах в помещении Комитета, в помещениях государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» (далее - многофункциональный центр, МФЦ), а также в сети Интернет:»;

в абзаце втором слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитета»;

в абзаце пятом слова «многофункциональных центров Псковской области» заменить словами «многофункционального центра»;

5) в пункте 6 слова «Государственным комитетом Псковской области по транспорту» заменить словами «Комитетом по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области»;

6) в пункте 10 слова «Государственный комитет» заменить словом «Комитет»;

7) в пункте 11 слова «Государственным комитетом» заменить словом «Комитетом»;

8) в абзаце двенадцатом пункта 12 слова «Государственном комитете Псковской области по транспорту» заменить словами «Комитете по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области»;

9) в абзаце первом пункта 13 слова «Государственный комитет» заменить словом «Комитет»;

10) в абзаце первом пункта 14 слова «Государственный комитет» заменить словом «Комитет»;

11) в пункте 15 слова «Государственный комитет» заменить словом «Комитет»;

12) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Заявление, поступившее в Комитет, регистрируется сотрудником контрольно-ревизионного отдела в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Комитет.»;

13) в пункте 24 слова «Государственный комитет» заменить словом «Комитет»;

14) абзацах первом, втором и подпункте 5 пункта 25 слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитета»;

15) в подпункте 3 пункта 28 слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитета»;

16) в подпункте 2 пункта 29 слова «Государственным комитетом» заменить словом «Комитетом»;

17) в абзаце первом пункта 30 слова «Государственным комитетом» заменить словом «Комитетом»;

18) в пункте 32 слова «Государственный комитет» заменить словом «Комитет»;

19) в абзаце втором пункта 33 слова «Государственный комитет» заменить словом «Комитет»;

20) в абзацах первом и третьем пункта 34 слова «Государственный комитет» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже;

21) в пункте 37:

в абзаце первом слова «отдела контроля пассажирских перевозок» заменить словами «контрольно-ревизионного отдела»;

в абзацах втором - четвертом слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитет»;

22) в подпункте 3 пункта 38 слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитета»;

23) в пункте 44 слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитета»;

24) в пункте 45 слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитета»;

25) в пункте 46 слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитета»;

26) в абзаце первом пункта 47 слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитета»;

27) в пункте 50 слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитета»;

28) в пункте 51 слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитета»;

29) в пункте 52 слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитета»;

30) в абзаце первом пункта 53 слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитета»;

31) в пункте 56 слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитета»;

32) в пункте 58 слова «Государственный комитет» заменить словом «Комитет»;

33) в пункте 59 слова «Государственного комитета» заменить словом «Комитета»;

34) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Государственного комитета, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, государственных гражданских служащих Комитета, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его работников

62. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностных лиц Комитета, государственных гражданских служащих Комитета при предоставлении государственной услуги, а также многофункционального центра и его работников (далее также - жалобы).

63. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в Комитет, многофункциональный центр.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета подаются в Администрацию области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в Государственное управление по связи и массовым коммуникациям Псковской области (далее также - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра.

64. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комитета, наименование должностного лица Комитета, либо государственного гражданского служащего Комитета, многофункционального центра, его руководителя и (или) его работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего Комитета, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего Комитета, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

65. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

66. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

67. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Комитета, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его должных лиц и работников).

68. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 65 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

69. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, государственных гражданских служащих Комитета может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Комитет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

70. Жалоба рассматривается Комитетом.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) председателя Комитета, жалоба рассматривается заместителями Губернатора области, в соответствии с утвержденными сферами ведения в порядке, предусмотренном Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих области, а также на решения и действия (бездействие) государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» и его работников, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 19.07.2013 № 315 (далее - Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб)

Жалоба рассматривается многофункциональным центром, предоставившим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра, жалоба рассматривается учредителем многофункционального центра и подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб.

71. В случае если жалоба подана заявителем в Комитет, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 70 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий государственные услуги, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

При этом Комитет, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем государственные услуги, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра.

72. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области.

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета, работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра не предусмотрено;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра не предусмотрено.

73. Комитет, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 71 настоящего раздела.

74. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

75. Комитет, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета либо государственных гражданских служащих Комитета, многофункционального центра, его должностных лиц, работника посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета либо государственных гражданских служащих Комитета, многофункционального центра, его должностного лица, работника, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

76. Жалоба, поступившая в Комитет, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, многофункционального центра, его должностного лица, работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае жалобы заявителя на нарушение установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

77. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Комитет, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее дня истечения срока, указанного в пункте 76 настоящего раздела, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Псковской области.

78. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 77 настоящего раздела, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

79. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 78 настоящего раздела, дается информация о

действиях, осуществляемых Комитетом, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

80. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 78 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

81. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Комитета, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

82. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня истечения срока, указанного в пункте 76 настоящего раздела, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Комитета и (или) Комитета, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

83. Комитет, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

84. Комитет, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

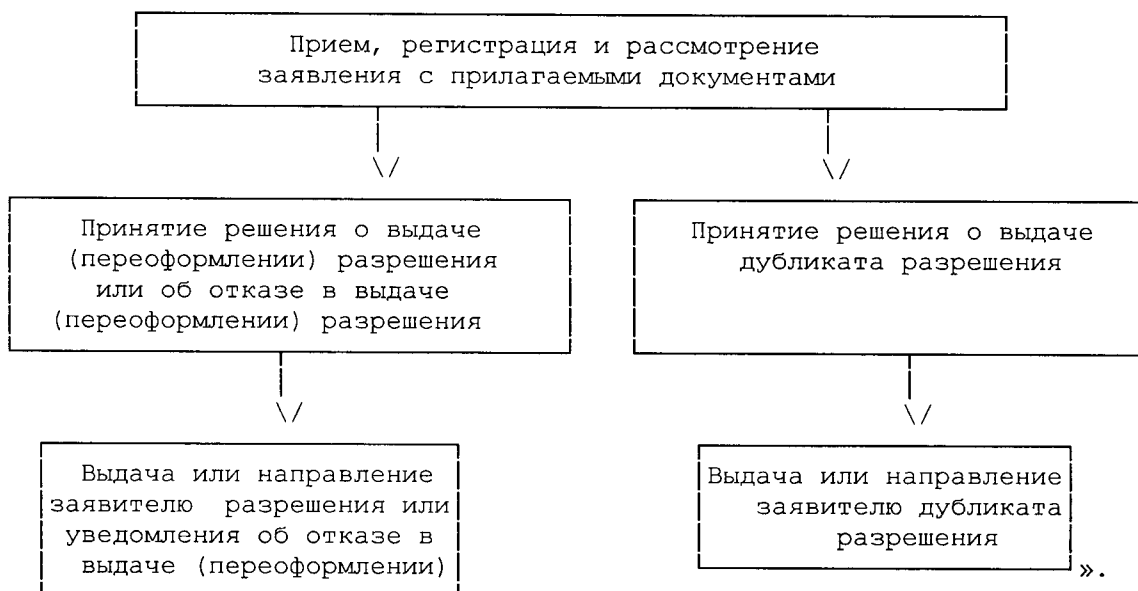
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

85. Комитет, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

35) Приложение к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение к Административному регламенту предоставления Комитетом по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории области, выдаче дубликата указанного разрешения

Блок-схема предоставления государственной услуги



3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

А.Е. Лавров
8 (8112) 66-49-92

Верно: Кулаковская



И.А.Сильченко