



КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.02.2019 № 30
г. ПСКОВ

О Почетной грамоте
Комитета по ветеринарии
Псковской области

В соответствии с Законом Псковской области от 07.11.2018 № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области», Указом Губернатора Псковской области от 26.10.2018 № 62-УГ «О структуре органов исполнительной власти Псковской области и структуре Аппарата Администрации Псковской области», Положением о Комитете по ветеринарии Псковской области, утвержденным постановлением Администрации области от 06.07.2015 № 315 приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Комитета по ветеринарии Псковской области.
2. Признать утратившим силу приказ Государственного управления ветеринарии Псковской области от 15.02.2016 № 25 «О Почетной грамоте Государственного управления ветеринарии Псковской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

В.Н.Баданина

Верно: Орлова О.В.

О.В.Орлова
(8112) 299-552



Утверждено
приказом Комитета по ветеринарии
Псковской области
от 18 февраля 2019 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Комитета по ветеринарии
Псковской области

1. Почетная грамота Комитета по ветеринарии Псковской области (далее – Почетная грамота) является формой награждения Комитета по ветеринарии Псковской области (далее – комитет) граждан и организаций, служащих комитета, работников подведомственных учреждений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, достижение высоких результатов в трудовой, общественной и уставной деятельности, за многолетний и добросовестный труд в сфере ветеринарии.

2. Награждение Почетной грамотой может производиться в связи с юбилейными датами гражданина или организации. Юбилейными датами применительно к настоящему Положению признаются:

- 1) юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций 50 лет и далее каждые последующие 10 лет;
- 2) юбилейные даты для граждан 50 лет, и далее каждые последующие 5 лет;
- 3) выход на страховую пенсию;
- 4) профессиональные праздники для граждан и трудовых коллективов.

3. В случае инициирования награждения Почетной грамотой гражданина, на рассмотрение председателю комитета вносится Представление о награждении Почетной грамотой, оформленное по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Представление о награждении Почетной грамотой вносится руководителями, трудовыми коллективами предприятий, организаций, учреждений, индивидуальными предпринимателями, работающими на территории области, руководителями структурных подразделений комитета.

Не допускается представление к награждению Почетной грамотой лиц имеющих неснятое дисциплинарное взыскание, а так же лиц, в отношении которых было применено дисциплинарное взыскание в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия.

К ходатайству, Представлению о награждении Почетной грамотой гражданина прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность гражданина (для граждан, не являющихся государственными гражданскими служащими комитета);

- копия трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина (для граждан, не являющихся государственными гражданскими служащими комитета);

- копии документов о награждениях (для граждан, не являющимися государственными гражданскими служащими комитета);

- копии документов об образовании (для граждан, не являющимися государственными гражданскими служащими комитета);

- иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению Почетной грамотой;

- согласие гражданина на обработку персональных данных, в связи с представлением к награждению Почетной грамотой оформленное по образцу согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае представления к награждению руководителя организации, в Представлении о награждении Почетной грамотой должны быть отражены сведения о динамике основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой (с разбивкой по годам), и за истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой.

4. В случае инициирования награждения Почетной грамотой организации, трудового коллектива, на рассмотрение председателю комитета вносится ходатайство о награждении Почетной грамотой.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут вносить органы местного самоуправления муниципальных образований области, руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации, трудового коллектива должно содержать наименование, место нахождения и ИНН организации.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой организации, трудового коллектива прилагаются следующие документы:

- архивная справка о дате создания организации (в случае ходатайства о награждении Почетной грамотой в связи с юбилейной датой):

- документ об отсутствии у организации на первое число месяца подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой (с разбивкой по годам), и за истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации (при наличии печати);

- иные документы, подтверждающие наличие у организации оснований к награждению Почетной грамотой.

5. Представление о награждении Почетной грамотой, ходатайство о награждении Почетной грамотой и иные документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Положения, направляются в комитет для рассмотрения.

6. Представленные в комитет документы, рассматриваются отделом правового, финансового и кадрового обеспечения в течение 14 дней со дня их поступления в комитет.

Если представленные документы соответствуют требованиям, настоящего Положения, отдел правового, финансового и кадрового обеспечения готовит проект приказа о награждении Почетной грамотой и направляется на рассмотрение председателю комитета.

Председатель комитета рассматривает представленные документы в течение 14 календарных дней.

Положительное решение председателя комитета о награждении Почетной грамотой оформляется приказом комитета.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем комитета, руководителем организации или по их поручению другими лицами.

8. Гражданам, награжденным Почетной грамотой производится запись в трудовую книжку в раздел «Сведения о поощрениях».

9. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут повторно награждаться Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

10. Отдел правового, финансового и кадрового обеспечения осуществляет учет награжденных Почетной грамотой.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Комитета по ветеринарии Псковской области

Представление к награждению
Почетной грамотой
Комитета по ветеринарии Псковской области

1. **Фамилия, имя, отчество:** _____

2. **Должность, место работы:** _____
(точное наименование организации)

3. **Дата рождения:** _____
(число, месяц, год)

6. **Образование:** _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

8. **Какими наградами награжден(а):** _____

(государственными, ведомственными)

9. **Домашний адрес:** _____

10. **Общий трудовой стаж:** _____

11. **Трудовая деятельность:** _____
(включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

12. **Неснятые дисциплинарные взыскания:** _____
Подпись начальника отдела кадров (либо лица ответственного за кадровую работу)

13. **Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.**

Руководитель (представитель трудового коллектива)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Комитета по ветеринарии Псковской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(когда и кем выдан)

согласен(на) на обработку моих персональных данных уполномоченными сотрудниками Комитета по ветеринарии Псковской области при подготовке проектов документов для награждения Почетной грамотой Комитета по ветеринарии Псковской области, а так же на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год) _____ (подпись)