



**КОМИТЕТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 08.05.2019 № 77-00
г. ПСКОВ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в Комитете по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области (приложение № 1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области (приложение № 2).

1.3. Правила осуществления в Комитете по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (приложение № 3).

1.4. Перечень должностей государственных гражданских служащих Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 4).

1.5. Перечень информационных систем персональных данных Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области (приложение № 5).

1.6. Типовое обязательство государственного гражданского служащего Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 6).

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области, иных субъектов персональных данных (приложение № 7).

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 8).

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Псковской области по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, государственного строительного и жилищного надзора от 30.01.2012г № 13-ОД «О проведении работ по защите персональных данных»;

приказ Государственного комитета Псковской области по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства 31.03.2014 № 23-ОД «О внесении изменений в приказ от 30.01.2012 № 13-ОД»;

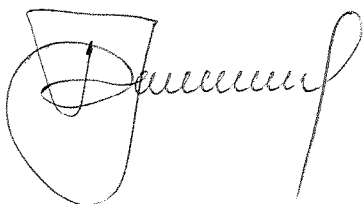
приказ Государственного комитета Псковской области по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 03.02.2016 № 6-ОД «Об утверждении формы заявления о согласии на передачу персональных данных»;

приказ Государственного комитета Псковской области по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 02.02.2016 № 4-ОД «Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».

3. Начальнику отдела бухгалтерского учета, кадров и юридической экспертизы Рыбиной Е.А. организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по строительству и жилищно-коммунального хозяйства Псковской области в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.С. Грахов

Приложение № 1
утверждены
приказом
Комитета по строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству
Псковской области
от 08.05 2019 г. № 77-00

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
КОМИТЕТЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила обработки персональных данных в Комитете по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области (далее - Комитет) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Комитете.

2. Настоящие Правила определяют политику Комитета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И
ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ
НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Комитете используются следующие процедуры:

4.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

4.2. Ознакомление государственных гражданских служащих Комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с

законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящими Правилами.

4.3. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. Недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

4.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.7. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.8. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

III. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

5. В Комитете персональные данные обрабатываются в целях осуществления и выполнения возложенных на Комитет полномочий.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в Комитете обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));

2) дата и место рождения;

3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);

4) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, научной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);

- 5) сведения об ученой степени;
- 6) информация о владении иностранными языками, уровень владения;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 9) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 12) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 13) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 14) семейное положение, состав семьи;
- 15) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность), сведения о военной службе;
- 16) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- 17) классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы;
- 18) информация о наличии либо отсутствии судимости;
- 19) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 20) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 21) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 22) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 23) личная фотография;

24) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил.

7. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете:

- 1) государственные гражданские служащие Комитета;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете.

IV. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОРЯДОК ИХ УНИЧТОЖЕНИЯ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

9. Сроки обработки и хранения персональных данных в Комитете определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 7 настоящих Правил, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

10. Персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных гражданских служащих Комитета, а также в личных карточках государственных гражданских служащих Комитета, хранятся в кадровом подразделении Комитета в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив, где хранятся в течение 75 лет.

11. Персональные данные граждан, обратившихся в Комитет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные обращения в письменной форме или в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет.

12. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

13. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете.

14. Структурным подразделением Комитета, ответственным за организационное обеспечение, осуществляется контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Комитета, состав которой утверждается приказом Комитета.

По итогам заседания экспертной комиссии Комитета составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии Комитета и утверждается председателем Комитета.

15. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Приложение № 2
утверждены
приказом
Комитета по строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству
Псковской области
от 08.05 2019 г. № 77-00

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ИЛИ ИХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В КОМИТЕТЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ПСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Государственные гражданские служащие Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области (далее - Комитет) и граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете (далее - субъекты персональных данных), имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Комитете;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Комитете способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Комитете;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

9) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от Комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в подпунктах 1 - 9 пункта 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Комитетом в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в подпунктах 1 - 9 пункта 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Комитета, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Комитете, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 1 - 9 пункта 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение № 3
утверждены
приказом
Комитета по строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству
Псковской области
от 05.05 2019 г. № 77-00

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В КОМИТЕТЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ПСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 Г.
N 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» И ПРИНЯТЫМИ В
СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ**

1. Настоящими Правилами определяются процедура, направленная на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок и формы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области (далее - Комитет).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете организуется проведение внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам (далее - проверки).

3. Проверки проводятся комиссией или должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете.

4. Комиссия создается приказом председателя Комитета, в состав которой включаются должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, а также должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных в Комитете.

5. Проверки проводятся по решению председателя Комитета на основании поступившего заявления субъекта персональных данных или его законного представителя о нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Проведение проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления.

7. Срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней, при этом срок проверки исчисляется со дня регистрации заявления.

8. Результаты проверки оформляются в виде заключения.

9. При проведении проверки на основании заявления председатель Комитета в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает заявителю письменный ответ.

Приложение № 4
утверждены
приказом
Комитета по строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству
Псковской области
от 08.05 2019 г. № 77-00

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
КОМИТЕТА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ
ДАННЫМ**

1. начальник отдела бухгалтерского учета, кадров и юридической экспертизы Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области.

2. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, кадров и юридической экспертизы Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области.

3. Консультант отдела бухгалтерского учета, кадров и юридической экспертизы Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области.

Приложение № 5
утверждены
приказом
Комитета по строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству
Псковской области
от 04.05 2019 г. № 33-00

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
КОМИТЕТА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Информационная система "Автоматизированное рабочее место специалиста по кадрам".
2. Информационная система "Автоматизированное рабочее место бухгалтера".

Приложение № 6
утверждены
приказом
Комитета по строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству
Псковской области
от 08.05 2019 г. № 77-00

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего Комитета по строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству
Псковской области, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного
контракта прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных
обязанностей

Я,

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной законодательством

Российской Федерации, за разглашение или утрату персональных данных.

(дата)

(подпись)

Приложение № 7
утверждены
приказом
Комитета по строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству
Псковской области
от 05.05 2019 г. № 77-00

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
государственных гражданских служащих Комитета по строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству
Псковской области, иных субъектов персональных данных

г. Псков

" ___ " _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт: серия _____ N _____ выдан

(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));

дата и место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);

сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени;

информация о владении иностранными языками, уровень владения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

семейное положение, сведения о составе семьи, близких родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы, домашний адрес);

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы, домашний адрес бывшего супруга (супруги);

сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы;

информация о наличии либо отсутствии судимости;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

наличие либо отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруге (супруги), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

личная фотография;

сведения о документах, удостоверяющих личность супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

профессионально-личностные характеристики;

иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы в Комитете по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с государственной гражданской службы персональные данные хранятся в Комитете по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области полномочий.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Приложение № 8
утверждена
приказом
Комитета по строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству
Псковской области
от 08.05 2019 г. № 77-00

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснено, что без предоставления мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации служебный контракт, трудовой договор не может быть заключен.

Я предупрежден(а), что в случае моего отказа от предоставления персональных данных Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области для осуществления и выполнения возложенных на него функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного Федерального закона.

Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, инициалы, фамилия)