



КОМИТЕТ ПО ЗАКУПКАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.07.2019 № 863

г. ПСКОВ

Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положения о порядке взаимодействия заказчиков с Государственным комитетом Псковской области по организации государственных закупок, утвержденного постановлением Администрации области от 20 декабря 2013 г. № 606 «О реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению государственной функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона.

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок от 9 февраля 2017 г. № 0019 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.В.Щербаков

Утвержден
приказом
Комитета по закупкам
Псковской области
от 18 июля 2019 г. № 863

**Административный регламент
по исполнению государственной функции
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения электронного аукциона**

1. Общие положения

1. Административный регламент по исполнению государственной функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции уполномоченным органом - Комитетом по закупкам Псковской области (далее - Комитет).

2. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции, а также порядок взаимодействия между Заказчиками, Комитетом и участниками закупки.

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации области, нормативными правовыми актами Комитета.

4. Исполнение государственной функции осуществляют государственные гражданские служащие области, состоящие в штате Комитета по закупкам Псковской области, в должностные регламенты которых включены соответствующие функции (полномочия).

5. В настоящем Административном регламенте используются следующие термины и определения:

заказчики - государственные заказчики (Псковское областное Собрание депутатов, Администрация Псковской области, иные органы исполнительной власти области, иные государственные органы области, государственные казенные учреждения области), государственные бюджетные учреждения области, государственные унитарные предприятия области, муниципальные заказчики (муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения), муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия;

должностное лицо Комитета – председатель Комитета или лицо, его замещающее на период его временного отсутствия.

сотрудники Комитета – государственные гражданские служащие области, состоящие в штате Комитета по закупкам Псковской области, в должностные регламенты которых включены соответствующие функции (полномочия);

ответственный сотрудник – сотрудник Комитета, которого должностное лицо Комитета определило ответственным за организацию определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона, в том числе за подготовку приказа об организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона, документа «Информационная карта документации об аукционе», документа «Инструкция для участников закупки», извещения о проведение электронного аукциона;

сотрудник отдела - сотрудник Комитета, которого ответственный сотрудник определил исполнителем в части подготовки проекта приказа об организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона, проекта документа «Информационной карты документации об аукционе», проекта документа

«Инструкции для участников закупки», проекта извещения о проведение электронного аукциона;

главный распорядитель бюджетных средств - орган государственной власти области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных учреждений области, государственных автономных учреждений области, государственных казенных учреждений области, а также орган государственной власти области, курирующий деятельность государственных унитарных предприятий области;

региональная информационная система - государственная информационная система «Государственные и муниципальные закупки Псковской области»;

задание на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - информация, содержащаяся в региональной информационной системе, в том числе в прилагаемых к заданию документах: «Техническое задание», «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта», «Проект контракта»;

документация об электронном аукционе — информация, содержащаяся в региональной информационной системе в отдельных документах: «Информационная карта документации об аукционе», «Инструкция для участников закупки», «Техническое задание», «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта», «Проект контракта».

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

6. Информацию об исполнении государственной функции можно получить непосредственно в Комитете по месту нахождения Комитета: 180001, г. Псков, ул. Некрасова д.23 или с использованием средств

телефонной и электронной связи: телефон приемной: (88112) 29-99-92, адрес электронной почты: e-mail: info@gz.pskov.ru.

7. В ходе информирования об исполнении государственной функции проведение переговоров сотрудниками Комитета, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения.

8. В ходе информирования об исполнении государственной функции при проведении электронного аукциона не допускается проведение переговоров сотрудников Комитета с оператором электронной площадки, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Сотрудники Комитета не вправе осуществлять консультирование по вопросам, выходящим за рамки их должностных обязанностей.

2.2. График (режим) работы Комитета

10. График (режим) работы Комитета:

Понедельник - Пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

Суббота – Воскресенье: выходные дни.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания сотрудников Комитета - с 13.00 до 14.00.

11. В предпраздничные дни продолжительность времени работы Комитета сокращается на 1 час.

12. Место нахождения Комитета: 180001, г. Псков, ул. Некрасова, 23.

2.3. Результат исполнения государственной функции

13. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

1) определение победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается контракт при уклонении победителя аукциона от заключения контракта, а также участника аукциона, подавшего единственную заявку на участие в электронном аукционе, с которым заключается контракт, в порядке, установленном Федеральным законом;

2) признание электронного аукциона несостоявшимся, в соответствии с положениями Федерального закона;

3) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Административные процедуры

3.1. Описание административных процедур

14. Исполнение государственной функции Комитетом включает в себя административные процедуры, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона, а именно:

1) прием с использованием региональной информационной системы задания на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) формирование состава аукционной комиссии, определение порядка ее работы, замена члена аукционной комиссии;

3) формирование документа «Информационная карта документации об электронном аукционе», документа «Инструкция для участников закупки», извещения о проведении электронного аукциона на основании задания на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещение извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе в единой информационной системе в сфере закупок;

4) разъяснение положений документации об электронном аукционе;

5) внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе;

6) рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

- 7) рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- 8) рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе;
- 9) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона.

3.2. Прием с использованием региональной информационной системы задания на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

15. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по исполнению государственной функции является поступление в Комитет с использованием региональной информационной системы сформированного и утвержденного Заказчиком задания на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с Требованиями к формированию заданий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными приказом Комитета по закупкам Псковской области от 14 января 2019 г. № 19 «Об утверждении требований к формированию заданий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» и согласованного в соответствии с Регламентом использования Государственной информационной системы «Государственные и муниципальные закупки Псковской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, утвержденным приказом Комитета по закупкам Псковской области от 14 января 2019 г. № 20 «Об утверждении регламента использования Государственной информационной системы «Государственные и муниципальные закупки Псковской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области».

16. Должностное лицо Комитета в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления в Комитет задания на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает такое задание с использованием региональной информационной системы, устанавливая

плановые даты этапов проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя): дату и время окончания приема заявок, дату рассмотрения первых частей заявок, дату проведения электронного аукциона, дату рассмотрения вторых частей заявок, и направляет его с использованием региональной информационной системы ответственному сотруднику для организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

17. Ответственный сотрудник или сотрудник отдела не позднее следующего рабочего дня с даты поступления к нему задания на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет проверку такого задания на предмет достаточности представленной Заказчиком информации для формирования документа «Информационная карта документации об электронном аукционе», документа «Инструкция для участников закупки», извещения о проведении электронного аукциона. Результаты такой проверки доводятся до должностного лица Комитета.

18. В случае отсутствия или недостаточности представленной Заказчиком информации для формирования документа «Информационная карта документации об электронном аукционе», документа «Инструкция для участников закупки» и извещения о проведении электронного аукциона должностное лицо Комитета принимает решение об отказе в организации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и с использованием региональной информационной системы отклоняет поступившее задание на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин такого отклонения.

19. При отсутствии основания, указанного в пункте 18 настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник не позднее двух рабочих дней с даты поступления от должностного лица Комитета задания на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) приступает к подготовке с использованием региональной информационной системы сформированной должностным лицом Комитета процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. Формирование состава аукционной комиссии, определение порядка ее работы, замена члена аукционной комиссии

20. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет задания на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащего достаточную информацию для формирования документа «Информационная карта документации об аукционе», документа «Инструкция для участников закупки» и извещения о проведении электронного аукциона.

21. Ответственный сотрудник отдела формирует с использованием региональной информационной системы приказ об организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона, которым утверждается состав аукционной комиссии, назначается председатель аукционной комиссии, а также определяется порядок работы аукционной комиссии. Указанным приказом утверждаются сроки исполнения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона.

22. В состав аукционной комиссии включаются сотрудники Комитета и представители Заказчика (по согласованию).

23. Приказ об организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона утверждается должностным лицом Комитета.

24. Замена членов аукционной комиссии осуществляется по инициативе должностного лица Комитета в отношении сотрудников Комитета и (или) Заказчика в отношении представителей Заказчика, в связи со служебной необходимостью.

25. Замена членов аукционной комиссии оформляется приказом Комитета, сформированным ответственным сотрудником, который утверждается должностным лицом Комитета.

26. Ответственность, в части включения в состав аукционной комиссии соответственно представителей Заказчика и сотрудников Комитета, которые в силу части 6 статьи 39 Федерального закона

не могут быть членами аукционной комиссии, несут соответственно заказчик и должностное лицо Комитета.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности аукционной комиссии для исполнения своих полномочий осуществляет Комитет.

3.4. Формирование извещения о проведении электронного аукциона, документа «Информационная карта документации об электронном аукционе», документа Инструкция для участников закупки» и размещение извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе в единой информационной системе в сфере закупок

28. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет задания на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащего достаточную информацию для формирования документа «Информационная карта документации об электронном аукционе», документа «Инструкция для участников закупки» и извещения о проведении электронного аукциона.

29. Ответственный сотрудник формирует с использованием региональной информационной системы документ «Информационная карта документации об аукционе» и извещение о проведении электронного аукциона, а также формирует без использования региональной информационной системы документ «Инструкция для участников закупки».

30. В срок, не превышающий установленную дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, сформированная ответственным сотрудником документация об электронном аукционе представляется на согласование должностному лицу Комитета.

31. После согласования должностным лицом Комитета документации об электронном аукционе ответственный сотрудник передает с использованием региональной информационной системы

в единую информационную систему в сфере закупок извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок.

3.5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона

32. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) поступление в Комитет обращения Заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона (решение о такой отмене принимается Заказчиком не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе);

2) поступление в Комитет соответствующего предписания контрольного органа в сфере закупок об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

33. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 32 настоящего Административного регламента об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Заказчик направляет в Комитет в день принятия соответствующего решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона.

34. По истечении срока, указанного в подпункте 1 пункта 32 настоящего раздела Административного регламента и до заключения контракта решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона может быть принято только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

35. Должностное лицо Комитета, в день поступления в Комитет обращения Заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона принимает

решение о такой отмене и направляет ответственному сотруднику указание для исполнения принятого решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона.

36. В день принятия должностным лицом Комитета решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона ответственный сотрудник формирует вне региональной информационной системы приказ об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона, который в этот же день подписывается должностным лицом Комитета.

37. В дату подписания приказа об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона ответственный сотрудник размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6. Предоставление документации об электронном аукционе

38. Документация об электронном аукционе размещается в единой информационной системе в сфере закупок одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона.

39. Документация об электронном аукционе доступна в единой информационной системе в сфере закупок для ознакомления без взимания платы.

3.7. Разъяснение положений документации об электронном аукционе

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление от оператора электронной площадки запроса участника закупки о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе.

41. Комитет размещает разъяснение положений документации об электронном аукционе в единой информационной системе в сфере закупок при условии, что запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе поступил от оператора электронной площадки в Комитет не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

42. В случае поступления в Комитет от оператора электронной площадки запроса участника закупки о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе, содержащихся в документе «Информационная карта документации об аукционе», документе «Инструкция для участников закупки», в извещении о проведении электронного аукциона, соответствующие разъяснения формирует и оформляет в виде отдельного документа для размещения в единой информационной системе ответственный сотрудник.

43. В случае поступления в Комитет от оператора электронной площадки запроса участника закупки о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе, содержащихся в документе «Техническое задание», документе «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта», документе «Проект контракта», такие разъяснения формирует Заказчик, и в срок, не позднее одного рабочего дня с даты поступления от оператора электронной площадки запроса участника закупки о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе, представляет ответственному сотруднику Комитета.

44. Ответственный сотрудник в день поступления от Заказчика разъяснений положений документации об электронном аукционе оформляет такие разъяснения в виде отдельного документа для размещения в единой информационной системе. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

45. Оформленные ответственным сотрудником в виде отдельного документа для размещения в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе

представляются ответственным сотрудником должностному лицу Комитета для согласования.

46. Согласованные должностным лицом Комитета разъяснения положений документации об электронном аукционе размещаются ответственным сотрудником в единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

47. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два дня с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе.

3.8. Внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе

48. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе принимается Комитетом в форме соответствующего приказа по собственной инициативе или по инициативе Заказчика, а также на основании выданного контрольным органом в сфере закупок предписания об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

При этом изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются.

49. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе принимается Комитетом не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается в соответствии с требованиями Федерального закона.

50. По инициативе Комитета решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе» принимается Комитетом в случае

необходимости внесения изменений в извещение о проведение электронного аукциона и (или) в документ «Информационная карта документации об аукционе» и (или) в документ «Инструкция для участников закупки».

51. По инициативе Заказчика решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе принимается Комитетом, в случае необходимости внесения изменений в извещение о проведение электронного аукциона и (или) документ «Техническое задание» и (или) документ «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» и (или) документ «Проект контракта».

52. При наличии необходимости внесения изменений в документацию об электронном аукционе, в части внесения изменений в извещение о проведение электронного аукциона и (или) документ «Техническое задание» и (или) документ «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» и (или) документ «Проект контракта», соответствующие изменения формируются Заказчиком и направляются в Комитет. Сформированные и утвержденные изменения к заданию заказчика, за исключением органов государственной власти области, иных государственных органов области, согласовывают с использованием Государственной информационной системы «Система электронного документооборота Администрации Псковской области» или иным доступным способом с главным распорядителем бюджетных средств до направления таких изменений в уполномоченный орган.

53. В течение рабочего дня с даты наступления событий, указанных в пунктах 50, 51 настоящего Административного регламента ответственный сотрудник оформляет без использования региональной информационной системы приказ о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе.

54. Приказ о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе и соответствующие изменения в извещение о проведении электронного

аукциона и (или) документацию об электронном аукционе утверждаются должностным лицом Комитета.

55. В течение одного дня, с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе, ответственный сотрудник передает с использованием региональной информационной системы в единую информационную систему в сфере закупок изменения в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок.

3.9. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет от оператора электронной площадки первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

57. Ответственный сотрудник или сотрудник отдела в течение одного часа после окончания срока приема заявок уведомляет членов аукционной комиссии и Заказчика об окончании срока приема заявок и необходимости представления Заказчиком в Комитет предложений в форме заключения (далее – заключение по первым частям заявок) о соответствии (несоответствии) первых частей заявок участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Заключение по первым частям заявки не предоставляется Заказчиком в Комитет в случае, если в соответствии с положениями Федерального закона и документации об электронном аукционе первая часть заявки содержит только согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона, предоставленное участником закупки с применением программно-аппаратных средств электронной площадки.

58. Заключение по первым частям заявок, с приложением при необходимости документов, подтверждающих несоответствие первых частей заявок требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, представляется Заказчиком в Комитет не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, установленной в извещении о проведении электронного аукциона.

59. В срок, не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, установленной в извещении о проведении электронного аукциона, аукционная комиссия рассматривает заключение по первым частям заявок и проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

60. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке, установленном Федеральным законом.

61. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе формируется с использованием региональной информационной системы протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, установленной в извещении о проведении электронного аукциона.

62. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки, или если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только

одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником такого аукциона, то такой аукцион признается несостоявшимся.

63. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе размещается ответственным сотрудником с использованием региональной информационной системы на электронной площадке и посредством автоматизированного взаимодействия электронной площадки с единой информационной системой в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

64. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комитете, а второй передается Заказчику.

3.10. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

65. Основанием для начала административной процедуры является размещение оператором электронной площадки протокола проведения электронного аукциона и поступление в Комитет вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, а также информации и электронных документов этих участников, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона.

66. Ответственный сотрудник или сотрудник отдела в течение одного часа после поступления вторых частей заявок на участие в электронном аукционе уведомляет членов аукционной комиссии и Заказчика о поступлении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, и информации и электронных документов этих участников, предусмотренных частью

11 статьи 24.1 Федерального закона, и необходимости представления Заказчиком в Комитет предложений в форме заключения (далее – заключение по вторым частям заявок) о соответствии (несоответствии) участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (при наличии), а также дополнительным требованиям (при наличии).

67. Заключение по вторым частям заявок на участие в электронном аукционе представляется Заказчиком в Комитет за день до даты рассмотрения аукционной комиссией вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

68. Ответственный сотрудник или сотрудник отдела осуществляет проверку реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на наличие (отсутствие) в нем сведений об участниках аукциона (при наличии установленного требования).

69. В срок, не превышающий трех рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, аукционная комиссия рассматривает заключение по вторым частям заявок, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданные его участниками, информацию и электронные документы таких участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Федерального закона, и сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

70. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок, в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона.

71. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии вторых частей заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

72. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в электронном аукционе которого, соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

73. Если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

74. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе с использованием региональной информационной системы формируется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе членами аукционной комиссии.

75. Протокол подведения итогов электронного аукциона не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания, размещается ответственным сотрудником с использованием региональной информационной системы на электронной площадке и посредством автоматизированного взаимодействия электронной площадки с единой информационной системой в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

76. Протокол подведения итогов электронного аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комитете, а другой передается Заказчику.

3.11. Рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе

77. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет от оператора электронной площадки обеих (первой и второй) частей единственной заявки на участие в электронном аукционе, а также информации о подавшем такую заявку участнике

аукциона и электронных документов, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона.

78. Ответственный сотрудник или сотрудник отдела, в течение одного часа с момента поступления в Комитет от оператора электронной площадки информации и документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента, уведомляет об этом аукционную комиссию и Заказчика и сообщает Заказчику о необходимости представления им в Комитет заключения по первой части заявки и заключения по второй части заявки (при наличии установленных требований к участнику закупки).

Заключение по первым частям заявки не предоставляется Заказчиком в Комитет в случае, если в соответствии с положениями Федерального закона и документации об электронном аукционе первая часть заявки содержит только согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона, предоставленное участником закупки с применением программно-аппаратных средств электронной площадки.

79. Заключение по первой части заявки и заключение по второй части заявки (при установлении соответствующих требований к участнику закупки) представляется Заказчиком в Комитет не позднее рабочего дня следующего за днем уведомления ответственным сотрудником или сотрудником отдела Заказчика о поступления в Комитет от оператора электронной площадки единственной заявки на участие в электронном аукционе.

80. Ответственный сотрудник или сотрудник отдела осуществляет проверку реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на наличие (отсутствие) в нем сведений об участнике аукциона (при наличии установленного требования).

81. В срок, не превышающий три рабочих дня с даты получения от оператора электронной площадки информации и документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента, аукционная комиссия рассматривает единственную заявку на участие

в электронном аукционе, заключение по первой части заявки, заключение по второй части заявки, а также информацию о подавшем такую заявку участнике аукциона и электронные документы, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Федерального закона, и сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

82. Аукционная комиссия на основании результатов рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии участника электронного аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Федерального закона и документации об аукционе, либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Федерального закона и (или) документации об аукционе.

83. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, такой аукцион признается несостоявшимся.

84. По результатам рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе формируется с использованием региональной информационной системы протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении единственной заявки на участие в электронном аукционе членами аукционной комиссии.

85. В срок, не превышающий три рабочих дня с даты получения от оператора электронной площадки информации и документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе размещается ответственным сотрудником с использованием региональной информационной системы на электронной площадке и посредством автоматизированного взаимодействия электронной площадки с единой информационной системой в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

86. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комитете, а другой передается Заказчику.

4. Особенности осуществления административных процедур, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного электронного аукциона

87. Административные процедуры, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного электронного аукциона осуществляются Комитетом по общим правилам, установленными настоящим Административным регламентом, с учетом следующих особенностей.

88. Основанием для начала проведения административных процедур по исполнению государственной функции являются:

1) заключение с использованием региональной информационной системы соглашения о проведении совместного электронного аукциона между Заказчиками и Комитетом (далее – соглашение);

2) поступление в Комитет с использованием региональной информационной системы сводного задания на организацию совместных торгов.

89. В состав аукционной комиссии включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

90. Внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе осуществляется по общим правилам, установленным в разделе 3.8 настоящего Административного регламента. Инициатором внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе может выступать любой из заказчиков, участвующий в совместных торгах, на основании заключенного соглашения.

91. Инициатор внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе направляет свои предложения по внесению соответствующих изменений главному распорядителю бюджетных средств.

92. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает согласование поступивших предложений по внесению изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе со всеми Заказчиками, являющимися сторонами соглашения о проведении совместного электронного аукциона, и направляет в Комитет письмо с соответствующими предложениями по внесению изменений.

93. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного электронного аукциона осуществляется Комитетом, если такие полномочия ему переданы соглашением. Основанием для отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного электронного аукциона является поступление в Комитет от Главного распорядителя бюджетных средств письма об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного электронного аукциона, составленного на основании решений всех заказчиков, являющихся сторонами соглашения о проведении совместного электронного аукциона.

5. Хранение документации об электронном аукционе

94. Комитет осуществляет хранение следующих документов:

- 1) приказы об организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона;
- 2) протоколы, составленные в ходе проведения электронного аукциона;
- 3) заключения по первым частям заявок и заключения по вторым частям заявок (при наличии установленных требований);
- 4) сведения соответствующих органов и организаций, поступившие по запросу Комитета.

95. Указанные в пункте 94 настоящего Административного регламента документы формируются в дела и хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Права и обязанности должностного лица Комитета

96. Должностное лицо Комитета:

- 1) осуществляет общее руководство Комитетом по исполнению государственной функции на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона;
- 2) осуществляет общую координацию деятельности Комитета по исполнению государственной функции по взаимодействию с участниками отношений, возникающих при осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона;
- 3) принимает решение об организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона по конкретной закупке;
- 4) принимает решение о внесении изменений в «Извещение о проведении электронного аукциона» и (или) документацию об электронном аукционе, в случаях, установленных настоящим Административным регламентом;
- 5) принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в случаях, установленных настоящим Административным регламентом;
- 6) осуществляет контроль за последовательностью осуществления и сроками исполнения административных процедур по исполнению государственной функции сотрудниками Комитета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Администрации области, нормативных правовых актов Комитета и настоящего Административного регламента;
- 7) вносит предложения, направленные на повышения качества исполнения государственной функции.

7. Порядок и формы контроля по исполнению государственной функции

97. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области.

8. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции

98. Обжалование действий (бездействий) и решений принятых в ходе исполнения государственной функции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области.

9. Ответственность за исполнение Административного регламента

99. Ответственность за исполнение настоящего Административного регламента несут сотрудники Комитета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Критерии оценки результативности исполнения государственной функции

100. Критерии оценки результативности исполнения государственной функции:

1) эффективность и результативность осуществления закупок товаров, работ, услуг;

2) соблюдение сроков исполнения процедур, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона;

3) удовлетворение потребностей заказчиков, в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона;

4) обеспечение конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

5) обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг;

6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.
