



**КОМИТЕТ
ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 18.11.19г. № 555-ОД
г. Псков

Об утверждении административного
регламента исполнения Комитетом
по региональному контролю и надзору
Псковской области государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», постановлением Администрации Псковской области от 21 января 2019 года № 16 «О порядке организации и осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Псковской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Комитетом по региональному контролю и надзору Псковской области государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета по региональному контролю и надзору Псковской области Кирилёнка А.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Т.М.Смирнова

Утвержден
приказом Комитета
по региональному контролю
и надзору Псковской области
от 18.11.19г. № 555-ОД

**Административный регламент
исполнения Комитетом по региональному контролю и надзору
Псковской области государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного надзора**

1. Общие положения

**1.1. Наименование органа, осуществляющего региональный
государственный строительный надзор**

1.1.1. Настоящий Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора (далее - государственная функция).

1.1.2. Государственную функцию исполняет Комитет по региональному контролю и надзору Псковской области (далее - Комитет).

1.1.3. Структурным подразделением, непосредственно отвечающим за исполнение государственной функции, является управление государственного строительного надзора Комитета (далее - Управление).

1.1.4. Комитет осуществляет региональный государственный строительный надзор на территории Псковской области при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора (далее -

государственный строительный надзор), за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых в соответствии со статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации государственный строительный надзор не осуществляется либо осуществляется федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление федерального государственного строительного надзора.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственной функции

1.2.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (далее - Градостроительный кодекс);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее — КоАП РФ);
- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 22.06.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»(далее - постановление Правительства № 54);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее - постановление Правительства № 323);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее - Распоряжение

№ 724-р);

- приказами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (далее - Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128);

от 26.12.2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (далее - Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129);

от 26.12.2006 № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (далее - Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1130);

от 12.01.2007 года № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (далее - Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7).

- постановлением Администрации Псковской области от 21.01.2019 № 16 «О порядке организации и осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Псковской области»;

- иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере строительства и государственного строительного надзора.

1.2.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

осуществление регионального государственного строительного надзора с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Комитета в сети Интернет (rkn.pskov.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (frgu.gosuslugi.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru).

1.3. Предмет регионального государственного строительного надзора

1.3.1. Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса, является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса.

1.3.2. Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса, являются проверка наличия разрешения на

строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами.

1.3.3. При осуществлении регионального государственного строительного надзора осуществляется государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, предусмотренный статьей 15.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.4. Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

1.4.1 Должностные лица Комитета при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, норм и правил, проектной документации;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки;

3) проводить проверку на основании приказа Комитета о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных

обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Комитета о проведении проверки и в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если документы и (или) информация, полученные Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не соответствуют документам и (или) информации, представленным проверяемыми юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе, должностное лицо Комитета направляет проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием предоставить необходимые пояснения в письменной форме;

9) при проверке членов саморегулируемой организации уведомлять саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для

животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

13) не требовать от субъектов проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) разрабатывать программу проведения проверок на основании извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, один экземпляр которой направлять (вручать) субъекту проверки;

15) назначать проведение экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий), определять их объем, состав и характер;

16) устанавливать причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшие причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в порядке, предусмотренном статьей 62 Градостроительного кодекса;

17) направлять в соответствующий надзорный орган или прокуратуру материалы, свидетельствующие о нарушениях субъектом проверки требований законодательства Российской Федерации и Псковской области, надзор за соблюдением которого не входит в полномочия Комитета;

18) проводить проверку законченного строительством объекта капитального строительства (далее - итоговая проверка), по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого

заклучения;

19) выдавать заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии) или решение об отказе в выдаче такого заключения;

20) предоставлять по выбору проверяемого лица информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе;

21) в случае, если по результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктом 1.3.2. Административного регламента, должностным лицом Комитета выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами, должностное лицо Комитета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления

муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт;

22) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

1.4.2. Должностные лица Комитета при исполнении государственной функции имеют право:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

4) составлять акты по результатам проведенных проверок;

5) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

6) выдавать предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - предписания);

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, иных нормативных правовых актов, проектной документации, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, правил и норм, проектной документации, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

9) обращаться в суд с заявлениями о привлечении субъектов проверки за нарушения законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, норм и правил, проектной документации, а также за неисполнение в установленный срок предписаний к административной ответственности, в том числе в виде административного приостановления деятельности.

1.5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору

1.5.1. Субъекты проверки, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Комитета, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте

проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Комитет по собственной инициативе;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при ее проведении, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области к участию в проверке;

8) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

9) при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме представлять указанные в запросе Комитета документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, информация, необходимая для осуществления полномочий Комитета, может быть представлена в форме электронных документов, подписанных электронной подписью;

10) представлять проектную документацию в электронной форме, заверенную усиленной квалифицированной электронной подписью;

11) в случае если документы и (или) информация, представленные проверяемыми юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе предоставить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информацию;

12) результаты проведенной проверки, указанные в подпункте 21 пункта 1.4.1. Административного регламента, могут быть обжалованы застройщиком в судебном порядке.

1.5.2. Субъекты проверки, в отношении которых исполняется государственная функция, обязаны:

1) направлять в Комитет извещение о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала таких работ;

2) предоставлять должностным лицам Комитета, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства и условия для выполнения;

3) направлять в Комитет документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, норм и правил, проектной документации в ходе проведения проверки;

4) обеспечивать присутствие при проведении проверок руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъекта проверки;

5) в соответствии с законодательством Российской Федерации вести общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

6) устранять в установленный срок выявленные при проведении проверки нарушения соответствия выполненным работ и применяемых

строительных материалов требованиям законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, норм и правил, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

7) направлять в Комитет извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, если срок окончания работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

8) направлять в Комитет извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

9) застройщик обязан обеспечить должностным лицам Комитета доступ в объекты капитального строительства в целях проведения проверки, предусмотренной пунктом 1.3.2. Административного регламента, по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Комитета о назначении соответствующей проверки.

1.6. Описание результата исполнения государственной функции

1.6.1. Результатом исполнения государственной функции являются:

1) направление (вручение) субъекту проверки акта проверки;

2) направление (выдача) субъекту проверки предписаний;

3) направление (вручение) субъекту проверки копий протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, норм и правил, проектной документации, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) обращение в суд с заявлениями о привлечении субъектов проверки за нарушения законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, норм и правил, проектной документации, а также за неисполнение в установленный срок

предписаний к административной ответственности, в том числе в виде административного приостановления деятельности;

5) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, норм и правил, проектной документации, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) направление в органы местного самоуправления, органы государственной власти Российской Федерации и Псковской области, органы прокуратуры обращений о необходимости принятия в пределах их компетенции мер по устранению выявленных нарушений требований законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, норм и правил, проектной документации, в том числе принятия соответствующих нормативных правовых актов;

7) выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения;

8) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

9) в случае проведения проверки, предусмотренной пунктом 1.3.2. Административного регламента, направление в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

1.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственной функции и достижения целей и задач проведения проверки

1.7.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у субъекта, в отношении которого осуществляются государственная функция:

проектная документация, утвержденная в установленном порядке;

общий и специальные журналы;

исполнительная документация, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного строительного надзора;

экспертиза проектной документации;

изменения в проектную документацию, внесенные в нее в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

решение застройщика в отношении изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, подтверждающее, что такие изменения одновременно:

1) не затрагивают несущие строительные конструкции объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы;

2) не влекут за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования линейных объектов;

3) не приводят к нарушениям требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта;

4) соответствуют заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, а также результатам инженерных изысканий;

5) соответствуют установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

заключение, выданное по итогам экспертного сопровождения органа исполнительной власти или организации, проводившими экспертизу проектной документации, которое подтверждают соответствие внесенных в проектную документацию изменений указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям.

1.7.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций:

1) из Росреестра:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

2) из Федеральной налоговой службы:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3) из органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области:

а) разрешение на строительство;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Место нахождения Комитета: г. Псков, ул. Некрасова, д. 23.

Почтовый адрес: 180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23.

График работы - с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по рабочим дням.

2.1.2. Номера телефонов Комитета, по которым осуществляется

информирование по вопросам исполнения государственной функции:

приемная Комитета: 8 (8112) 29-98-21,

2.1.3. Адрес официального сайта Комитета: <http://rkn.pskov.ru/>

Адрес электронной почты: info@rkn.pskov.ru

2.1.4. Способами получения информации по вопросам осуществления государственной функции являются:

- личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;

- письменное обращение;

- обращение посредством электронной почты;

- обращение посредством официального сайта Комитета в сети Интернет;

- обращение с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Псковской области» - <https://uslugi.pskov.ru/>;

- информация на стендах в помещении, где осуществляется государственная функция.

2.1.5. По телефону предоставляется следующая информация:

график (режим) работы Комитета;

порядок личного приема заинтересованных лиц;

сведения о ходе исполнения государственной функции.

2.1.6. На информационном стенде и в сети Интернет размещается информация о местонахождении и графике работы Комитета, а также следующая информация:

а) текст Административного регламента;

б) перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

в) график работы Комитета.

2.1.7. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с порядком и требованиями, установленными Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.8. Срок рассмотрения обращения составляет не более тридцати календарных дней с момента регистрации обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия председатель Комитета вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения лицо, направившее обращение.

2.1.9. Ответ на обращение, поступившее в Комитет или должностному лицу Комитета в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.2. Исполнение государственной функции осуществляется на бесплатной основе.

2.3. Срок исполнения государственной функции.

2.3.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцати рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Состав административных процедур

3.1.1 Осуществление государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка программы проведения проверок;

- проведение проверок на основании программы проведения проверок и внеплановых проверок;

- принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- применение мер воздействия к застройщикам, техническим заказчикам, подрядчикам, нарушившим обязательные требования;

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3.1.2. Блок-схема общей последовательности административных процедур при исполнении государственной функции приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Подготовка программы проведения проверок

3.2.1. Основанием для подготовки программы проведения проверок (далее - программа) является поступление в Комитет от застройщика или технического заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, составленное по образцу согласно приложению № 2 Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации (РД-11-04-2006), утвержденного Приказом Ростехнадзора № 1129 (далее - Порядок) с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса.

Извещение о начале строительства, реконструкции объекта

капитального строительства направляется в Комитет заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2.2. Для составления программы приказом Комитета в течение трех рабочих дней со дня получения извещения, указанного в пункте 3.2.1. Административного регламента, назначается должностное лицо Комитета, уполномоченное на осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующем объекте капитального строительства (далее - должностное лицо Комитета).

Должностное лицо Комитета осуществляет регистрацию извещения, указанного в пункте 3.2.1., в журнале регистрации копий разрешений на строительство, полученных в том числе от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или организаций в соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, извещений застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заключений экспертизы проектной документации (в том числе повторной) объектов капитального строительства по образцу согласно приложению № 1 к Порядку оформления и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора, утвержденному Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1130, и в соответствии с данным приказом формирует дело в отношении объекта капитального строительства.

3.2.3. Дело в отношении объекта капитального строительства при осуществлении государственного строительного надзора формируется в соответствии с Порядком формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора, утвержденным Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1130.

3.2.4. Должностное лицо Комитета в течение четырех рабочих дней со дня назначения разрабатывает программу соответствующего объекта.

3.2.5. Программа разрабатывается по образцу согласно приложению № 3 к Порядку с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству

или реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации.

3.2.6. В Программе указываются следующие сведения:

1) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса;

2) предмет каждой проверки;

3) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

4) ориентировочные затраты времени должностного лица на проведение каждой проверки;

5) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

6) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным;

7) категория риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства.

3.2.7. Программа составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

а) для категории высокого риска - не более 12 проверок;

б) для категории значительного риска - не более 10 проверок;

в) для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

3.2.8. В случае выдачи разрешения на строительство 2 и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

3.2.9. Количество проверок за период строительства, реконструкции

объекта капитального строительства, указанное в пункте 3.2.7., может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

а) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);

б) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

в) строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

3.2.10. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 3.2.7, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

а) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1 - 3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

б) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

3.2.11. Решение об увеличении количества проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.9. и 3.2.10., оформляется приказом Комитета.

3.2.12. Программа составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле органа государственного строительного надзора, второй - направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.2.13. При получении Комитетом извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ, должностное лицо Комитета, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения с указанием оснований для внесения изменений.

Программа с внесенными в нее изменениями подписывается разработавшим ее должностным лицом, составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр программы с внесенными в нее изменениями остается в деле, хранящемся в Комитете, второй вручается застройщику (техническому заказчику) или уполномоченному им лицу либо направляется в адрес застройщика (технического заказчика) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

3.2.14. Должностное лицо Комитета размещает информацию о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Проведение проверок на основании программы проведения проверок и внеплановых проверок

3.3.1. К отношениям, связанным с осуществлением государственного строительного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ с учетом следующих особенностей организации и проведения проверок:

1) проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) проверки проводятся на основании поступивших в Комитет:

а) извещения от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство (реконструкцию), направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

в) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом

строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3) основанием для проведения проверки также является:

а) программа проверок;

б) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Комитетом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

в) наличие приказа Комитета о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4) выездная проверка по основанию, указанному в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта Административного регламента, может быть проведена Комитетом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта Административного регламента, не требуется;

б) в приказе Комитета о назначении проверки, акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю и фактически были проведены указанные мероприятия.

3.3.2. Основанием для проведения проверки, является приказ Комитета о проведении соответствующей проверки (проверки, проводимой на основании программы проверок, либо внеплановой проверки).

3.3.3. Проверки проводятся в сроки, установленные в пункте 2.3 Административного регламента.

3.3.4. Проведение проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора включает в себя следующие административные действия:

- организация проверки;
- издание приказа о проведении проверки;
- осуществление проверки;
- оформление результатов проверки.

3.3.5. Организация проверки:

3.3.5.1. Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения должностное лицо уведомляет лицо, деятельность которого подлежит проверке, о проведении мероприятий по контролю посредством направления копии приказа Комитета о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты застройщика, технического заказчика, подрядчика, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен застройщиком, техническим заказчиком, подрядчиком в Комитет. Необходимость уведомления застройщика, технического заказчика, подрядчика о проведении проверки, предусмотренная настоящим абзацем, не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в подпункте "б" подпункта 2 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента.

О проведении внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах "б" и "в" подпункта 3 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, технический заказчик, застройщик, подрядчик уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты застройщика, технического заказчика, подрядчика, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном

реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен застройщиком, техническим заказчиком, подрядчиком в инспекцию.

3.3.5.2. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо инспекции обязано не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки по образцу согласно приложению № 6 к Порядку.

3.3.5.3. Срок проведения проверки, численный и персональный состав рабочей группы устанавливаются исходя из темы проверки и объема предстоящих контрольных мероприятий.

Ответственным за проведение отдельной проверки является должностное лицо Комитета либо руководитель рабочей группы, указанные в приказе Комитета о проведении данной проверки.

3.3.5.4. В случае если в соответствии с действующим законодательством для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, такая проверка проводится с соблюдением требований, установленных статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.5.5. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения застройщиком, техническим заказчиком, подрядчиком предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного предписания.

3.3.6. Издание приказа о проведении проверки:

3.3.6.1. Проект приказа о проведении проверки подготавливается должностным лицом Комитета, ответственным за организацию либо за проведение проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона» «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития России № 141).

Максимальный срок для подготовки проекта приказа о проведении проверки - 3 рабочих дня.

3.3.6.2. В приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование Комитета, а также вид государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование застройщика, технического заказчика, подрядчика или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, проверка которых проводится, места нахождения застройщика, технического заказчика, подрядчика (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями либо физическими лицами; наименование и место нахождения (почтовый или строительный адрес) объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

9) перечень документов, представление которых техническим заказчиком, застройщиком, подрядчиком необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа.

3.3.7. Осуществление проверки:

3.3.7.1. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Комитета, проводящим проверку (руководителем рабочей группы), обязательного ознакомления технического заказчика, застройщика, подрядчика, их руководителей, должностных лиц или уполномоченных представителей с приказом Комитета о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа Комитета вручается под роспись должностными лицами Комитета, проводящими проверку, техническому заказчику, застройщику, подрядчику, их руководителям, должностным лицам или уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию проверяемых лиц должностные лица инспекции в целях подтверждения своих полномочий обязаны представить информацию о правах и обязанностях должностных лиц Комитета и проверяемых лиц при проведении проверки, целях, задачах, основаниях проведения проверки, видов и объемах мероприятий по контролю, составе экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке.

По просьбе технического заказчика, застройщика, подрядчика, их руководителей, должностных лиц или уполномоченных представителей должностные лица Комитета обязаны ознакомить подлежащее проверке лицо с настоящим Административным регламентом, а также с порядком проведения мероприятий по контролю на строящемся, реконструируемом объекте капитального строительства.

3.3.7.2. После ознакомления технического заказчика, застройщика, подрядчика, их руководителей, должностных лиц или уполномоченных представителей с приказом Комитета о назначении проверки, а также с правами и обязанностями должностных лиц Комитета и проверяемых лиц при проведении проверки, целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом

экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения, должностное лицо Комитета либо рабочая группа приступает к проведению проверки.

3.3.7.3. Для определения соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов должностным лицом Комитета, проводящим проверку, проверяется:

1) соблюдение при строительстве объекта капитального строительства требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

2) соблюдение при реконструкции объекта капитального строительства требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором

требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

3) соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

4) устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации (далее – нарушения), а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

5) соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных проектной документацией, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.3.7.4. При проведении проверки должностное лицо Комитета осуществляет следующие действия:

1) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

2) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

3) оформляет результаты проведенной проверки;

4) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего подпункта, определяется должностным лицом Комитета самостоятельно.

3.3.7.5. Должностное лицо Комитета, проводящее проверку, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3.7.4 Административного регламента проверяет следующие документы, в том числе:

1) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

3) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требования энергетической эффективности (за исключением

объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требования оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

7) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Комитетом.

3.3.7.6. Должностное лицо Комитета, проводящее проверку, посредством визуального осмотра проверяет:

1) соответствие выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации;

2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

3.3.7.7. Проверки могут быть сопряжены с проведением (назначением) Комитетом экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее – экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Требования к проведению (назначению) экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В зависимости от предмета и результата проверки определяются объем, состав и характер экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

3.3.7.8. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле Комитета.

3.3.7.9. В журнале учета проверок (при наличии) застройщиком, техническим заказчиком, подрядчиком, должностными лицами Комитета осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Комитета, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.7.10. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом Комитета, проводившим проверку, в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ.

3.3.7.11. В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием застройщика, технического заказчика, подрядчика, их уполномоченных представителей, руководителей или иных должностных лиц, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) застройщика, технического заказчика, подрядчика, их уполномоченных представителей, руководителей или иных должностных лиц, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет

в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении застройщика, технического заказчика, подрядчика внеплановой проверки без предварительного уведомления.

3.3.8. Оформление результатов проверки:

3.3.8.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностными лицами Комитета, проводившими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.3.8.2. Один из экземпляров акта проверки с копиями приложений вручается техническому заказчику, застройщику, подрядчику, их руководителям, должностным лицам или уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия технического заказчика, застройщика, подрядчика, их руководителей, должностных лиц или уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, техническому заказчику, застройщику, подрядчику, их руководителям, должностным лицам или уполномоченным представителям. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому

лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю технического заказчика, застройщика, подрядчика, их уполномоченным представителям под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

3.3.8.3. Технический заказчик, застройщик, подрядчик, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного представления в целом или его отдельных положений. При этом технический заказчик, застройщик, подрядчик вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.3.8.4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом

прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.8.5. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо Комитета после проведения проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

3.3.8.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений застройщиком, техническим заказчиком, подрядчиком, иными лицами законодательства Российской Федерации, надзор за соблюдением которого не входит в полномочия Комитета, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты выявления таких нарушений направляются в соответствующий контрольный (надзорный) орган или прокуратуру.

3.3.8.7. В случае обнаружения в ходе проверки деятельности технического заказчика, застройщика, подрядчика достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностным лицом Комитета, уполномоченным проводить проверку, составляется протокол об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

3.3.8.8. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.8.9. Все документы, составленные либо полученные при осуществлении государственного строительного надзора, подлежат включению в дело, формируемое должностным лицом Комитета.

Порядок формирования и ведения таких дел, в том числе определение требований, предъявляемых к включаемым в такие дела

документам, устанавливается Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1130.

3.3.9. Особенности проведения проверки законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства:

3.3.9.1. Проверка законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства назначается должностным лицом Комитета в течение 7 рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства по образцу согласно приложению № 9 к Порядку. Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства или реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

3.3.9.2. При проведении проверки законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный подпунктами 3.3.8.1. - 3.3.8.9. пункта 3.3. Административного регламента, и учитываться следующее:

а) визуальному осмотру подлежит построенный или реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия));

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

3.3.9.3. По результатам проведенной проверки оформляется акт проверки по установленной форме в порядке, определенном подпунктами

3.3.8.1. - 3.3.8.5. пункта 3.3. Административного регламента. При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки акт является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.3.9.4. В случае если по результатам проведенной проверки Комитетом выявлен факт осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства или разрешенной реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами, Комитет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 55.32 Градостроительного кодекса.

3.3.9.5. Результаты проведенной проверки, указанные в пункте 3.3.9.4. Административного регламента, могут быть обжалованы застройщиком в судебном порядке.

3.4. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

3.4.1. Комитет в течение 10 рабочих дней после получения обращения застройщика или технического заказчика, указанного в подпункте 3.3.9.3. пункта 3.3 Административного регламента, выдает заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее — заключение о соответствии), а при отсутствии оснований для выдачи заключения принимает решение об отказе в выдаче такого заключения с соблюдением требований пунктов 17-20 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства № 54, и подпунктов 3.4.2.-3.4.5. пункта 3.4. Административного регламента.

3.4.2. Заключение о соответствии составленное по образцу согласно приложению № 10 к Порядку или решение об отказе в выдаче такого заключения по образцу согласно приложению № 11 к Порядку выдается

должностным лицом Комитета застройщику или техническому заказчику в течение 10 рабочих дней с даты соответствующего обращения за выдачей заключения.

3.4.3. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом (лицами) Комитета, осуществлявшим проверку законченного строительством объекта капитального строительства, и утверждается приказом Комитета.

3.4.4. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) должностным лицом Комитета застройщику или техническому заказчику, обратившемуся за выдачей заключения, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле Комитета.

В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.4.5. Принятие Комитетом решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия Комитетом указанного решения.

3.4.6. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

3.4.7. Заключение о соответствии отзывается Комитетом на основании вступившего в законную силу решения суда.

3.4.8. Комитет отказывает в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета

используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты окончания проверки.

3.5. Применение мер воздействия к застройщикам, техническим заказчикам, подрядчикам, нарушившим обязательные требования

3.5.1. Основанием для применения мер воздействия к нарушившим обязательные требования застройщикам, техническим заказчикам или подрядчикам (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), являются:

- акт проверки, в котором содержится информация о выявленных при проведении проверки нарушениях застройщиком, техническим заказчиком либо подрядчиком обязательных требований. Акт проверки является основанием для выдачи лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении выявленных нарушений. Предписание об устранении выявленных нарушений прилагается к акту проверки;

- протокол об административном правонарушении, составленный в порядке, установленном КоАП РФ.

3.5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений техническим заказчиком, застройщиком либо подрядчиком обязательных требований должностные лица Комитета, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдают предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном КоАП РФ.

Технический заказчик, застройщик, подрядчик, проверка которых проводилась, в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной

форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом технический заказчик, застройщик, подрядчик вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в инспекцию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.5.3. Предписание об устранении нарушений обязательных требований направляется техническому заказчику, застройщику, подрядчику в целях прекращения и (или) предотвращения выявленных при проведении проверки нарушений законодательства Российской Федерации.

3.5.4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляется по образцу согласно приложению № 7 к Порядку.

Предписание содержит:

- дату его выдачи;
- полное наименование технического заказчика, застройщика, подрядчика либо фамилию, имя, отчество технического заказчика, застройщика, подрядчика;
- вид нарушения;
- ссылку на положения Градостроительного кодекса, проектную документацию, требования которых нарушены;
- описание мероприятий, которые должны выполнить технический заказчик, застройщик либо подрядчик;
- ссылки на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми технический заказчик, застройщик либо подрядчик обязаны выполнить требуемые мероприятия;
- срок (календарную дату, а при необходимости и время), к наступлению которого выявленные в результате проведенной проверки нарушения должны быть устранены с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства;

- адрес, по которому техническому заказчику, застройщику либо подрядчику необходимо направить уведомление об исполнении предписания;

- должность, фамилию, инициалы лица, выдавшего предписание.

Приостановление строительства объекта капитального строительства на срок устранения выявленных нарушений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых вручается техническому заказчику, застройщику либо подрядчику, второй остается в Комитете и формируется в дело. В случае отказа технического заказчика, застройщика либо подрядчика получить предписание оно направляется техническому заказчику, застройщику либо подрядчику в срок не позднее трех рабочих дней с даты выдачи предписания заказным письмом по почте с уведомлением о вручении, о чем делается отметка в экземпляре предписания, остающемся в Комитете.

3.5.6. Технический заказчик, застройщик либо подрядчик обязаны исполнить предписание в указанный в предписании срок и представить в Комитет извещение об исполнении этого предписания не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения предписания. Извещение об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляется по образцу согласно приложению № 8 к Порядку.

К извещению об исполнении предписания должны быть приложены надлежащим образом оформленные копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

3.5.7. Комитет рассматривает представленное техническим заказчиком, застройщиком либо подрядчиком извещение об исполнении предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований, и в случае неустранения техническим заказчиком, застройщиком либо подрядчиком нарушений устанавливает необходимость проведения внеплановой проверки.

В случае непредставления техническим заказчиком, застройщиком либо подрядчиком в установленный срок извещения об устранении нарушений Комитет устанавливает:

- наличие оснований для проведения внеплановой проверки;
- наличие оснований для привлечения виновных лиц к ответственности.

3.5.8. При наличии оснований для привлечения виновных лиц к ответственности Комитетом возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

3.5.9. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице, должностном лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

3.5.10. Дело об административном правонарушении рассматривается уполномоченными должностными лицами Комитета в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

3.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.6.1. Основанием для осуществления мероприятий направленных на профилактику нарушений обязательных требований является ежегодно утверждаемая Комитетом программа профилактики нарушений.

3.6.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Комитет:

- 1) обеспечивает размещение на официальном сайте Комитета в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного

строительного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов государственного контроля (надзора) по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Комитет подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного строительного надзора и размещение на официальном сайте Комитета в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами государственного контроля (надзора) в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294, если иной порядок не установлен Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.6.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и гражданами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено),

информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, гражданин ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Комитет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

объявляет юридическому лицу, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

предлагает юридическому лицу, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

предлагает уведомить о принятых мерах в установленный в таком предостережении срок Комитет.

3.6.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.6.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи застройщиком возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определен постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления

об исполнении такого предостережения» (далее - постановление Правительства РФ № 166).

3.7. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.7.1. Комитет осуществляет мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в случаях и в порядке, установленных статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ и требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

3.7.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проводятся уполномоченными должностными лицами Комитета в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых председателем Комитета.

3.7.3. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Комитет направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с нормами постановления Правительства РФ № 166.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Формами контроля за исполнением Административного регламента являются:

- 1) текущий контроль за исполнением должностными лицами Комитета Административного регламента;
- 2) проведение служебных проверок исполнения Административного регламента.

4.2. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется первым заместителем председателя Комитета, в сферу ведения которого входит осуществление регионального государственного строительного надзора, путем согласования проектов документов в реализацию Административного регламента и действий по его исполнению.

4.3. Служебные проверки проводятся в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе на основании служебной записки первого заместителя председателя Комитета о наличии оснований для ее проведения в случае поступления в Комитет жалоб на решения, действия (бездействие) сотрудников Комитета, а также в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

4.4. Для проведения служебных проверок на основании приказа Комитета формируется комиссия, состав которой определяется председателем Комитета.

4.5. Результаты служебных проверок оформляются актом комиссии, в котором делаются выводы о надлежащем или ненадлежащем исполнении Административного регламента, устанавливаются лица, допустившие ненадлежащее исполнение Административного регламента и формируются предложения в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

4.6. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется на основании обращений юридических лиц, граждан или их объединений (далее – заявитель) путем направления в Комитет:

а) сообщений о нарушении федерального законодательства и законодательства Псковской области, недостатках в работе должностных лиц Комитета;

б) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Комитета прав, свобод или законных интересов граждан.

4.7. Должностные лица Комитета, допустившие ненадлежащее исполнение Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка исполнения государственной функции, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Комитета и его должностных лиц (далее также - жалоба).

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в Комитет.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета подаются в Администрацию области.

5.3. Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба, поступившая в государственный орган или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. В жалобе гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы. Гражданин вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени

заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом по месту его нахождения.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.7. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.4. настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается Комитетом.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) председателя Комитета, жалоба рассматривается должностным лицом Администрации области, в установленном порядке.

5.9. Если жалоба, подлежащая рассмотрению в Администрации области, подана заявителем в Комитет, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в Администрацию области.

При этом Комитет, перенаправивший жалобу в письменной форме, информирует о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока исполнения государственной функции;

2) затребования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области при исполнении государственной функции;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области для исполнения государственной функции;

4) отказ в исполнении государственной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

5) отказ Комитета, его должностного лица, работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, если их наличие искажает содержащуюся в тексте информацию и нарушает права и охраняемые законом интересы заявителя;

б) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам исполнения государственной функции.

5.11. Комитет обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Комитет обеспечивает:

- 1) прием жалоб;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, их должностных лиц по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.14. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба

рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при исполнении государственной функции, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (при необходимости).

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета.

5.18. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы также в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

6. Порядок обжалования решения по жалобе

Принятое в соответствии с пунктом 5.15. раздела 5 настоящего Административного регламента решение может быть обжаловано в судебном порядке.

**Блок-схема общей последовательности административных
процедур при исполнении государственной функции**

