



**КОМИТЕТ
ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16.12.19 № 707-ОД
г. Псков

О внесении изменений в приказ от 16 июля 2019 г. № 129-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по региональному контролю и надзору Псковской области»

В целях оптимизации материально - технического обеспечения деятельности Комитета по региональному контролю и надзору Псковской области, руководствуясь постановлением Администрации Псковской области от 30 апреля 2019 г. № 160 «Об утверждении Положения о Комитете по региональному контролю и надзору Псковской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Комитета по региональному контролю и надзору Псковской области от 16 июля 2019 г. № 129-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по региональному контролю и надзору Псковской области», изложив приложения № 1 – 7 к нему в редакции, согласно соответственно приложениям № 1 – 7 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела правового, финансового и кадрового обеспечения Комитета по региональному контролю и надзору Псковской области Андреевой Л.А. в течение 5 рабочих дней со дня

подписания настоящего приказа разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2019 г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета по региональному контролю и надзору Псковской области Кабанова А.А..

Председатель комитета



Т.М.Смирнова

Приложение № 1
к приказу Комитета по региональному
контролю и надзору Псковской области
от 16.12.19г. № 404-ОД

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Комитета по региональному контролю и надзору
Псковской области, применяемые при расчете нормативных затрат на
обслуживание абонентских номеров и затрат на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи

Категории должностей государственной гражданской службы области	Количество абонентских номеров для средств подвижной связи*	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
Категория «руководители»	8 единиц	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
Категория «специалисты»	17 единиц	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу

**Потребность обеспечения Комитета средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющегося средства связи вследствие его морального или физического износа.*

Приложение № 2
к приказу Комитета по региональному
контролю и надзору Псковской области
от 18.12.19 № 704-ОД

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Комитета по региональному контролю и надзору
Псковской области, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов (оргтехники), факсов, телефонов

Наименование оргтехники	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу
Принтер лазерный	15	15 000 рублей
Многофункциональное факсимильное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4	6	40 000 рублей
Скоростное многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А3 и А4	2	80 000 рублей
Сканер	6	35 000 рублей
Факс	4	10 000 рублей
Телефон стационарный для категории «руководители»	5	15 000 рублей
Телефон стационарный для категории «специалисты»	20	6 000 рублей

** Потребность обеспечения Комитета принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа.*

Приложение № 3
к приказу Комитета по региональному
контролю и надзору Псковской области
от 18.12.19г. № 404-00

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Комитета по региональному контролю и надзору
Псковской области, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение компьютеров и ноутбуков

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу
Системный блок	25	35 000 рублей
Монитор	25	20 000 рублей
Клавиатура	25	1 500 рублей
Манипулятор-мышь	25	1 500 рублей
Веб камера	1	12 000 рублей
Ноутбук	8	45 000 рублей
Источник бесперебойного питания	25	6 000 рублей

**Потребность обеспечения Комитета компьютерами и ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся компьютеров и ноутбуков вследствие их морального или физического износа.*

Приложение № 4
к приказу Комитета по региональному
контролю и надзору Псковской области
от 16.12.19г. № 404-ОД

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Комитета по региональному контролю и надзору
Псковской области, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение носителей информации

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу
Флэш-карта, USB флэш - накопитель	по 1 единицы в расчете на 1 работника	1 000 рублей

**Потребность обеспечения Комитета носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечением срока эксплуатации.*

Приложение № 5
к приказу Комитета по региональному
контролю и надзору Псковской области
от 16.12.19г. № 404-00

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Комитета по региональному контролю и надзору
Псковской области, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение периодических изданий и справочной литературы

Наименование	Количество
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка – не более 2 наименований
Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок по направлениям служебной работы	годовая подписка – не более 1 наименований
Изготовление бланочной продукции	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом коэффициента инфляции

Приложение № 6
к приказу Комитета по региональному
контролю и надзору Псковской области
от 16.12.19г. № 707-ОД

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Комитета по региональному контролю и надзору
Псковской области, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу
Рабочее место председателя комитета		
Кресло руководителя	1 единица	40 000 рублей
Стол приставной для посетителей	1 единица	20 000 рублей
Тумба к рабочему столу	2 единицы	10 000 рублей
Тумба приставная	2 единицы	7 000 рублей
Шкаф для одежды	1 единица	17 000 рублей
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	2 единицы	17 000 рублей
Стул для посетителей	до 11 единиц	8 000 рублей
Стол для заседаний	1 единица	20 000 рублей
Подставка под системный блок	1 единица	1 200 рублей
Стол руководителя	1 единица	30 000 рублей
Рабочее место государственного гражданского служащего, замещающего ведущую должность государственной гражданской службы категории «руководители»		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	25 000 рублей
Стол руководителя	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	26 000 рублей
Стол приставной для	1 единица - на 1 государственного	12 000 рублей

заседаний	гражданского служащего	
Тумба к рабочему столу	2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего	6 000 рублей
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	17 000 рублей
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего	17 000 рублей
Стеллаж открытый	2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего	15 000 рублей
Стул для посетителей	до 5 единиц - на 1 государственного гражданского служащего	6 000 рублей
Рабочее место государственного гражданского служащего, замещающего ведущую должность государственной гражданской службы категории «специалисты»		
Стол рабочий	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	14 000 рублей
Кресло рабочее	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	8 000 рублей
Тумба к рабочему столу	2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего	6 000 рублей
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	14 000 рублей
Шкаф для документов	2 единицы - на 1 кабинет	14 000 рублей
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	2 единицы - на 1 кабинет	14 000 рублей
Стеллаж открытый	1 единица - на 1 кабинет	5000 рублей
Шкаф металлический	1 единица - на 1 кабинет	14 000 рублей
Тумба напольная	2 единицы - на 1 кабинет	8 000 рублей
Стул для посетителей	до 5 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	3000 рублей
Приемная		
Шкаф для одежды	1 единица	17 000 рублей
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	2 единицы	17 000 рублей
Кресло рабочее	2 единицы	15 000 рублей
Тумба к рабочему столу	2 единицы	6 000 рублей
Тумба приставная	2 единицы	7 000 рублей

Стол рабочий угловой	2 единицы	15 000 рублей
Стул для посетителей	4 единицы	6 000 рублей
Подставка под системный блок	2 единица	1 200 рублей
Архив		
Стеллаж для документов металлический, 2 секции	16 единиц	9 000 рублей
Шкаф для документов металлический двухстворчатый	6 единицы	12 000 рублей
Шкаф металлический (сейф)	1 единица	30 000 рублей

**Потребность обеспечения Комитета мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива.*

Приложение № 7
к приказу Комитета по региональному
контролю и надзору Псковской области
от 16.12.19 № 704-00

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Комитета по региональному контролю и надзору
Псковской области, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество на 1 госслужащего	Периодичность получения
Бумага офисная А3	пачка по 500 листов	4 единицы - на Комитет	2 раза в год
Бумага офисная А4	пачка по 500 листов	10 пачек - на 1 сотрудника	1 раз в квартал
Антистеплер	шт	Не более 2	1 раз в год
Блок для записок	шт	Не более 4	1 раз в квартал
Блокнот	шт	Не более 2	1 раз в полугодие
Дырокол	шт	Не более 2	1 раз в год
Зажим для бумаг	упаковка	Не более 10	1 раз в квартал
Карандаш	шт	Не более 2	1 раз в квартал
Клей - карандаш	шт	Не более 1	1 раз в квартал
Клейкие закладки 5 цветов по 25 листов	шт	Не более 3	1 раз в квартал
Книга учета	шт	Не более 3	1 раз в квартал
Корректор	шт	Не более 1	1 раз в квартал
Ластик	шт	Не более 1	1 раз в квартал
Линейка	шт	Не более 1	1 раз в квартал
Лоток для бумаг	шт	Не более 3	1 раз в год
Маркеры текстовыделители	шт	Не более 3	1 раз в квартал

Нож канцелярский	шт	Не более 1	1 раз в год
Ножницы канцелярские	шт	Не более 1	1 раз в год
Органайзер	шт	Не более 1	1 раз в год
Папка конверт на кнопке или молнии	шт	Не более 3	1 раз в квартал
Папка на резинке	шт	Не более 3	1 раз в квартал
Папка – регистратор с арочным механизмом	шт	Не более 4	1 раз в квартал
Папка картонная с завязками	шт	Не более 10	1 раз в квартал
Скоросшиватель картонный	шт	Не более 50	1 раз в квартал
Папка-уголок	шт	Не более 3	1 раз в квартал
Ручка (гелевая, шариковая)	шт	Не более 2	1 раз в квартал
Скобы для степлера	упаковка	Не более 3	1 раз в квартал
Скрепки (большие, маленькие)	упаковка	Не более 5	1 раз в квартал
Степлер	шт	Не более 1	1 раз в квартал
Точилка	шт	Не более 1	1 раз в год
Универсальные чистящие салфетки	шт	Не более 1	1 раз в квартал
Файл-вкладыш	упаковка	Не более 2	1 раз в квартал
Ежедневник	шт	Не более 1	1 раз в год
Календарь настенный	шт	Не более 1	1 раз в год
Календарь перекидной	шт	Не более 1	1 раз в год

**Потребность обеспечения Комитета канцелярскими принадлежностями определяется, исходя из периодичности их получения, но не более норматива.*

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.