



## КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 30.12.2019 № 14-04  
г. ПСКОВ

Об утверждении Положений  
о Почетной грамоте и Благодарности  
Комитета по туризму  
Псковской области

В соответствии со статьей 41 Закона области от 5 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», с пунктом 10 Закона Псковской области от 15 июля 2019 г. №1965-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Псковской области, должности государственной гражданской службы Псковской области», Положением о Комитете по туризму Псковской области, утвержденном постановлением Администрации области от 29 декабря 2018 г. № 488, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Положение о Почетной грамоте Комитета по туризму Псковской области (Приложение 1);
- 2) Положение о Благодарности Комитета по туризму Псковской области (Приложение 2).

2. Заместителю начальника отдела финансово-экономической, организационной и кадровой работы Петровой Т.Б. обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа на официальном сайте [pravo.pskov.ru](http://pravo.pskov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета  
по туризму Псковской области



О.В.Качнова

Положение  
о Почетной грамоте Комитета по туризму Псковской области

1. Почетной грамотой Комитета по туризму Псковской области (далее – Почетная грамота), являющейся видом поощрения, награждаются граждане, государственные гражданские служащие, коллективы государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от формы собственности (далее также – коллективы).

2. Основанием для награждения Почетной грамотой является:

2.1. многолетний добросовестный труд в области туристской деятельности;

2.2. высокие профессиональные достижения;

2.3. выполнение особо важных заданий;

2.4. государственные и профессиональные праздники;

2.5. знаменательные и персональные юбилейные даты;

2.6. для государственных гражданских служащих безупречная и эффективная гражданская служба не менее 2-х лет, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

3. Награждение граждан, государственных гражданских служащих, коллективов Почетной грамотой производится приказом председателя Комитета по туризму Псковской области.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой коллективов обращается руководитель коллектива. К ходатайству прилагается архивная справка о дате основания и сведения о достижениях в сфере туризма.

5. С ходатайством о награждении Почетной грамотой работников коллективов обращаются руководители государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от формы собственности. К ходатайству о награждении Почетной

грамотой работников государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от формы собственности, прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих Комитета подает заместитель председателя Комитета — начальник отдела туристской инфраструктуры. К ходатайству прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

7. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится отделом финансово-экономической, организационной и кадровой работы.

8. Отдел финансово-экономической, организационной и кадровой работы:

8.1. рассматривает основание представленного к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения;

8.2. производит соответствующие согласования с председателем Комитета;

8.3. оформляет приказы о награждении Почетной грамотой;

8.4. возвращает материалы в случае отсутствия оснований для награждения;

8.5. ведет учет и регистрацию Почетных грамот.

9. Юбилейными датами для граждан и гражданских служащих являются 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет. Юбилейными датами для коллективов являются 10 лет со дня создания и каждые последующие 10 лет.

10. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через три года по одному и тому же основанию.

11. Награждение государственных гражданских служащих Комитета иными ведомственными наградами производится после награждения Почетной грамотой.

12. Государственным гражданским служащим Комитета, награжденным Почетной грамотой, производится выплата единовременного денежного поощрения в размере двух должностных окладов.

13. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем Комитета или, по его поручению, заместителем председателя -- начальником отдела туристской инфраструктуры, руководителями коллективов государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от форм собственности, ходатайствовавших о награждении.

14. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

Положение  
о Благодарности Комитета по туризму Псковской области

1. Благодарностью Комитета по туризму Псковской области (далее – Благодарность), являющейся видом поощрения, награждаются граждане, государственные гражданские служащие, коллективы государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от формы собственности (далее также – коллективы).

2. Основанием для награждения Благодарностью является:

2.1. добросовестный труд;

2.2. вклад в развитие туризма;

2.3. государственные и профессиональные праздники;

2.4. персональные юбилейные даты;

2.5. для государственных гражданских служащих безупречная и эффективная служба, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

3. Награждение граждан, государственных гражданских служащих, коллективов Благодарностью производится приказом председателя Комитета по туризму Псковской области.

4. С ходатайством о награждении Благодарностью коллективов обращается руководитель коллектива. К ходатайству прилагается архивная справка о дате основания и сведения о достижениях в сфере туризма.

5. С ходатайством о награждении Благодарностью работников коллективов обращаются руководители государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от формы собственности. К ходатайству о награждении Благодарностью прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

6. Ходатайство о награждении Благодарностью государственных гражданских служащих Комитета подает заместитель председателя – начальник отдела туристской инфраструктуры. К ходатайству прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

7. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Благодарностью, производится отделом финансово-экономической, организационной и кадровой работы.

8. Отдел финансово-экономической, организационной и кадровой работы:

8.1. рассматривает основание представленного к награждению Благодарностью с учетом настоящего Положения;

8.2. производит соответствующие согласования с председателем Комитета;

8.3. оформляет приказы о награждении Благодарностью;

8.4. возвращает материалы, в случае отсутствия оснований для награждения;

8.5. ведет учет и регистрацию Благодарностей.

9. Юбилейными датами для граждан и гражданских служащих являются 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет. Юбилейными датами для коллективов являются 10 лет со дня создания и каждые последующие 10 лет.

10. Государственным гражданским служащим Комитета, награжденным Благодарностью, производится выплата единовременного денежного поощрения в размере 1,5 должностных окладов.

11. Благодарность вручается в торжественной обстановке председателем Комитета или, по его поручению, заместителем председателя – начальником отдела туристской инфраструктуры, руководителями коллективов государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от форм собственности, ходатайствовавших о награждении.

12. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.