



## КОМИТЕТ ПО ЗАКУПКАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 24.12.2019 № 1607  
г. ПСКОВ

Об Общественном совете при  
Комитете по закупкам Псковской  
области

В соответствии с постановлением Администрации области от 25 апреля 2014 г. № 165 «Об утверждении Положения о порядке создания общественных советов при органах исполнительной власти области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об Общественном совете при Комитете по закупкам Псковской области;

Состав Общественного совета при Комитете по закупкам Псковской области.

3. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок от 14 февраля 2017 г. № 0027 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Государственном комитете Псковской области по организации государственных закупок и его состава»

4. Заместителю председателя комитета – начальнику информационно-аналитического отдела Комитета по закупкам Псковской области Орловскому А.Н. в течение 3 рабочих дней со дня официального

опубликования настоящего приказа организовать его размещение на официальном сайте Комитета по закупкам Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gz.pskov.ru](http://www.gz.pskov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета

Верно: Осипова В.А.



С.В.Щербаков

Утверждено

приказом Комитета  
по закупкам Псковской области  
от 24 декабря 2019 г. № 1607

Положение  
об Общественном совете  
при Комитете по закупкам Псковской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организации деятельности Общественного Совета при Комитете по закупкам Псковской области (далее — Совет).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Псковской области, законами Псковской области, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области, а также настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Комитет по закупкам Псковской области (далее – Комитет).

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- 1) повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Комитета;
- 2) организация и проведение общественной оценки эффективности деятельности Комитета, исполнения государственных функций, а также

оценки эффективности регулирования в установленной сфере деятельности;

3) изучение и обобщение инициатив, потребностей и интересов граждан, деловых кругов и общественных объединений в установленной сфере деятельности Комитета.

2.2. В соответствии с возложенными на Совет задачами его основными функциями являются:

1) осуществление общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области;

2) содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Комитета.

### 3. Основные направления деятельности Совета

3.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:

1) осуществление общественного контроля за деятельностью Комитета и оценка результатов его деятельности;

2) привлечение граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению актуальных тем и проблем, связанных с реализацией государственной политики в сфере деятельности Комитета;

3) рассмотрение и принятие решений о поддержке инициатив граждан и общественных объединений, направленных на совершенствование и повышение эффективности деятельности Комитета;

4) развитие взаимодействия Комитета с общественными объединениями, гражданами;

5) содействие в рассмотрении значимых вопросов в установленных сферах деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития;

- 6) изучение и анализ общественного мнения о деятельности Комитета;
- 7) участие в информировании граждан о деятельности Комитета, в том числе через средства массовой информации;
- 8) участие в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности Комитета;
- 9) участие членов Совета в заседаниях конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей в Комитете.

#### 4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет создается по инициативе председателя Комитета либо по инициативе Общественной палаты Псковской области.

4.2. Персональный состав Совета формируется Общественной палатой Псковской области за исключением случая, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.3. Председатель Комитета инициирует создание Совета путем издания акта о создании Совета, в котором указывается количество членов Совета и предложение Общественной палате Псковской области сформировать персональный состав Совета (далее - акт о создании Совета).

4.4. Общественная палата Псковской области инициирует создание Совета путем направления соответствующего обращения председателю Комитета. В течение 30 дней со дня поступления указанного обращения председатель Комитета издает акт о создании Совета в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Акт о создании Совета размещается в государственной информационной системе «Портал государственных органов власти Псковской области» ([www.pskov.ru](http://www.pskov.ru)), на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется в Общественную палату Псковской области.

4.6. Председатель Комитета не позднее 10 календарных дней со дня получения от Общественной палаты Псковской области информации о сформированном персональном составе Совета утверждает состав и

положение о Совете соответствующим актом Комитета в случае соответствия персонального состава общественного совета требованиям, установленным пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.7. Общественная палата Псковской области может уведомить Комитет о непринятии указанного в акте о создании Совета предложения сформировать персональный состав Совета. В этом случае персональный состав Совета формируется председателем Комитета в течение 30 дней со дня поступления указанного в настоящем пункте Положения уведомления и утверждается вместе с положением о Совете соответствующим актом Комитета.

4.8. Совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, и с учетом обязательных требований к формированию состава Совета, предусмотренных федеральными законами. Количество членов Совета, устанавливаемое в акте о создании Совета, не может быть менее пяти и более двенадцати человек.

4.9. В состав Совета не могут входить:

- 1) лица, не достигшие возраста 18 лет;
- 2) лица, которые в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» не могут быть членами общественного совета;
- 3) работники государственных бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Псковской области, подведомственных органу исполнительной власти области, при котором создается общественный совет.

4.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член Совета вводится в его состав в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения.

4.11. Срок полномочий Совета составляет два года со дня проведения первого заседания Совета.

4.12. Не позднее 60 календарных дней до дня истечения срока полномочий Совета руководитель органа исполнительной власти области инициирует процедуру формирования нового состава Совета в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

4.13. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- 2) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе общественного совета;
- 3) смерти члена общественного совета;
- 4) неучастия в течение года без уважительных причин в трех заседаниях общественного совета;
- 5) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения с требованиями к члену общественного совета.

4.14. Вопрос о прекращении полномочий члена общественного совета рассматривается общественным советом по представлению члена общественного совета или руководителя органа исполнительной власти области.

Представление о прекращении полномочий члена общественного совета рассматривается на очередном заседании общественного совета. Отсутствие на заседании общественного совета члена общественного совета, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

Решение общественного совета о прекращении полномочий члена общественного совета принимается в ходе открытого голосования большинством голосов от общего числа членов общественного совета и оформляется протоколом, который в течение 5 дней направляется в адрес руководителя органа исполнительной власти области.

4.15. В течение 10 дней со дня прекращения полномочий члена общественного совета руководитель органа исполнительной власти области предлагает Общественной палате Псковской области выдвинуть кандидата в члены общественного совета.

Руководитель органа исполнительной власти области не позднее 10 календарных дней со дня получения информации от Общественной палаты Псковской области о выдвижении кандидата в члены общественного совета утверждает его в качестве члена общественного совета соответствующим актом органа исполнительной власти области в

случае соответствия его кандидатуры требованиям, установленным пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.16. В случае получения от Общественной палаты Псковской области информации об отсутствии предложений по выдвижению кандидата в члены общественного совета член общественного совета определяется и утверждается руководителем органа исполнительной власти области в течение 30 дней со дня получения указанной информации.

## 5. Компетенция и порядок деятельности Совета

### 5.1. Совет имеет право:

- 1) привлекать граждан и общественные объединения к реализации государственной политики в сфере деятельности Комитета;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от Комитета, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Совета;
- 3) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Псковской области, органов местного самоуправления, представителей фондов, общественных объединений, научных и других организаций;
- 4) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам сферы деятельности Комитета;
- 5) создавать рабочие группы для решения отдельных вопросов.

### 5.2. Совет обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов области об общественном контроле;
- 2) не создавать препятствий законной деятельности Комитета;
- 3) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;
- 4) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



5.3. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствии — заместитель председателя Совета.

5.4. Председатель Совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Совета;
- 2) руководит работой Совета;
- 3) председательствует на заседаниях Совета;
- 4) утверждает план работы Совета;
- 5) подписывает протоколы заседаний Совета.

5.5. Заместитель председателя Совета:

- 1) выполняет обязанности председателя Совета в его отсутствии;
- 2) обеспечивает организацию текущего взаимодействия Совета с гражданами, общественными объединениями и средствами массовой информации.

5.6. Секретарь Совета:

- 1) организует текущую деятельность Совета;
- 2) информирует членов Совета о времени, месте и повестке заседания Совета;
- 3) ведет протокол заседания Совета и оформляет его в течение 3 рабочих дней после заседания Совета;
- 4) на основе предложений членов Совета, по согласованию с заинтересованными сторонами, формирует повестку заседаний Совета;
- 5) ведет делопроизводство Совета;
- 6) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Совета.

5.7. Член Совета:

- 1) принимает участие в работе Совета;
- 2) в соответствии с планом работы Совета, знакомится в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки имеет право вносить свои предложения и поправки;
- 3) высказывает собственное мнение по принимаемым вопросам на заседании Совета;
- 4) вносит предложения в план работы Совета и повестку заседаний.

5.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.9. Заседания Совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

5.10. Члены Совета информируются о повестке дня, времени и месте проведения заседания Совета не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

5.11. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до очередного заседания Совета, секретарь Совета направляет всем членам Совета рабочие материалы по наиболее важным вопросам повестки заседания.

5.12. Члены Совета обладают равными правами и участвуют в заседании Совета лично.

## 6. Порядок принятия решений Советом

6.1. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании Совета членов Совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или его заместителем, в случае, когда он является председательствующим на заседании Совета, и секретарем Совета.

6.2. При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим. Оформленный протокол представляется председателю Комитета.

6.3. Контроль исполнения решений Совета осуществляет секретарь Совета.

6.4. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению председателем Комитета.

## 7. Ответственность Совета и его членов

7.1. Необоснованное вмешательство Совета и его членов в деятельность Комитета и оказание неправомерного воздействия на

должностных лиц Комитета влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.2. Нарушение Советом и его членами законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов области, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» искаженных или недостоверных сведений о результатах общественного контроля, влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Положение о Совете и состав Совета, иная информация о деятельности Совета размещается Комитетом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [gz.pskov.ru](http://gz.pskov.ru).

---

Утвержден  
Приказом Комитета  
по закупкам Псковской области  
от 24 декабря 2019 г. № 1607

Состав

Общественного совета при комитете по закупкам Псковской области

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Бурлин<br>Юрий Вячеславович        | - руководитель Комитета по государственным закупкам и цифровой экономики Псковского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России», индивидуальный предприниматель, директор Группы компаний «Скорпион»  |
| Баранов<br>Юрий<br>Геннадьевич     | - член Военно-патриотической поисковой общественной организации «След «Пантеры», юрист-специалист Нотариальной палаты Псковской области  |
| Замирская<br>Ольга<br>Владимировна | - член Псковского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России», общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области, преподаватель математики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Л.И. Малякова», почетный работник общего образования РФ |
| Матвеев<br>Сергей<br>Юрьевич       | - начальник коммерческого отдела ЗАО «Славянка»  |

Петрова Марина - главный бухгалтер Общества с ограниченной  
Николаевна ответственностью «Предприятие слепых НИВА»

---