

## КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 20 декабря 2019 г. № 102  
г. ПСКОВ

Об утверждении Порядка составления  
бюджетной отчетности об исполнении  
областного бюджета

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3.26 Положения о Комитете по финансам Псковской области, утвержденного постановлением Администрации Псковской области от 07.07.2009 г. №245 ПРИКАЗЫВАЮ:

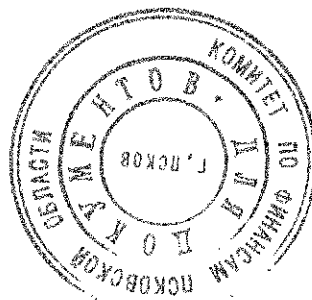
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета.

2. Признать утратившими силу приказ Главного государственного финансового управления Псковской области от 02.12.2008 № 53 «О порядке составления и представлении годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета- начальника отдела бюджетного учета и отчетности В.В. Дроздову.

Заместитель Губернатора области-  
председатель Комитета по финансам



Т.А. Барина

**Порядок  
составления бюджетной отчетности  
об исполнении областного бюджета**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее – Инструкция №191н), пунктом 3.26 Положения о Комитете по финансам Псковской области (далее – Комитет по финансам), утвержденного постановлением Администрации Псковской области от 07.07.2009 г. №245.

1.2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы средств областного бюджета), распорядители и получатели средств областного бюджета составляют бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета (далее – бюджетная отчетность) на основе единой методологии и стандартов бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований Инструкции №191н, и особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.3. Главные администраторы средств областного бюджета представляют в Комитет по финансам месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность по формам, установленным пунктом 11.1 Инструкции №191н.

1.4 Комитет по финансам вправе установить дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления.

Дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности для

главных администраторов средств областного бюджета, порядок их составления и представления в Комитет по финансам доводятся отдельными письмами Комитета по финансам.

1.5. Приведенные в бюджетной отчетности показатели должны соответствовать контрольным соотношениям для каждой формы отчета, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Комитетом по финансам (для установленных им дополнительных форм), за исключением допустимых расхождений.

Наличие допустимых расхождений и их причины должны быть объяснены в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» текстовой части Пояснительной записки ф.0503160.

1.6. Месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств областного бюджета в Комитет по финансам в электронном виде в программном продукте «Свод — Сمارт» в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, с указанием статуса «готов к проверке».

1.7. В отдел бюджетного учета и отчетности Комитета по финансам отделом доходов Комитета по финансам представляется план (прогноз) поступлений доходов в областной бюджет (с изменениями) на очередной год и плановый период, отделом сводного планирования и межбюджетных отношений Комитета по финансам — сводная бюджетная роспись (с изменениями) на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по главным администраторам средств областного бюджета.

1.8. Отдел сводного планирования и межбюджетных отношений Комитета по финансам ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным месяцем, представляет в отдел бюджетного учета и отчетности Комитета по финансам Сведения о суммах нераспределенных средств по межбюджетным трансфертам, подписанные исполнителем.

1.9. Установить следующие сроки представления плановых (прогнозных) показателей:

- для составления месячной отчетности не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- квартальной отчетности - не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой отчетности - не позднее 20 января, следующего за отчетным годом.

1.10. Отраслевые отделы Комитета по финансам, курирующие соответствующие направления, обеспечивают ежемесячно:

- до 4 числа месяца, следующего за отчетным - ф. 0503117-НП;

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным - ф. 0503117, ф.0503387;

- до 20 числа, месяца следующего за отчетным - ф.0503128-НП.

## II. Сроки представления бюджетной отчетности

2.1. Главные администраторы средств областного бюджета представляют в Комитет по финансам бюджетную отчетность, а также установленную дополнительную отчетность в следующие сроки.

### 2.1.1. Месячная бюджетная отчетность

Наименование форм	Срок предоставления*
Справка по консолидированным расчетам (ф. 0503125)	10 число месяца, следующего за отчетным месяцем
Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184)	10 число месяца, следующего за отчетным месяцем (при наличии показателей)
Пояснительная записка (ф. 0503160), текстовая часть	до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (при необходимости пояснений)
Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117-НП) в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (составляется Комитетом по финансам)
Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП) в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
Справочная таблица (ф. 0503387) (Форма, установленная отдельными указаниями Министерства финансов Российской Федерации)	до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (по имеющимся показателям)
Дополнительная форма Сведения об отдельных показателях исполнения областного бюджета (форма 426)	4 число месяца, следующего за отчетным месяцем (по имеющимся показателям)
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	10 число месяца, следующего за отчетным месяцем ( в случае открытия счетов в кредитных организациях и некассовым операциям)

\* - сроки могут быть изменены в связи с праздничными и выходными днями и доведены письмом Комитета по финансам.

## 2.1.2. Квартальная бюджетная отчетность

В составе квартальной бюджетной отчетности помимо форм, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, представляются следующие отчетные формы:

Наименование форм	Срок предоставления*
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	В срок не позднее 12 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)	В срок не позднее 20 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)	В срок не позднее 15 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Таблица №3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»	В срок не позднее 15 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161)	В срок не позднее 10 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	В срок не позднее 15 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября	В срок не позднее 18 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178)	В срок не позднее 15 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296)	В срок не позднее 15 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Дополнительно: Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф.0503324)	В срок не позднее 10 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

\* - сроки могут быть изменены в связи с праздничными и выходными днями и доведены письмом Комитета по финансам.

2.2. В целях сверки расчетов между участниками бюджетного процесса главные администраторы средств областного бюджета в составе квартальной и годовой бюджетной отчетности представляют заверенные копии формы 0504805 «Извещение №» части признания доходами

(расходами) текущего года межбюджетных трансфертов, полученных (переданных) из местных бюджетов в следующие сроки:

- в составе квартальной отчетности – до 10 числа, месяца, следующего за кварталом;
- в составе годовой отчетности – до 20 января следующего за отчетным годом.

2.3. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств областного бюджета представляется в Комитет по финансам в сроки, установленные отдельным приказом Комитета по финансам, в объеме форм годовой отчетности, установленном Инструкцией №191н, с учетом особенностей составления и представления годовой бюджетной отчетности главными администраторами средств областного бюджета, доведенных отдельными письмами Комитета по финансам.

### **III. Порядок составления форм бюджетной отчетности главными администраторами средств областного бюджета, распорядителями, получателями средств областного бюджета**

3.1. При заполнении Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в разделе 1 «Доходы бюджета» указываются все показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям.

При отсутствии плановых (прогнозных) показателей по доходам в графе 9 «пояснения» ф. 0503164 указывается причина – «объем поступлений не прогнозировался».

В разделе 2 «Расходы бюджета» - указываются показатели, по которым исполнение на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и за отчетный год составило соответственно менее 20, 45, 70, 95 процентов от годовых объемов утвержденных бюджетных назначений.

В графе 8 ф. 0503164 указываются коды и причины отклонений от планового процента исполнения в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

В разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» ф. 0503164 указываются показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым показателям.

3.2. При заполнении Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) в разделе 2 отражаются все суммы просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

В графах 7 и 8 раздела 2 Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) указываются коды причин образования просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

3.3. В текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160) раскрываются суммы дебиторской (кредиторской) задолженности, в том числе просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности в общем объеме дебиторской и кредиторской задолженности, причины увеличения дебиторской и кредиторской задолженности и меры, принятые (принимаемые) для ее урегулирования в форме следующей таблицы:

Наименование показателя	На начало отчетного года (в рублях, коп.)	На конец отчетного года	Отклонения (+,-)	Причины увеличения просроченной задолженности	Принимаемые меры по снижению просроченной задолженности
Общая сумма дебиторской задолженности					
<i>в том числе просроченная дебиторская задолженность</i>					
Отношение просроченной дебиторской задолженности к общему объему дебиторской задолженности					
Общая сумма кредиторской задолженности					
<i>в том числе просроченная кредиторская задолженность</i>					

Отношение просроченной кредиторской задолженности к общему объему кредиторской задолженности					
----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

3.4. В текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160) приводится расшифровка существенных остатков текущей кредиторской и дебиторской задолженности (более 100 тыс. рублей по одному контрагенту) на конец отчетного периода в форме следующей таблицы:

#### Кредиторская задолженность

Наименование контрагента	Сумма (в рублях с коп.)	в том числе просроченная задолженность (в рублях с коп.)	Дата образования задолженности
....			

#### Дебиторская задолженность

Наименование контрагента	Сумма (в рублях с коп.)	в том числе просроченная задолженность (в рублях с коп.)	Дата образования задолженности
....			

3.5. Показатели, отраженные в Справке (ф.0503110) по счетам 1 401 10 171 «Доходы от переоценки активов», 1 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами», 1 401 10 189 «Иные доходы», 1 401 20 273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами», подлежат раскрытию в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160) по



корреспондирующим кодам счетов учета активов и обязательств, в форме следующей таблицы:

	1 401 10 171 (1 401 10 173, 1 401 10 189, 1 401 20 273)*	причина
1	2	3
Нефинансовые активы, всего, в том числе по счетам		
110100000		
110200000		
...		
...		
Финансовые активы, всего, в том числе по счетам		
120100000		
120400000		
...		
...		
Обязательства, всего, в том числе по счетам		
130200000		
130300000		
...		
...		

\* по каждому счету, указанному в графе 2 формируется отдельная таблица.

3.6. В разделах 1 и 2 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175) подлежит отражению информация о всех неисполненных обязательствах.

В графе 7 (ф. 0503175) указываются коды причин неисполнения бюджетных обязательств в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

Формирование показателей раздела 3 Сведений (ф. 0503175) осуществляется по всем фактам превышения принятых обязательств над суммой утвержденных бюджетных назначений.

3.7. В текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки

(ф. 0503160) раскрывается информация о неисполненных бюджетных обязательствах на сумму свыше 1 млн. рублей в форме следующей таблицы:

Глава	КБК	Код счета	Сумма неисполненного обязательства (в рублях с коп)	Дата возникновения обязательства	Контрагент	Причина неисполнения

3.8. В текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160) раскрывается информация о суммах принятых и неисполненных бюджетных и денежных обязательств, в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов), отраженных в графах 11,12 (ф.0503128-НП) в форме следующей таблицы:

Глава	КБК	Сумма неисполненного бюджетного обязательства	Сумма неисполненного денежного обязательства	Контрагент	Причина неисполнения

#### **IV. Проведение камеральной проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета**

4.1. Государственные гражданские служащие отдела бюджетного учета и отчетности и отдела финансового обеспечения (далее- куратор) Комитета по финансам проводят проверку месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, представленной главными администраторами средств областного бюджета (далее - камеральная проверка отчетности), в течение трех рабочих дней:

- на полноту представления форм отчетности;
- на соответствие требованиям, установленным к ее составлению и представлению;
- на соответствие показателей представленной отчетности контрольным

соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Комитетом по финансам.

4.2. При установлении факта неполного представления форм бюджетной отчетности куратор не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления данного факта, уведомляет главного администратора средств областного бюджета средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи о необходимости представить бюджетную отчетность в полном объеме.

4.3. В случае выявления в ходе камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Комитетом по финансам, куратор не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляют об этом главного администратора средств областного бюджета:

средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи;

путем установления к формам бюджетной отчетности в программном продукте «Свод-Смарт» статуса "Редактирование".

4.4. Главный администратор средств областного бюджета, представивший отчетность не в полном объеме (не соответствующую установленным контрольным соотношениям либо требованиям к ее составлению и представлению), обязан в течение двух рабочих дней привести ее в соответствие с установленными требованиями и представить исправленную отчетность в Комитет по финансам.

4.5. В случае положительного результата по факту проведения камеральной проверки отчетности куратор уведомляет о включении данных представленной бюджетной отчетности в консолидированную отчетность путем установления к формам бюджетной отчетности статуса "Проверен" в программном продукте «Свод-Смарт».

4.6. Закрепить кураторов, ответственных за проверку представленной главными администраторами средств областного бюджета бюджетной отчетности, согласно в приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.7. Заместитель председателя Комитета- начальник отдела бюджетного учета и отчетности имеет право перераспределения между кураторами закрепленных за ними в пункте 4.6. главных администраторов средств областного бюджета.

## **V. Составление сводной годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета**

5.1. Сводная годовая бюджетная отчетность об исполнении областного бюджета составляется Комитетом по финансам в объеме форм, установленные пунктом 11.2 Инструкции №191н.

5.2. Формирование форм отчетов, указанных в подпункте 5.1. осуществляется отделом бюджетного учета и отчетности Комитета по финансам.

5.3. В случае, если в процессе составления, проверки и анализа форм сводной бюджетной отчетности областного бюджета обнаружены ошибки и неточности в бюджетной отчетности главного администратора средств областного бюджета, отдел бюджетного учета и отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляют об этом соответствующего главного администратора средств областного бюджета:

средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи;  
путем установления к формам бюджетной отчетности в программном продукте «Свод-Смарт» статуса "Редактирование".

5.4. Главный администратор средств областного бюджета, в отчетности которого обнаружены ошибки и неточности, обязан в течение одного рабочего дня предпринять необходимые меры для приведения форм бюджетной отчетности в соответствии с установленными требованиями и представить уточненные формы бюджетной отчетности.

## **VI. Порядок уведомления о принятии бюджетной отчетности**

6.1. Уведомлением о принятии форм месячной и квартальной бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета и включении данных представленной ими бюджетной отчетности в сводную отчетность признается присвоение формам бюджетной отчетности статуса «Включен в свод» в программном комплексе «Свод-Смарт».

6.2. Отдел бюджетного учета и отчетности Комитета по финансам в течение пяти рабочих дней после получения от Федерального казначейства Уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Псковской направляет в адрес главных администраторов средств областного бюджета Уведомление о принятии годовой бюджетной отчетности по примерной форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

**Перечень**  
кодов и наименований причин отклонений от планового процента  
для их раскрытия в Сведениях об исполнении бюджета ф.0503164

Код причины	Наименование причины
01	отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;
02	экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;
03	невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);
04	отсутствие положительного заключения госэкспертизы;
05	нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;
06	нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;
07	несвоевременность представления исполнителями работ, (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;
08	оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;
09	перечисление межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам;
10	более медленные, чем планировалось, темпы реализации проектов;
11	проведение реорганизационных мероприятий;
12	заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;
13	предоставление организациями - получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;
14	заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;
15	уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;
16	отсутствие гарантийных случаев;
19	указываются иные причины, не отнесенные к кодам причин 1-16

Перечень  
кодов причин образования просроченной дебиторской (кредиторской)  
задолженности для их раскрытия в разделе 2 Сведений по дебиторской  
(кредиторской) задолженности (ф. 0503169)

Код причины	Наименование причины
01	банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);
02	банкротство налогоплательщика;
03	контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;
04	документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;
05	Указываются иные причины, не отнесенные к кодам причин 01-04

Перечень  
кодов причин принятия обязательств сверх утвержденных бюджетных  
назначений и кодов для их раскрытия в разделе 3 Сведений о принятых и  
неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175)

Код причины	Наименование причины
01	01 – контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;
02	02 – документы на оплату контрагентом представлены по окончании отчетного периода;
03	03 – указываются причины, не отнесенные к кодам причин 01-02,04-11
04	04 - нарушение субъектами Российской Федерации сроков исполнения и иных условий соглашений;
05	05 - невыполнение субъектами Российской Федерации обязательств по долевному софинансированию;
06	06 - перечисление межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств областного бюджета;
07	07 - более медленные, чем планировалось, темпы реализации проектов, в том числе в рамках соглашений с международными финансовыми организациями;
08	08 - перенос сроков реализации международных проектов (программ);
09	09 - проведение реорганизационных мероприятий;
10	10 - предоставление организациями - получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;
11	11 - экономия по заработной плате;

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Комитет по финансам Псковской области уведомляет, что годовая бюджетная отчетность за 20\_\_ год представлена

---

(наименование главного администратора средств областного бюджета)

в полном объеме предусмотренных форм и в установленный срок.

В годовой бюджетной отчетности соблюдены все установленные контрольные соотношения.

На основании вышеизложенного годовая бюджетная отчетность принята.

Первый заместитель  
председателя Комитета по финансам \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комитета-  
начальник отдела бюджетного  
учета и отчетности \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) (расшифровка подписи)



### СПИСОК

кураторов, ответственных за проверку представленной главными  
администраторами средств областного бюджета бюджетной отчетности

ФИО	Должность	Код главы	Наименование закрепленного за куратором главного администратора средств областного бюджета *
1	2	3	4
Соколова Аида Станиславовна	Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности	801	Администрация Псковской области
Соколова Аида Станиславовна	Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности	804	Комитет по образованию Псковской области
Соколова Аида Станиславовна	Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности	805	Комитет по социальной защите Псковской области
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	808	Комитет юстиции Псковской области
Соколова Аида Станиславовна	Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности	810	Счетная палата Псковской области
Дроздова Валентина Владимировна	Заместитель председателя Комитета- начальник отдела бюджетного учета и отчетности	811	Комитет по финансам Псковской области
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	815	Территориальная избирательная комиссия города Пскова
Макарова Надежда Сергеевна	Начальник отдела финансового обеспечения	816	Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	819	Территориальная избирательная комиссия Себежского района

1	2	3	4
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	820	Комитет по культуре Псковской области
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	821	Территориальная избирательная комиссия города Великие Луки
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	822	Территориальная избирательная комиссия Островского района
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	824	Территориальная избирательная комиссия Невельского района
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	825	Территориальная избирательная комиссия Порховского района
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	826	Территориальная избирательная комиссия Печорского района
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	827	Территориальная избирательная комиссия Великолукского района
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	831	Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области
Макарова Надежда Сергеевна	Начальник отдела финансового обеспечения	832	Комитет по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	833	Комитет по тарифам и энергетике Псковской области
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	834	Избирательная комиссия Псковской области
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	835	Территориальная избирательная комиссия Псковского района
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	836	Территориальная избирательная комиссия Опочецкого района
Соколова Аида Станиславовна	Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности	837	Комитет по управлению государственным имуществом Псковской области
Макарова Надежда Сергеевна	Начальник отдела финансового обеспечения	839	Комитет по здравоохранению Псковской области
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	840	Комитет по спорту Псковской области

1	2	3	4
Соколова Аида Станиславовна	Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности	841	Комитет по природным ресурсам и экологии Псковской области
Соколова Аида Станиславовна	Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности	842	Комитет по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	848	Комитет по закупкам Псковской области
Соколова Аида Станиславовна	Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности	849	Комитет по ветеринарии Псковской области
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	851	Комитет по охране объектов культурного наследия Псковской области
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	854	Псковское областное Собрание депутатов
Соколова Аида Станиславовна	Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности	866	Комитет по труду и занятости Псковской области
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	868	Комитет по туризму Псковской области
Уварова Алла Николаевна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	869	Комитет по региональному контролю и надзору Псковской области
Броварная Анна Александровна	Заместитель начальника отдела финансового обеспечения		Иные организации, ликвидационные комиссии
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	870	Территориальная избирательная комиссия Бежаницкого района
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	871	Территориальная избирательная комиссия Гдовского района
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	873	Территориальная избирательная комиссия Дновского района
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	874	Территориальная избирательная комиссия Красногородского района
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	875	Территориальная избирательная комиссия Куньинского района

1	2	3	4
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	876	Территориальная избирательная комиссия Локнянского района
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	877	Территориальная избирательная комиссия Новоржевского района
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	878	Территориальная избирательная комиссия Новосокольнического района
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	879	Территориальная избирательная комиссия Палкинского района
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	880	Территориальная избирательная комиссия Плюсского района
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	881	Территориальная избирательная комиссия Пустошкинского района
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	882	Территориальная избирательная комиссия Пушкиногорского района
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	883	Территориальная избирательная комиссия Пыталовского района
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	884	Территориальная избирательная комиссия Струго-Красненского района
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	885	Территориальная избирательная комиссия Усвятского района
Тишина Екатерина Ивановна	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности	886	Территориальная избирательная комиссия Дедовичского района
Броварная Анна Александровна	Заместитель начальника отдела финансового обеспечения		Иные организации, ликвидационные комиссии

**\*Примечание.**

Сводная бухгалтерская отчетность подведомственных бюджетных и автономных учреждений, представляемая главными администраторами средств областного бюджета, подлежит проверке кураторами, указанными в графе 4 Списка.