

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.12.2019 г. № 1283
г.ПСКОВ

Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, с учётом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.12.2019 № 10-105987 и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области.

2. Отделу аккредитации и государственной аттестации обучающихся (Дмитриев А.В.):

2.1. Довести данный приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования, подведомственных

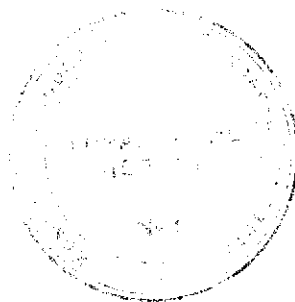
образовательных организаций.

2.2. Организовать работу совместно с ГБУ ПО «Региональный центр информационных технологий» (Драгунов А.В.), ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» (Ильина Л.П.) в соответствии с утвержденным Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

3. И.о.ректора ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (Степанов В.Г.) обеспечить методическое сопровождение экзаменаторов-собеседников, экспертов комиссий образовательных организаций, муниципальных комиссий, осуществляющих проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования, подведомственных образовательных организаций довести данный приказ до сведения участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к организации, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку.

Председатель комитета



А.В.Седунов

Копия верна: Э.Ф. Винтанюк

Порядок организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Псковской области (далее - Порядок) определяет организацию подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), категории участников; сроки и продолжительность проведения итогового собеседования; способ ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итогового собеседования; порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования; организацию проверки и обработки результатов итогового собеседования; организацию повторной проверки итогового собеседования; сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования; условия повторного допуска к сдаче итогового собеседования, а также срок действия результатов итогового собеседования.

1.2. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники итогового собеседования).

2. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

2.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление (Приложение 1) и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 8.5 пункта 8 настоящего Порядка.

2.2. Копии документов, представленных участниками итогового собеседования с ОВЗ и участниками итогового собеседования детьми-инвалидами и инвалидами, образовательная организация с сопроводительным письмом направляет в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее - ОМСУ).

ОМСУ формирует общий список участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов и инвалидов в муниципалитете и направляет его в Комитет по образованию Псковской области (далее - Комитет) с приложением документов.

2.3. Итоговое собеседование проводится в местах проведения итогового собеседования, определяемых ежегодно Комитетом на основании обращений ОМСУ.

3. Организация проведения итогового собеседования

3.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) осуществляет следующие функции в рамках проведения итогового собеседования:

осуществляет методическое обеспечение проведения итогового собеседования;

обеспечивает органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ) комплектами тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования);

разрабатывает критерии оценивания итогового собеседования (Приложение 2);

направляет ОИВ информацию по переводу суммы баллов, полученных участниками итогового собеседования за итоговое собеседование, в систему оценивания «зачет»/ «незачет» (за исключением случаев, изложенных в подпункте 8.6

пункта 8 настоящего Порядка);

определяет дополнительный срок проведения итогового собеседования на основании обращения ОИВ в случае невозможности проведения итогового собеседования в установленные сроки по объективным причинам.

3.2. Комитет по образованию Псковской области в рамках проведения итогового собеседования определяет:

- порядок проведения и порядок проверки итогового собеседования;
- способ ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;
- порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;
- техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;
- порядок проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования¹;
- порядок и сроки передачи в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) информации в виде специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – специализированная форма), аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;
- места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;
- порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования муниципальной комиссией, в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

¹ Первая схема: оценивание ответов участников итогового собеседования экспертом непосредственно в процессе ответа участника по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет». При этом повторно прослушиваются и оцениваются записи ответов отдельных участников (при необходимости);

Вторая схема: оценивание ответов участников итогового собеседования экспертом после окончания проведения итогового собеседования по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет».

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные сроки по объективным причинам, Комитет направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового собеседования.

3.3. Комитет организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема).

3.4. Комитет обеспечивает:

– информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» www.edu.pskov.ru и образовательном портале Псковской области www.pskovedu.ru;

– проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с настоящим Порядком и Рекомендациями Рособрнадзора;

– организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

– информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации:

– ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные приказом Комитета.

3.5. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

– обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового

собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Рекомендациями Рособнадзора;

– под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном на территории Псковской области;

– под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном на территории Псковской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

3.6. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Псковской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется РЦОИ, исполнение функций которого возложено на Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО) и Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Региональный центр информационных технологий» (далее - РЦИТ).

4. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

4.1. Итоговое собеседования проводится во вторую среду февраля.

4.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет, в среднем, 15-16 минут (Приложение 3).

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

4.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе передать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.4. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие участники итогового собеседования:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

5.1. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации.

Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).

При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов¹.

5.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

¹ СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993), с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 85 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный № 22637), от 25 декабря 2013 г. № 72 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный № 31751), от 24 ноября 2015 г. № 81 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный № 40154).

- учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитория проведения итогового собеседования), в которых имеется:
 - необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных прикладным модулем компьютерного тестирования для персональной аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (далее – ПМКТ);
 - часы, размещенные в зоне видимости для всех участников, организатора-собеседника, эксперта;
 - учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах образовательной организации параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди), а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете);
 - помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

Если в одной образовательной организации организуется проведение итогового собеседования для обучающихся других учреждений, то для этих учащихся должны быть подготовлены отдельные аудитории и автоматизированные рабочие места, чтобы выходные данные прикладного модуля компьютерного тестирования не были перепутаны для нескольких школ.

Информация о требованиях к оборудованию и программному обеспечению содержится в Инструкции по установке программного обеспечения и требования к техническому обеспечению для проведения итогового собеседования, разрабатываемой РЦОИ.

5.4. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования.

5.5. В случае отсутствия возможности проводить итоговое собеседование с применением ПМКТ рабочее место проведения итогового собеседования должно быть оборудовано иными техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования, например, ноутбук с подключаемым внешним микрофоном, на который установлен программный продукт Audacity (<https://www.audacityteam.org/download/>). Альтернативой может служить и любое другое устройство, позволяющее оперативно переносить информацию, в формате, читаемом на стационарном компьютере (mp3), например, диктофон.

5.6. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового

собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

5.7. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации – места проведения итогового собеседования создаёт комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

– ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

– организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

– экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника, управляет записью ответа участника на компьютере с запущенным ПМКТ. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

– технический специалист, обеспечивающий тиражирование бланков, получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, получение файла с данными и загрузку файла в ПМКТ, экспорт архивов с аудиозаписями ответов участников с компьютеров в аудиториях проведения экзамена, а также для внесения информации в специализированную форму, загрузку всех архивов.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят:

– эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Для получения объективных результатов при проверке итогового собеседования рекомендуется не привлекать в качестве экспертов учителей русского языка к оцениванию ответов своих выпускников.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и

участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

5.8. За три дня до проведения итогового собеседования требуется:

5.8.1. Скачать последнюю версию ПМКТ из Личного кабинета пользователя РИС ОКО.

5.8.2. На каждый из компьютеров экзаменаторов-собеседников установить последнюю версию модуля ПМКТ для осуществления персональной аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

5.8.3. Скачать из Личного кабинета в РИС ОКО и распечатать протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

5.8.4. Скачать из Личного кабинета в РИС ОКО и распечатать списки участников итогового собеседования для регистрации участников и проверить состав участников экзамена (Приложение 4). В том случае, если список участников требуется изменить, следует незамедлительно обратиться в службу технической поддержки РЦИТ.

5.9. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

6. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

6.1. Сведения об участниках итогового собеседования образовательные организации заполняют в ИС «Открытая школа».

6.2. Срок внесения данных – не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

6.3. В ИС «Открытая школа» вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования (полная и актуальная информация об участнике с заполнением всех полей);
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

6.4. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

6.5. ФГБУ «ФЦТ» размещает комплекты КИМ итогового собеседования для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде

лишения свободы, на технологическом портале за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования.

7. Проведение итогового собеседования

7.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования. При наличии технической возможности в местах проведения итогового собеседования производится печать цветного комплекта КИМ итогового собеседования.

7.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособнадзора, Комитета по образованию Псковской области, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

7.3. В аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования присутствуют:

- экзаменатор-собеседник;
- не более одного участника итогового собеседования;
- эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования (в случае использования первой схемы оценивания).

По решению образовательной организации допускается присутствие в аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования.

7.4. Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в аудитории ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).

7.5. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

7.6. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.7. После завершения итогового собеседования участник прослушивает

аудиозапись своего ответа и подтверждает подписью в Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (Приложение 5) факт, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования необходимо предоставить возможность такому участнику повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком.

7.8. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (Приложение 6), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

8. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных подпунктом 8.5 пункта 8 настоящего Порядка.

8.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Комитет, образовательные организации организуют проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

8.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) Комитет, образовательные организации обеспечивают создание следующих условий проведения итогового собеседования:

- беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже;

- наличие специальных кресел и других приспособлений;

- увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут.

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

8.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) Комитет, образовательные организации обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

- использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве экзаменатора-собеседника специалиста - дефектолога, психолога или педагога, с которым указаный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве экзаменатора-собеседника может быть привлечен родитель участника итогового собеседования. Оценивание работ таких участников проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования): в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

8.6. Комитет определяет категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.

Указанным участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

Комитет определяет минимальное количество баллов для указанной выше категории участников итогового собеседования за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования может быть оценен, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Информация о принятых Комитетом минимальном количестве и максимальном количестве баллов, необходимых для получения «зачета», соответствующая шкала (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применяемая (-мые) для названной категории участников итогового собеседования, заблаговременно направляется в образовательные организации и (или) места проведения итогового

собеседования.

9. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

9.1 Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

9.2. Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

9.2.1. Знать необходимую нормативную базу:

– федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования по русскому языку, по литературе, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);

– нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

– рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

9.2.2. Владеть необходимыми предметными компетенциями:

– иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

9.2.3. Владеть компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

– умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

– умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

– умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

– умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

– умение обобщать результаты.

9.3. Оценивание работ участников итогового собеседования в образовательных организациях Псковской области может быть проведено по двум схемам.

9.3.1. Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

– номер варианта;

– номер аудитории проведения итогового собеседования;

– баллы по каждому критерию оценивания;

– общее количество баллов;

- отметку «зачет» / «незачет»;
- ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться листами бумаги для черновиков.

9.3.2. Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

После завершения итогового собеседования с каждым участником необходимо обеспечить прослушивание своего ответа каждым участником, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации). Использование второй схемы допускается в случае наличия участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении; для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; в случае численной нехватки экспертов.

9.4. «Зачёт» выставляется участникам, набравшим за выполнение всей работы 10 или более баллов.

На категории участников итогового собеседования, перечисленные в пункте 8 Порядка, данное положение не распространяется.

9.5. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя – дефектологи (логопеды/ сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

9.6. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

10. Обработка результатов итогового собеседования

10.1. Технический специалист выполняет загрузку аудиофайлов с ответами участников итогового собеседования в РИС ОКО в соответствии с графиком, утверждённым Комитетом. После успешной загрузки появляется возможность скачать

специализированную форму-протокол для внесения результатов оценивания ответов участников итогового собеседования (Приложение 7).

10.2. Технический специалист в присутствии ответственного организатора образовательной организации используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в Штабе заносит в специализированную форму информацию из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

10.3. Заполненная форма распечатывается, проверяется и после проверки подписывается.

10.4. После подписания в присутствии ответственного организатора образовательной организации технический специалист не позднее 5 календарных дней со дня проведения итогового собеседования загружает в РИС ОКО результаты итогового собеседования.

10.5. РЦИТ обрабатывает загруженные специализированные формы с результатами участников итогового собеседования.

10.6. Проверка и обработка результатов итогового собеседования занимает не более десяти календарных дней. Непосредственно после обработки РЦИТ выполняет выгрузку результатов в информационную систему «Открытая школа».

10.7. День, следующий за днем выгрузки результатов в ИС «Открытая школа», считается днем официального ознакомления участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования.

11. Информирование о результатах итогового собеседования

Участники итогового собеседования под подпись информируются о результатах итогового собеседования: обучающиеся - в образовательной организации, в которой они осваивают образовательные программы основного общего образования, экстерны - в образовательной организации, в которую они были зачислены для прохождения итогового собеседования.

Участникам итогового собеседования, успешно прошедшим итоговое собеседование, может быть выдана справка о результатах итогового собеседования, образец которой самостоятельно устанавливается образовательной организацией.

12. Проведение повторной проверки итогового собеседования

12.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования муниципальной комиссией по проверке итогового собеседования.

12.2. Заявление на повторную проверку аудиозаписи устного ответа может быть подано в свободной форме в течение двух дней со дня ознакомления участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования: обучающимися - в образовательную организацию, в которой они осваивают образовательные программы основного общего образования, экстернами – в образовательную организацию, в которую они были зачислены для прохождения итогового собеседования.

12.3. Образовательные организации принимают заявление на повторную проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и в течение одного рабочего дня после его получения передают в муниципальную комиссию.

12.4. Состав муниципальной комиссии определяется ОМСУ, в случае поступления заявлений на повторную проверку аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования.

12.5. Время работы комиссии определяется графиком, утвержденным ОМСУ.

12.6. Возглавляет комиссию председатель муниципальной комиссии.

12.7. Председатель муниципальной комиссии проводит распределение аудиозаписей участников собеседования между экспертами и фиксирует данное распределение протоколом.

12.8. Председатель муниципальной комиссии получает в РЦОИ (РЦИТ) и передает аудиозаписи экспертам для повторной проверки и оценивания.

12.9. Повторная проверка итогового собеседования муниципальной комиссией должна быть завершена не позднее чем через три рабочих дня со дня подачи участником заявления на повторную проверку итогового собеседования.

12.10. При осуществлении повторной проверки итоговых собеседований и их оценивании персональные данные участников итогового собеседования могут быть доступны экспертам.

12.11. Каждая персональная аудиозапись участника итогового собеседования повторно проверяется одним экспертом муниципальной комиссии один раз.

12.12. Результаты повторной проверки итоговых собеседований вносятся экспертом в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

12.13. После повторной проверки и оценивания аудиозаписей итогового собеседования участники эксперты муниципальной комиссии передают председателю муниципальной комиссии протоколы эксперта.

12.14. Председатель муниципальной комиссии получает протоколы эксперта и переносит результаты проверки в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов.

12.15. Заполненные протоколы экспертов и специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов передаются в РЦОИ.

12.16. Результаты повторной проверки являются окончательными и не подлежат пересмотру.

13. Хранение материалов итогового собеседования

Ответственный организатор ОО упаковывает ведомости учета проведения со всех аудиторий в возвратный доставочный пакет, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в пакеты, в которых они поступили из аудитории, материалы, использованные для проведения итогового собеседования, заполняет сопроводительный бланк на пакете.

Материалы итогового собеседования (протоколы экспертов, списки участников итогового собеседования, ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях) доставляются на бумажных носителях в ЦОКО в сроки, установленные Комитетом, и подлежат хранению в течение 4 месяцев.

Файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования хранятся в течение 4 месяцев в РЦИГ.

14. Срок действия итогового собеседования

Действие результата итогового собеседования как допуска к ГИА – бессрочно.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Фамилия, имя, отчество

Дата рождения: Пол: мужской женский

Документ, удостоверяющий личность _____
серия
номер

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании
для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

Раздел заполняется в случае необходимости

В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования прошу создать условия
учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- организовать проведение итогового собеседования на дому.

- увеличить продолжительность итогового собеседования на 30 мин.

- _____
(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение и др.)

Право на создание особых условий проведения итогового собеседования
подтверждаю:

- копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки,
подтверждающей факт установления инвалидности, выданной
федеральным государственным учреждением медико-социальной
экспертизы.

С порядком проведения итогового собеседования ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество

Согласие на обработку персональных данных прилагается

Заявление принял _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество, должность лица при явшемся заявлении

Дата Регистрационный номер

Приложение 2

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ИЧ	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Максимальное количество баллов		2

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		5

*Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1-П4, уменьшается на 1 балл.

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
Максимальное количество баллов		4

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) – 11.

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (M)	Баллы
M1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0

M2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
M3	Речевое оформление монологического высказывания (MP)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	3

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	2

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (P2)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет,	1

	или допущено не более трёх речевых ошибок	
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0

РО	Речевое оформление	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
Максимальное количество баллов		4

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов.**

**Временной регламент выполнения заданий итогового
собеседования каждым участником итогового собеседования**

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
		<i>Приблизительное время</i>	<i>15-16 мин.</i>
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Слушание текста. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.</i>	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор- собеседник может задать вопросы,	Вступает в диалог	до 3-х мин.

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
	отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования		
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Список участников итогового собеседования

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке

Приложение 5

Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО

Предмет Дата Аудитория

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Подпись участника

ФИО экзаменатора собеседника _____ Подпись _____ Дата _____

ФИО эксперта _____ Подпись _____ Дата _____

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения и число-месяц-год)
[][]	[][][][]	[][][][][][][]	[][][][]	[][][][][]	[][][][][][][][][][][][][][][]

АКТ

ИС- 08

**о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку
по уважительным причинам**

(код формы)

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку Время :
час. мин.

Ответственный организатор ОО (места проведения) _____
подпись ФИО

Руководитель ОО (места проведения) _____
подпись ФИО

Дата подписания
число месяц год

Протокол проверки экзаменационных работ №

Экзамен: Итоговое собеседование

Дата экзамена:

Пункт проверки заданий:

№	Код работы	ФИО учителя	Номера заданий, критериев и выставленные баллы												Проверяющий эксперт	Номер аудитории							
			2			3			4			Прав. реш. (Р)											
1	ИЧ	ТЧ	Г1	Г2	Г3	Г4	Г	О	Р	иск	М	М	М	М	М	М	Г	О	Р	Р	О		
1																							

ФИО, кодн ОО эксперта ПК

ФИО, кодн ОО эксперта ПК

ФИО, кодн ОО эксперта ПК