

КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09.01.2020 №

г. ПСКОВ

д-р

Об утверждении Положения о порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и дополнительного поощрения при наличии экономии фонда оплаты труда лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Псковской области в Комитете по туризму Псковской области

На основании пунктов 7, 10 статьи 11, пункта 5 статьи 12 Закона области от 15 июля 2019 г. № 1965-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Псковской области, должности государственной гражданской службы Псковской области», Положения о Комитете по туризму Псковской области, утвержденного постановлением Администрации области от 29 декабря 2018 № 488, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и дополнительного поощрения при наличии экономии фонда оплаты труда лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Псковской области в Комитете по туризму Псковской области.


замещающим должности государственной гражданской службы Псковской области в Комитете по туризму Псковской области.

2. Заместителю начальника отдела финансово-экономической, организационной и кадровой работы Петровой Т.Б. обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа на официальном сайте pravo.pskov.ru.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. председателя Комитета
по туризму Псковской области



О.В.Качнова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по туризму
Псковской области
от «09» января 2020 г. № 2-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и дополнительного поощрения при наличии экономии фонда оплаты труда лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Псковской области в Комитете по туризму Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и дополнительного поощрения при наличии экономии фонда оплаты труда лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Псковской области в Комитете по туризму Псковской области (далее - Комитет).

II. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) государственному гражданскому служащему выплачивается один раз в течение календарного года по его заявлению, направленному на имя председателя Комитета.

3. Единовременная выплата выплачивается гражданскому служащему в размере двух окладов месячного денежного содержания по замещаемой должности государственной гражданской службы Псковской области, установленного гражданскому служащему на дату подачи заявления.

4. Материальная помощь выплачивается государственному гражданскому служащему один раз в течение календарного года по его заявлению, направленному на имя председателя Комитета.

5. Материальная помощь выплачивается в размере одного оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности государственной гражданской службы Псковской области, установленного гражданскому служащему на дату подачи заявления.

6. Гражданские служащие вправе обратиться за материальной помощью до 10 декабря соответствующего календарного года.

7. Гражданскому служащему, поступившему на государственную гражданскую службу Псковской области в течение календарного года, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются по заявлениям, указанным в пунктах 2 и 4 настоящего Положения, в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному в календарном году времени со дня назначения на должность государственной гражданской службы Псковской области, за исключением случая, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

8. Расчет отработанного в текущем календарном году времени производится в календарных днях.

9. В случае получения гражданским служащим единовременной выплаты и (или) материальной помощи в полном размере за текущий календарный год в Аппарате Администрации Псковской области, иных органах исполнительной власти Псковской области, единовременная выплата и (или) материальная помощь по новому месту службы в Комитете не выплачивается.

10. При увольнении гражданского служащего с государственной гражданской службы Псковской области ему выплачиваются не полученные в текущем календарном году единовременная выплата

и (или) материальная помощь пропорционально отработанному в календарном году времени по заявлениям, указанным в пунктах 2 и 4 настоящего Положения.

11. Материальная помощь гражданскому служащему не выплачивается в случае его увольнения с государственной гражданской службы Псковской области по основаниям, установленным пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

12. Периоды пребывания в ежегодных оплачиваемых отпусках, периоды временной нетрудоспособности относятся к отработанному времени, учитываемому при начислении единовременной выплаты и материальной помощи.

13. Период нахождения в отпуске по уходу за ребенком:

1) относится к отработанному времени, учитываемому при начислении материальной помощи;

2) не относится к отработанному времени, учитываемому при начислении единовременной выплаты.

14. Период нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более 14 календарных дней в течение календарного года не относится к отработанному времени, учитываемому при начислении единовременной выплаты и материальной помощи.

15. При наличии экономии по фонду оплаты труда на основании личного заявления гражданского служащего, согласованного председателем Комитета, и предоставлении подтверждающих документов гражданским служащим выплачивается единовременная дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

1) при регистрации брака – в размере одного оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности, на основании свидетельства о заключении брака;

2) при рождении или усыновлении ребенка – в размере одного оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности, на основании свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении;

3) в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей) - в размере одного оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

4) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами - в размере фактически понесенных, подтвержденных документально расходов, но не более двух окладов месячного денежного содержания по замещаемой должности на основании подтверждающих документов;

5) в случае нуждаемости в лечении, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни, - в размере фактически понесенных, подтвержденных документально расходов, но не более двух окладов месячного денежного содержания на основании подтверждающих сумму расходов документов.

III. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

16. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Комитет, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за выполнение возложенных функций, за выполнение заданий в особых условиях.

17. Премирование гражданских служащих и работников может производиться единовременно, ежемесячно или в иной период.

18. Выплата премий производится конкретному гражданскому служащему, исходя из результатов его деятельности, и максимальными размерами не ограничивается.

19. При принятии решения о премировании учитываются следующие показатели работы гражданских служащих:

1) личный вклад в общие результаты работы, оперативность

и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

2) степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;

3) соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;

4) выполнение установленных плановых заданий;

5) разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации деятельности;

6) отсутствие дисциплинарных взысканий.

20. Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему, определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и максимальными размерами не ограничивается.

21. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий, в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Закона области от 15 июля 2019 г. № 1965-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Псковской области, должности государственной гражданской службы Псковской области».

22. Не подлежат премированию:

а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) гражданские служащие на момент принятия решения о премировании, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы;

в) гражданские служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания.

23. Решение о выплате премии гражданским служащим оформляется приказом Комитета на основании ходатайства в отношении каждого гражданского служащего.

24. Решение о размере премии в отношении каждого гражданского служащего принимается председателем Комитета на основании анализа информации об эффективности деятельности гражданского служащего с учетом данных бухгалтерского учета об имеющемся объеме денежных

средств, которые могут быть выплачены в виде премий.

IV. Порядок выплаты дополнительного поощрения при наличии экономии фонда оплаты труда

25. Выплата гражданским служащим дополнительного поощрения осуществляется по итогам работы за год в пределах сумм экономии по фонду оплаты труда по Комитету. Выплата дополнительного поощрения производится не ранее 20 декабря текущего года.

26. Размер дополнительного поощрения определяется председателем Комитета на основании данных бухгалтерского учета о размере экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих, зависит от результатов служебной деятельности гражданских служащих и максимальным размером не ограничивается.

27. При определении размера экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих для выплаты дополнительного поощрения при наличии экономии по фонду оплаты труда в расчетном периоде не включаются средства, предусмотренные Законом области «Об оплате труда государственных гражданских служащих Псковской области» для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и выплаты единовременного денежного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу.

28. Дополнительное поощрение при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается гражданским служащим пропорционально отработанному в календарному году времени. Расчет производится в рабочих днях.

29. Гражданским служащим за период нахождения их в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности дополнительное поощрение не начисляется.

30. Дополнительное поощрение по итогам работы за год в пределах сумм экономии по фонду оплаты труда выплачивается на основании приказа Комитета.

