



## КОМИТЕТ ПО ЗАКУПКАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 15.06.2020 № 707  
г. ПСКОВ

Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций Комитета  
по закупкам Псковской области

В целях реализации пункта 2 постановления Администрации Псковской области от 17 июня 2015 года № 278 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Псковской области, иных государственных органов Псковской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Псковской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Псковской области» и в соответствии с постановлением Администрации Псковской области от 6 октября 2015 г. № 447 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по закупкам Псковской области.
2. Заместителю председателя комитета - начальнику информационно-аналитического отдела Комитета по закупкам Псковской

области Орловскому А.Н. разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок от 14 декабря 2015 г. № 1171 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок»;

приказ Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок от 18 июля 2016 г. № 821 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В.Щербаков

Верно: Иванова Н.Ю.

Утверждено  
Приказом Комитета по закупкам  
Псковской области  
от 15 июня 2020 г. № 707

## **Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по закупкам Псковской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по закупкам Псковской области (далее - нормативные затраты).

2. Настоящие нормативные затраты применяются Комитетом по закупкам Псковской области (далее - Комитет) для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана-графика закупок.

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Комитета.

### **II. Методика определения нормативных затрат**

6. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i \text{ аб}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$N_{i \text{ аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

7. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мГ}} \times S_{i \text{ мГ}} \times P_{i \text{ мГ}} \times N_{i \text{ мГ}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мН}} \times S_{j \text{ мН}} \times P_{j \text{ мН}} \times N_{j \text{ мН}},$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i \text{ мГ}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{имг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{имг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{имг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{jмн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{jмн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{jмн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{jмн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

8. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности и применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее - нормативы затрат на средства связи), установленных в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i cot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сог}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи

(автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

13. При определении затрат на техническое обслуживание и ремонт, указанных в пунктах 9 - 12 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

1)  $Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2)  $Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте



выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_j$  пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

15. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники i-го типа в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим Нормативным затратам.

16. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим Нормативным затратам.

17. Затраты на приобретение системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь, акустических систем, веб-камер, источников бесперебойного питания ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь, акустических систем, веб-камер, источников бесперебойного питания в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного системного блока, монитора, клавиатуры, манипулятора-мышь, акустической системы, веб-камеры, источника бесперебойного питания в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим Нормативным затратам.

18. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество ноутбуков, в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного ноутбука, в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим Нормативным затратам.

19. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

20. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 4 к настоящим Нормативным затратам.

21. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

1)  $Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i\text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим Нормативным затратам.

2)  $Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

22. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

$Q_{i\text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправок в год;

$P_{i\text{ п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

23. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

1)  $Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Псковского областного Собрания депутатов от 28 сентября 2006 г. № 1524 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области», распоряжения Администрации области от 26 июня 2007 г. № 153-р «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета»;

2)  $Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области, утвержденного постановлением Псковского областного Собрания депутатов от 28 сентября 2006 г. № 1524 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области», распоряжения Администрации области от 26 июня 2007 г. № 153-р «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов области, замещающим должности,

не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета»;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

24. Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

25. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

26. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

1)  $Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов, которые определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

2)  $Z_{ну}$  - затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

27. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная в соответствии с постановлением Администрации области от 30 июня 2006 г. № 262 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами области»;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

28. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе затраты на приобретение мебели  $Z_{пмеб}$ , которые определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 6 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 6 к настоящим нормативным затратам.

29. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{мз}}^{\text{акз}} = З_{\text{бл}} + З_{\text{канц}},$$

где:

1)  $З_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции, которые определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу;

2)  $З_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, которые определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 7 к настоящим Нормативным затратам;



$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 18 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i канц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 7 к настоящим Нормативным затратам.

30. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:

$Q_{i дпо}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## Приложение № 1

к Нормативным затратам  
на обеспечение функций Комитета  
по закупкам Псковской области

## Нормативы

обеспечения функций Комитета по закупкам Псковской области,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание  
абонентских номеров и затрат на приобретение средств  
подвижной связи и услуг подвижной связи

Категории должностей государственной гражданской службы области	Количество абонентских номеров для средств подвижной связи <*>	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
Категория "руководители"	3 единицы	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
Категория "специалисты"	3 единицы	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу

<\*> Потребность обеспечения Комитета средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющегося средства связи вследствие его морального или физического износа, но не более количества, указанного в графе 2 настоящего приложения.

## Приложение № 2

к Нормативным затратам  
на обеспечение функций Комитета  
по закупкам Псковской области

## Нормативы

обеспечения функций Комитета по закупкам Псковской области,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
принтеров, многофункциональных устройств  
и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество единиц <*>	Предельная цена за 1 единицу
Принтер лазерный	13	8 540 рублей
Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4	4	18 500 рублей
Скоростное устройство для печати в формате А4 (принтер)	1	31 000 рублей
Скоростное многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А3 и А4	1	70 000 рублей
Сканер (поточный)	1	40 000 рублей
Сканер	2	4 790 рублей

<\*> Потребность обеспечения Комитета принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального

или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Приложение № 3  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций Комитета  
по закупкам Псковской области

Нормативы  
обеспечения функций Комитета по закупкам Псковской области,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
компьютеров и ноутбуков

Наименование	Количество единиц <*>	Предельная цена за 1 единицу
Системный блок	18	32 536 рублей
Монитор	19	14000 рублей
Клавиатура	18	450 рублей
Манипулятор-мышь	18	450 рублей
Акустическая система	17	800 рублей
Акустическая система в конференц-зал	1	3000 рублей
Веб-камера	4	2 800 рублей
Ноутбук	2	40000 рублей
Источник бесперебойного питания	17	3 875 рублей

<\*> Потребность обеспечения Комитета компьютерами и ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся компьютеров и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

## Приложение № 4

к Нормативным затратам  
на обеспечение функций Комитета  
по закупкам Псковской области

Нормативы  
обеспечения функций Комитета по закупкам Псковской области,  
применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение носителей информации

Наименование	Количество единиц <*>	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу
Оптический носитель (компакт- диск)	200 штук	1	20 рублей
Флэш-карта, USB флэш-накопитель	по 2 единицы в расчете на 1 работника	3	500 рублей

<\*> Потребность обеспечения Комитета носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечения срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

## Приложение № 5

к Нормативным затратам  
на обеспечение функций Комитета  
по закупкам Псковской области

## Нормативы

обеспечения функций Комитета по закупкам Псковской области,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
периодических изданий и справочной литературы

Наименование	Количество
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка - не более 2 наименований
Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок по направлениям служебной работы	годовая подписка - не более 4 наименований
Изготовление бланочной продукции	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом коэффициента инфляции

## Приложение № 6

к Нормативным затратам  
на обеспечение функций Комитета  
по закупкам Псковской области

## Нормативы

обеспечения функций Комитета по закупкам Псковской области,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество единиц <*>	Предельная цена за 1 единицу
Рабочее место государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории "руководитель"		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	10 000 рублей
Стол руководителя	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	13 000 рублей
Стол приставной для заседаний	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	6 000 рублей
Тумба к рабочему столу	2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего	2 000 рублей
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	3 500 рублей
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего	3 500 рублей



Стеллаж открытый	2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего	2 500 рублей
Стул для посетителей	до 5 единиц - на 1 государственного гражданского служащего	600 рублей
Рабочее место государственных гражданских служащих, замещающих должность государственной гражданской службы категории "специалисты"		
Стол рабочий	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	7 000 рублей
Кресло рабочее	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	2 500 рублей
Тумба к рабочему столу	2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего	2 000 рублей
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	3 500 рублей
Шкаф для документов	2 единицы - на 1 кабинет	3 500 рублей
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	2 единицы - на 1 кабинет	3 500 рублей
Стеллаж открытый	1 единица - на 1 кабинет	2 500 рублей
Шкаф металлический	1 единица - на 1 кабинет	7 000 рублей
Тумба напольная	2 единицы - на 1 кабинет	4 000 рублей

Стул для посетителей	до 5 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	600 рублей
Приемная		
Стол рабочий	1 единица	7 000 рублей
Кресло рабочее	1 единица	2 500 рублей
Тумба к рабочему столу	2 единицы	2 000 рублей
Шкаф для одежды	1 единица	3 500 рублей
Тумба напольная	1 единица	4 000 рублей
Тумба с антресолю	1 единица	3 000 рублей
Шкаф металлический (сейф)	2 единицы	20 000 рублей
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	1 единица	3 500 рублей
Шкаф металлический для документов	2 единицы	10 000 рублей
Стул для посетителей	до 10 единиц	600 рублей
Вешалка напольная	1 единица	1 000 рублей
Конференц-зал		
Стол для конференций	1 единица	15 000 рублей
Стул	до 50 единиц	600 рублей

Шкаф комбинированный	2 единицы	15 000 рублей
Тумба напольная	1 единица	4 000 рублей
Шкаф для одежды	1 единица	3 500 рублей
Вешалка напольная	2 единицы	1 000 рублей
Тумба под компьютер	1 единица	4 000 рублей
Трибуна для выступлений	1 единица	2 000 рублей

<\*> Потребность обеспечения Комитета мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

## Приложение № 7

к Нормативным затратам  
на обеспечение функций Комитета  
по закупкам Псковской области

**Нормативы**  
обеспечения функций Комитета по закупкам Псковской области,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество единиц <*>	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	5 единиц - на 1 государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории "руководитель" или "специалист"	1 раз в 3 года	170 рублей
Бумага офисная А3	пачка по 500 листов	2 единицы - на Комитет	1 раз в год	500 рублей
Бумага офисная А4	пачка по 500 листов	3 единицы - на 1 государственного гражданского служащего, замещающего должность	1 раз в квартал	250 рублей

		государственной гражданской службы категории "руководитель" или "специалист"		
Бумага для факса	рулон	1 единица на 1 аппарат факсимильной связи	1 раз в квартал	100 рублей
Вкладыши с перфорацией	шт.	40 единиц - на 1 государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории "руководитель" или "специалист"	1 раз в квартал	2 рубля
Тетрадь 96 листов	шт.	2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории "руководитель" или "специалист"	1 раз в год	60 рублей

<\*> Потребность обеспечения Комитета канцелярскими принадлежностями определяется, исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.