



КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 08.10.2018 № 22-09
г.ПСКОВ

О постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Комитета по туризму Псковской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», на основании Положения о Комитете по туризму Псковской области, утвержденного постановлением Администрации области от 29 декабря 2018 г. № 488, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Комитета по туризму Псковской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- 1) Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Комитета по туризму Псковской области;
- 2) Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Комитета по туризму Псковской области.

3. Признать утратившими силу:

- 1) приказ комитета по туризму Псковской области от 05 апреля 2019 г. № 21-ОД «О создании комиссии по списанию материальных ценностей»;
- 2) приказ комитета по туризму Псковской области от 24 июля 2019 г. № 55-ОД «О внесении изменений в состав комиссии по списанию материальных ценностей Комитета по туризму Псковской области».

4. Заместителю начальника отдела финансово-экономической, организационной и кадровой работы обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа на официальном сайте pravo.pskov.ru.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета
по туризму Псковской области



О.В.Качнова

Приложение 1
к приказу Комитета по туризму
Псковской области
от 11.08.2016 № 11-09

Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию
активов Комитета по туризму Псковской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция №157н), от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н), от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приемки и выбытия активов в государственных органах.

1.2. Постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Комитета по туризму Псковской области (далее соответственно — Комиссия, Комитет) возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в

обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

II. Полномочия Комиссии

2.1. Цель Комиссии — организация работы по принятию к бухгалтерскому учету и выбытию материальных ценностей, принятие коллегиальных решений о поступлении, внутреннем перемещении и выбытии материальных ценностей, их оценке, а также о списании задолженности.

2.2. В рамках своих полномочий Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

об отнесении материальных ценностей к соответствующим видам нефинансовых активов (основным средствам или материальным запасам);

об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ <1>;

об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случае изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

об определении текущей оценочной стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и (или) физических лиц;

о сроке полезного использования поступающих в Комитет основных средств и нематериальных активов;

о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;

о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе малоценных объектов движимого имущества, учитываемых на забалансовом учете;

о присвоении инвентарных номеров на объекты имущества;

о целесообразности дальнейшего использования (пригодности) основных средств и нематериальных активов, о возможности и эффективности их восстановления;

о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке;

о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их употребления на нужды Комитета, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

о сдаче вторичного сырья в специализированные организации;

о списании с балансового учета Комитета задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию (при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, в иных случаях, предусмотренных законодательством

Российской

Федерации);

прочим вопросам, связанным с принятием к бухгалтерскому учету и выбытием материальных ценностей, обязательств и других активов.

<1> Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008) принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст.

III. Права Комиссии

Комиссия для реализации возложенных на нее полномочий имеет право:

3.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

3.2. запрашивать в установленном порядке в отделах Комитета дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов;

3.3. мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, снять их с обсуждения.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим органом.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право совещательного голоса.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой член Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в протоколе заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в протоколе, акте или в форме решения комиссии, подлежащем подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседаниях Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит

обязательному приобщению к указанным в настоящем пункте Положения документам.

V. Принятие решений Комиссией

5.1. Решение Комиссии об отнесении объектов имущества к основным средствам, нематериальным активам, непроизведённым активам или материальным запасам принимается в соответствии с Инструкцией № №157н Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014, утвержденным приказом Росстандарта России 12.12.2014 2018-ст.

5.2. Решение о сроках полезного использования поступивших в Комитет основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается Комиссией в соответствии с положениями Инструкции № 157н.

5.3. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей) согласно положениям Инструкции № 157н.

5.4. По решению Комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено Инструкцией № 157н.

5.5. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями Инструкции № 157н.

5.6. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании излишков, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от частичной ликвидации (разукомплектации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества оценочная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией согласно положениям Инструкции № 157н.

5.7. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов Комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта. Ликвидируемая часть объекта рассчитывается в процентном отношении к стоимости всего объекта, процентное отношение определяется Комиссией.

5.8. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям Инструкции № 157н.

5.9. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств Комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов. Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения Комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

5.10. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) Комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости в соответствии с положениями Инструкции № 157н.

5.11. Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально-ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку объектов материальных запасов с учетом требований Инструкции № 157н.

5.12. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

VI. Принятие решений по выбытию основных средств

6.1. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов Комитета согласно положениям Инструкции № 157н в следующих случаях:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения.

6.2. Решение Комиссии о выбытии (списании) основных средств принимается после выполнения следующих мероприятий:

1) непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бюджетного учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо

нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

2) рассмотрения вопроса о целесообразности (пригодности) основных средств к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

3) установления конкретных причин выбытия (списания): физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины;

4) рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

5) выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

6) определения возможности использования отдельных частей выбывающих основных средств и их оценки, исходя из рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

6.3. При принятии решения о списании основных средств Комиссией оформляется соответствующий акт о списании, который направляется (при необходимости) на утверждение председателю Комитета. После утверждения акта о списании имущества Комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных указанным актом.

6.4 Выбытие активов в связи с принятием решения о списании отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете в установленном порядке.

6.5 При выбытии (списании) активов Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Приложение 2
к приказу Комитета по туризму
Псковской области
от 11.01.2018 № 11-03

Состав

постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов
Комитета по туризму Псковской области

Качнова Ольга Валентиновна	И.о. председателя, председатель комиссии
Тютюнник Анастасия Михайловна	заместитель начальника отдела туристской инфраструктуры секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Тютюнник Анастасия Михайловна	заместитель начальника отдела туристской инфраструктуры
Лепикова Валерия Николаевна	заместитель начальника отдела координации туристской деятельности