



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 августа 2018 г. № 57-ор
Г. ПСКОВ

О комиссии Комитета по культуре
Псковской области по индивидуальным
служебным спорам

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 53 Закона области от 05 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», постановлением Администрации области от 14 августа 2018 г. № 270 «О комиссии Администрации Псковской области по индивидуальным служебным спорам», на основании Положения о Комитете по культуре Псковской области, утвержденного постановлением Администрации области от 29 ноября 2013 г. № 556,

ПРИКАЗЫВАЮ:

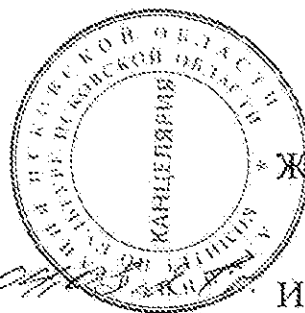
1. Образовать комиссию Комитета по культуре Псковской области по индивидуальным служебным спорам.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Комитета по культуре Псковской области по индивидуальным служебным спорам.
3. Консультанту отдела развития и приоритетных проектов Комитета по культуре Псковской области А.С.Койнаш разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по культуре Псковской области www.gkk.pskov.ru в подразделе «Приказы комитета» раздела «Деятельность» и в подразделе «Государственная гражданская служба» раздела «О комитете».

4. Признать утратившим силу приказ Комитета по культуре Псковской области от 05 апреля 2019 г. № 82-од «Об утверждении Положения о комиссии Комитета по культуре Псковской области по индивидуальным служебным спорам».

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета — начальника отдела правовой и кадровой работы В.Д.Куприна.

Председатель комитета



Ж.Н.Мальшева

Верно:

И.А.Лузянина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по культуре

Псковской области

от 14.08.2018 г. № 57-Оп

Положение

о комиссии Комитета по культуре Псковской области

по индивидуальным служебным спорам

1. Комиссия Комитета по культуре Псковской области по индивидуальным служебным спорам (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом области от 05 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», постановлением Администрации области от 14 августа 2018 г. № 270 «О комиссии Администрации Псковской области по индивидуальным служебным спорам».

2. Комиссия является совещательным органом, образованным для рассмотрения индивидуальных служебных споров (далее - индивидуальные споры) с:

государственными гражданскими служащими Комитета по культуре Псковской области (далее - гражданские служащие);

гражданами Российской Федерации, поступающими на государственную гражданскую службу (далее — гражданскую службу) в Комитет по культуре Псковской области, либо гражданами Российской Федерации ранее состоявшим на гражданской службе в Комитете по культуре Псковской области (далее - граждане).

3. Основной задачей Комиссии является разрешение индивидуальных споров между представителем нанимателя и гражданским служащим (гражданином) по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации, гражданской службе и служебного контракта.

Индивидуальный спор рассматривается Комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах

с представителем нанимателя.

4. Комиссия образуется приказом Комитета по культуре Псковской области (далее — так же комитет) и состоит из равного числа назначаемых председателем комитета представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании (конференции) гражданских служащих комитета представителей гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа Комитета по культуре Псковской области.

5. Собрание (конференция) гражданских служащих проводится по решению председателя комитета, в соответствии с приказом комитета, в том числе в связи с обращением гражданских служащих или выборного профсоюзного органа Комитета по культуре Псковской области.

6. Собрание гражданских служащих считается правомочным, если на нем присутствует более половины гражданских служащих комитета.

7. Конференция гражданских служащих считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей гражданских служащих - делегатов от подразделений комитета, избранных на соответствующих собраниях.

8. Решение собрания (конференции) гражданских служащих принимается большинством голосов гражданских служащих (делегатов), присутствующих на собрании (конференции) гражданских служащих.

9. Председатель комитета создает необходимые организационные условия для проведения собрания (конференции) гражданских служащих.

10. Комиссия имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет кадровая служба комитета.

11. Комиссия избирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря Комиссии.

12. Комиссия имеет журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих Комитета по культуре Псковской области, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии Комитета по культуре Псковской области по индивидуальным служебным спорам (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

13. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в Комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих (граждан), заполненным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которые регистрируются в журнале секретарем Комиссии в день их подачи.

Организацию заседания Комиссии, уведомление членов Комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в Комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформление решения Комиссии, ведение журнала обеспечивает секретарь Комиссии.

14. Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и рассмотреть индивидуальный спор по существу.

15. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) письменного заявления.

16. Индивидуальный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего (гражданина), подавшего письменное заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение индивидуального спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или его представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или его представителя на заседание Комиссии по уважительной причине рассмотрение индивидуального спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или его представителя Комиссия может вынести решение о снятии индивидуального спора с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении индивидуального спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 14 настоящего Положения. При этом гражданскому служащему (гражданину) направляется соответствующее уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае если индивидуальный спор не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, гражданский служащий (гражданин) имеет право перенести рассмотрение индивидуального спора в суд.

17. Комиссия имеет право вызывать на заседание Комиссии свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения индивидуального спора информацию и материалы, которые представляются

в Комиссию в установленный ею срок.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины членов Комиссии, представляющих гражданских служащих.

При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения индивидуального спора член Комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания Комиссии или в ходе рассмотрения индивидуального спора заявить об этом. В таком случае указанный член Комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении индивидуального спора и принятии решения по служебному спору.

Член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается индивидуальный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании Комиссии и принятии решения по данному служебному спору.

19. Комиссия принимает решение в отсутствие гражданского служащего (гражданина) тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, которое составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

20. Копия решения Комиссии, подписанная председателем Комиссии или его заместителем и заверенная печатью Комиссии, вручается представителю нанимателя и гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю в течение трех дней со дня принятия решения Комиссии.

В случае невозможности вручения копии решения Комиссии указанный документ направляется гражданскому служащему (гражданину), подавшему заявление, почтовым отправлением заказным письмом.

21. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суде в десятидневный срок со дня вручения копии решения Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней

по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

23. Копия решения Комиссии, принятого в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

Приложение № 1
к Положению
о комиссии Комитета по культуре Псковской
области по индивидуальным служебным спорам

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации письменных заявлений государственных гражданских
служащих Комитета по культуре Псковской области, граждан Российской
Федерации и выдачи копий решений комиссии Комитета по культуре
Псковской области по индивидуальным служебным спорам

N п/п	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя,	Краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениям	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя нанимателя, подпись о получении копии решения комиссии	Информация о вручении копии решения представителю нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Положению
о комиссии Комитета по культуре Псковской
области по индивидуальным служебным спорам

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

Комиссия Комитета по культуре Псковской области по индивидуальным служебным спорам уведомляет, что в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» рассмотрение индивидуального служебного спора по Вашему заявлению № _____ от «__» _____ 20__ года отменено в связи с

(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали или должны были узнать о нарушении Вашего права.

Председатель комиссии _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению
о комиссии Комитета по культуре Псковской
области по индивидуальным служебным спорам

Форма

РЕШЕНИЕ
комиссии Комитета по культуре Псковской области
по индивидуальным служебным спорам

По заявлению от « ____ » _____ 20__ г. № _____ « ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий (гражданин): _____
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность: _____

(должность государственной гражданской службы области)

уполномоченный государственным гражданским служащим области
(гражданином) представитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

другие лица, участвовавшие в заседании:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев заявление: _____
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего области (гражданина))

(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего области (гражданина))

комиссия на основании: _____
(наименование нормативных правовых актов)

решила: _____
(содержание решения)

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати комиссии

