



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.03.2011 № 69
г. ПСКОВ

Об утверждении Порядка возмещения расходов работодателю на прохождение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия программы социальной адаптации по поиску работы

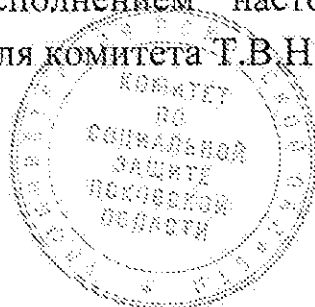
В соответствии с постановлением Администрации Псковской области от 27 апреля 2006 г. № 178 «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов работодателю на прохождение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия программы социальной адаптации по поиску работы.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Т.В. Николаеву.

Председатель комитета
Верно: Алексеева



О.М. Евстигнеева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по социальной
защите Псковской области
от «15» 03 2021 г. № 03

Порядок
возмещения расходов работодателю на прохождение стажировки
гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию
мероприятия программы социальной адаптации по поиску работы

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм и сроки возмещения расходов работодателю на прохождение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия программы социальной адаптации по поиску работы (далее - Порядок), в соответствии с постановлением Администрации Псковской области от 27 апреля 2006 г. № 178 «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам».

2. Право на возмещение расходов на прохождение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия программы социальной адаптации по поиску работы, предоставляется работодателю, заключившему трудовой договор с гражданином по результатам стажировки.

3. Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия программы социальной адаптации по поиску работы, производится в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

4. Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия программы социальной адаптации по поиску работы, осуществляется по факту произведенных работодателем расходов на оплату стажировки гражданина (не более 3 месяцев) одновременно после окончания стажировки и заключения трудового договора между работодателем и гражданином.

5. Условиями возмещения являются:

а) заключение трудового договора между работодателем и гражданином;

б) оплата стажировки гражданину работодателем в размере, указанном в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для возмещения расходов работодателю на прохождение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия программы социальной адаптации по поиску работы, работодатель обращается в территориальный отдел города Пскова, территориальный отдел города Великие Луки Комитета по социальной защите Псковской области (далее - территориальный отдел) или уполномоченное Комитетом по социальной защите Псковской области учреждение (далее - уполномоченное учреждение), заключивший с гражданином социальный контракт, с предоставлением следующих документов:

заявления об осуществлении возмещения расходов на прохождение стажировки гражданином по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином;

справки о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Специалист территориального отдела или уполномоченного учреждения включает в личное дело, сформированное при заключении

социального контракта с гражданином, документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о возмещении либо об отказе в возмещении расходов работодателю на прохождение стажировки гражданином, которое оформляется приказом (далее - решение).

9. В срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, территориальный отдел или уполномоченное учреждение оповещает работодателя о принятом решении о возмещении либо об отказе в возмещении расходов на прохождение стажировки гражданином, заключившего социальный контракт на реализацию мероприятия программы социальной адаптации по поиску работы и направляет копию решения на адрес, указанный работодателем в заявлении.

10. В течение двадцати рабочих дней после принятия решения о возмещении расходов работодателю на прохождение стажировки гражданином территориальный отдел или уполномоченное учреждение осуществляет возмещение работодателю расходов на прохождение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия программы социальной адаптации по поиску работы, путем перечисления денежных средств на расчетный счет работодателя, указанный работодателем в заявлении.

11. Основаниями для возмещения расходов работодателю на прохождение стажировки гражданином являются:

а) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) обращение работодателя в территориальный отдел или уполномоченное учреждение за возмещением расходов на прохождение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия программы социальной адаптации

по поиску работы, по результатам которой заключен трудовой договор, не позднее шести месяцев после окончания стажировки.

12. Основаниями для отказа возмещения расходов на проведение стажировки гражданина являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) неуказание сведений, предусмотренных формами приложений № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

в) обращение в территориальный отдел или уполномоченное учреждение с заявлением об осуществлении возмещения расходов на прохождение стажировки гражданином по истечении срока, установленного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку возмещения расходов
работодателю на прохождение
стажировки гражданином,
заключившим социальный контракт
на реализацию мероприятия
программы социальной адаптации
по поиску работы

ЗАЯВЛЕНИЕ

об осуществлении возмещения расходов на прохождение
стажировки гражданином, заключившим социальный контракт
на реализацию мероприятия программы социальной адаптации
по поиску работы

_____ / _____ /
(наименование работодателя)

в лице руководителя _____
просит осуществить возмещение расходов на проведение
стажировки _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) гражданина, проходившего стажировку)

в сумме _____ рублей (в том числе отчисления
в государственные внебюджетные фонды) путем перечисления денежных
средств на расчетный счет № _____

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка)

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку возмещения расходов
работодателю на прохождение
стажировки гражданином,
заключившим социальный контракт
на реализацию мероприятия
программы социальной адаптации
по поиску работы

СПРАВКА

о заработной плате и страховых взносах
в государственные внебюджетные фонды

Наименование работодателя _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) гражданина, проходившего стажировку

период прохождения стажировки

	Месяц	Начисленная заработная плата, руб.	Сумма оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	Итого
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Справка дана по месту требования.

Руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

