



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.05.2014 № 102
г.ПСКОВ

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в специальных отделениях для одиноких престарелых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания города Пскова» и «Центр социального обслуживания города Великие Луки»

В соответствии со статьей 96 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом области от 19.02.2002 № 174-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Псковской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) положение о порядке предоставления жилых помещений в специальных отделениях для одиноких престарелых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания города Пскова» и «Центр социального обслуживания города Великие Луки» согласно приложению № 1;

2) состав комиссии по принятию решений о постановке на учет, отказе либо снятии с учета получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специальных отделениях для

одиноких престарелых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания города Пскова» и «Центр социального обслуживания города Великие Луки» согласно приложению № 2;

3) положение о комиссии по принятию решений о постановке на учет, отказе либо снятии с учета получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специальных отделениях для одиноких престарелых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания города Пскова» и «Центр социального обслуживания города Великие Луки» согласно приложению № 3;

4) типовую форму договора найма жилых помещений в специальных отделениях для одиноких престарелых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания города Пскова» и «Центр социального обслуживания города Великие Луки» согласно приложению № 4.

2. Директору государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания города Пскова» Ирине Викторовне Скобелевой, директору государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания города Великие Луки» Лидии Александровне Устиновой с момента вступления в силу настоящего приказа:

1) обеспечить приведение локальных правовых актов учреждений в соответствие с настоящим приказом;

2) в течение 5 рабочих дней направить в Комитет по социальной защите Псковской области списки граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специальных отделениях для одиноких престарелых, с указанием даты их постановки на учет, категории, вида предоставляемого жилого помещения, а также их учетные дела, сформированные до дня вступления в силу настоящего Приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Николаеву Т.В.

Председатель комитета

О.М.Евстигнеева



Верно: Алексеева

Приложение №1
Утверждено
приказом Комитета
по социальной защите
Псковской области
от «31» мая 2022 г. № 208

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в специальных отделениях для одиноких престарелых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания города Пскова» и «Центр социального обслуживания города Великие Луки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений в специальных отделениях для одиноких престарелых ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Пскова» и ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки» (далее соответственно - Положение, специальные отделения) устанавливает порядок и условия предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Псковской области, а также пользование такими жилыми помещениями.

1.2. Специальные отделения предназначены для постоянного проживания в них дееспособных одиноких или одиноко проживающих граждан Российской Федерации пожилого возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше), достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также супружеских пар из их числа, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг и имеющих индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в связи с частичной утратой способности или возможности обеспечивать основные жизненные потребности в силу возраста и проживающих в пределах

отдельного муниципального района Псковской области (далее — получатели социальных услуг), в целях улучшения условий их жизнедеятельности и сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде, приближенной к домашним условиям проживания.

1.3. В целях настоящего Положения одинокими или одиноко проживающими признаются граждане, не имеющие родственников, обязанных содержать их по закону, либо имеющие родственников, которые не могут исполнять установленные законом обязанности по их содержанию в силу своей нетрудоспособности или проживания за пределами муниципального района Псковской области, в котором проживают данные граждане.

1.4. В своей деятельности специальные отделения руководствуются Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Псковской области от 06.11.2014 № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области, Комитета по социальной защите Псковской области (далее - Комитет), регулируемыми вопросы в сфере имущественных отношений и социального обслуживания.

1.5. Деятельность специальных отделений направлена на обеспечение комфортных и безопасных условий предоставления социальных услуг их получателям во всех формах нестационарного социального обслуживания (в форме полустационарного социального обслуживания, а также при необходимости в форме социального обслуживания на дому) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.6. Специальные отделения состоят из одно и двухкомнатных квартир (далее - жилые помещения), находящихся в многоквартирных, многоэтажных жилых зданиях, и включают в себя комплекс служб социально-бытового назначения, расположенных на 1 этаже зданий: административные помещения, библиотека, помещения для культурно-досуговой и кружковой деятельности, медицинский пункт, а также

круглосуточный диспетчерский пункт, обеспеченный внутренней (селекторной) связью со всеми жилыми помещениями и внешней телефонной связью, автономным противопожарным оповещением (далее – служебные помещения) и штатом сотрудников, обеспечивающих предоставление социальных услуг проживающим в специальных отделениях получателям социальных услуг во всех формах нестационарного социального обслуживания.

1.7. Жилые помещения включены в специализированный жилищный фонд Псковской области с отнесением к жилым помещениям в домах системы социального обслуживания на основании приказов Государственного комитета Псковской области по имущественным отношениям от 31.03.2015 № 403 и 28.04.2015 № 530 «О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Псковской области», являются государственной собственностью Псковской области на основании распоряжения Комитета по управлению государственным имуществом области от 28.05.1998 № 90-р «О приеме в собственность области Дома ветеранов» и решения Псковской городской Думы от 27.10.2006 № 276 «О передачи в государственную собственность Псковской области объектов жилищного фонда по адресу: г. Псков, ул. Кузбасской дивизии, д. 30-а», переданы в оперативное управление на основании п. 2 распоряжения Комитета по управлению государственным имуществом области от 28.05.1998 № 90-р «О приеме в собственность области Дома ветеранов» и п. 1 приказа Государственного комитета Псковской области по имущественным отношениям от 16.03.2007 № 125 «О закреплении имущества на праве оперативного управления за государственным учреждением социального обслуживания «Псковский специальный дом для одиноких престарелых».

1.8. Жилые помещения не подлежат приватизации, отчуждению, обмену, передаче в аренду, за исключением их передачи получателям социальных услуг, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специальных отделениях, по договорам найма жилых помещений в специальных отделениях (далее - договор найма) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.9. Противопоказаниями к проживанию в специальных отделениях являются: хронический алкоголизм, наркомания, а также медицинские противопоказания, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

Наличие заболеваний, препятствующих проживанию в специальных отделениях, должно быть подтверждено заключением медицинского учреждения.

2. Порядок предоставления жилых помещений

2.1. Одиноким или одинокопроживающим получателям социальных услуг, нуждающимся в предоставлении жилых помещений в специальных отделениях, жилые помещения предоставляются в виде комнаты в двухкомнатной квартире.

2.2. Супружеским парам предоставляется однокомнатная квартира.

2.3. Первоочередное право на получение жилых помещений имеют следующие получатели социальных услуг из числа лиц, указанных в п.п. 2.1 и 2.2. настоящего Положения:

- 1) участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2) граждане, проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

2.4. При отсутствии не занятых по договорам найма однокомнатных квартир, супружеским парам, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специальных отделениях, предоставляется жилое помещение в виде комнаты в двухкомнатной квартире в порядке, определенном настоящим Положением.

2.5. При отсутствии не занятых по договорам найма комнат и наличии свободных однокомнатных квартир получателям социальных

услуг, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляется жилое помещение в виде однокомнатной квартиры в порядке, определенном настоящим Положением.

2.6. Учет получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, осуществляется Комитетом.

2.7. Для постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений получатели социальных услуг (их законные представители) обращаются с заявлением в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания» по месту своего проживания (далее - Учреждение).

2.8. При обращении получателей социальных услуг (их законных представителей) представляются следующие документы:

1) заявление получателя социальных услуг, а при обращении супружеской пары – совместное заявление о предоставлении жилого помещения, по форме, приложенной к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

3) медицинская карта, выданная уполномоченной медицинской организацией, с заключением врачей-специалистов, давностью не более 6 месяцев со дня выдачи, оформленная по форме, утвержденной приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 № 365 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области»;

4) справка из наркологического диспансера о наличии (отсутствии) наркологического заболевания;

5) действующая индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

6) удостоверение, подтверждающее принадлежность получателя социальных услуг к категории, указанной в пп. 1 п. 2.3. настоящего Положения;

7) решение уполномоченного органа о признании жилого помещения гражданина (непригодным) для проживания, принятое по основаниям и в порядке, установленным Положением о признании

помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (для получателей социальных услуг, относящихся к категории, указанной в пп. 2 п. 2.3. настоящего Положения).

При подаче заявления и документов, указанных в настоящем пункте, путем личного обращения в Учреждение получатели социальных услуг предъявляют паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий их личность.

В случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории Псковской области получатель социальных услуг вправе представить по собственной инициативе один из следующих документов, подтверждающих сведения о своем проживании и проживании членов своей семьи на территории Псковской области: выписку из лицевого счета, домовой (поквартирной) или похозяйственной книги либо копию поквартирной карточки, либо копию решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, получатели социальных услуг (супружеская пара) вправе по собственной инициативе предоставить копию свидетельства о заключении брака.

Копии документов подаются одновременно с предъявлением подлинников специалисту Учреждения.

В случае отсутствия копии документа, по желанию получателя социальных услуг, специалистом Учреждения без взимания платы делается копия документа и заверяется подписью специалиста с указанием его должности, фамилии и инициалов.

Если информация, которую необходимо подтвердить документами, перечисленными в настоящем пункте, содержится в базах данных Учреждения, их предъявление получателями социальных услуг не требуется.

2.9. Учреждение регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (далее - журнал), в день его поступления.

2.10. Учреждение в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления в журнале рассматривает представленные заявление и документы на соответствие получателя социальных услуг, заявления и документов требованиям и условиям, указанным в п. 2.8. настоящего Положения.

2.11. Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в журнале в порядке межведомственного информационного взаимодействия имеет право запрашивать:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции - сведения о месте проживания получателя социальных услуг и(или) члена его семьи, указанного в заявлении;

б) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации – информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета получателя социальных услуг и (или) члена его семьи в случае отсутствия указанной информации в поданных документах;

в) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе) сведения о заключении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (для супружеских пар).

2.12. При наличии указанных в п.п. 2.8. - 2.11. настоящего Положения документов и сведений Учреждение в течение 3-х рабочих дней формирует учетное дело получателя социальных услуг (каждого члена семьи супружеской пары), нуждающегося в предоставлении жилых помещений (далее - учетное дело), составляет опись вложенных документов и направляет учетное дело в Комитет.

2.13. Комитет регистрирует учетное дело в журнале регистрации учетных дел получателей социальных услуг, нуждающихся в

предоставлении жилых помещений (далее - Журнал регистрации учетных дел) в день его поступления.

2.14. Вопрос о принятии или об отказе в принятии получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специальном отделении, на учет рассматривается Комиссией по принятию решений о постановке на учет, отказе либо снятии с учета получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, (далее - комиссия), в течение 15 календарных дней со дня регистрации учетного дела в Журнале регистрации учетных дел.

2.15. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Комитета. В Положении о комиссии определяется порядок ее работы и принятия решений.

2.16. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом Комитета.

2.17. Письменное уведомление о принятом комиссией решении направляется Комитетом в адрес получателя социальных услуг (его законного представителя) в течение 5 рабочих дней с момента издания соответствующего приказа Комитета.

2.18. Получателям социальных услуг отказывается в принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в следующих случаях:

а) получатели социальных услуг не относятся к категориям, указанным в п.п. 2.1., 2.2. настоящего Положения;

б) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Положения;

в) имеются медицинские противопоказания к проживанию в специальном отделении, предусмотренные п.1.9. настоящего Положения;

г) письменный отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

2.19. Получатели социальных услуг снимаются с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по следующим основаниям:

а) предоставление получателю социальных услуг, состоящему на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений, жилого помещения;

б) подача получателем социальных услуг (законным представителем) заявления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений;

в) выявление в представленных получателем социальных услуг документах сведений, послуживших основанием для его принятия на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений, не соответствующих действительности;

г) выезд получателя социальных услуг, состоящего на учете нуждающегося в предоставлении жилых помещений, для постоянного проживания в другой субъект Российской Федерации;

д) смерть получателя социальных услуг, состоящего на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений;

е) выявление у получателя социальных услуг, состоящего на учете нуждающегося в предоставлении жилых помещений, противопоказаний к проживанию в специальном отделении, предусмотренных пунктом 1.9. настоящего Положения;

ж) письменный отказ получателя социальных услуг, состоящего на учете нуждающегося в предоставлении жилых помещений, от заключения договора найма жилого помещения либо нарушение им срока заключения договора найма жилого помещения в специальном отделении, подтвержденное комиссионным актом Учреждения;

и) письменный отказ получателя социальных услуг, состоящего на учете нуждающегося в предоставлении жилых помещений, от предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.20. Вопрос о снятии получателя социальных услуг с учета нуждающегося в предоставлении жилых помещений, рассматривается комиссией в течение 30 календарных дней со дня внесения сведений, подтверждающих наступление оснований, указанных в п. 2.19. настоящего Положения, в Журнал регистрации учетных дел, в

соответствии с нормами, установленными пп. 2.15.-2.17. настоящего Положения.

2.21. В случае наступления основания, указанного в пп. «д» п. 2.19. настоящего Положения, письменное уведомление направляется Комитетом родственникам получателя социальных услуг (при их наличии).

2.22. Комитет в течение 3-х рабочих дней со дня направления письменного уведомления об отказе в принятии на учет получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, либо снятии их с учета направляет учетное дело в Учреждение, сформировавшее его, для дальнейшего хранения.

2.23. Решения об отказе в принятии на учет получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, либо о снятии их с учета могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

2.24. Жилые помещения предоставляются получателям социальных услуг, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специальном отделении, в порядке очередности, исходя из даты регистрации их учетного дела в Журнале регистрации учетных дел, за исключением льготной категории граждан, указанной в п.2.3. настоящего Положения.

2.25. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет учетное дело и приказ Комитета в Учреждение по месту нахождения предоставленного жилого помещения.

2.26. Приказ Комитета является основанием для заключения с получателем социальных услуг, в отношении которого издан приказ о предоставлении жилого помещения в специальном отделении, договора найма жилого помещения (далее - договор найма) и заселения в предоставленное жилое помещение.

2.27. Получатель социальных услуг в течение одного месяца со дня получения уведомления о предоставлении жилого помещения, заключает договор найма и заселяется в предоставленное жилое помещение.

2.28. Договор найма заключается в письменной форме без установления срока его действия.

По договору найма жилое помещение передается получателю социальных услуг в пользование на основании акта приема-передачи жилого помещения.

2.29. При наличии не занятых однокомнатных квартир и отсутствии очередности супружеских пар на заселение в них, однокомнатная квартира предоставляется одиноко проживающему получателю социальных услуг, нуждающемуся в улучшении условий проживания, из числа проживающих в специальном отделении в порядке очередности, исходя из даты заключения с ним договора найма, по его заявлению и ходатайству Учреждения по месту нахождения однокомнатной квартиры, направленных в Комитет.

Получателям социальных услуг, проживающим в специальном отделении и нуждающимся в улучшении условий проживания с предоставлением однокомнатной квартиры, к своим заявлениям дополнительных документов, предусмотренных п.2.8. настоящего Положения, прилагать не требуется.

2.30. Порядок рассмотрения документов, указанных в п. 2.29. настоящего Положения и принятия по ним решения осуществляется в соответствии с порядком, установленном в п.п. 2.14-2.17. настоящего Положения.

3. Предоставление социальных услуг в специальном отделении

3.1. Социальные услуги гражданам, проживающим в специальном отделении, предоставляются штатом сотрудников специального отделения в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и на основании заключенных договоров о предоставлении социальных услуг.

3.2. Действующие индивидуальные программы предоставления социальных услуг являются основанием для заключения договоров о предоставлении социальных услуг в специальном отделении, которые заключаются одновременно с заключением договоров найма.

4. Порядок пользования жилыми помещениями в специальном отделении

4.1. Получатели социальных услуг, проживающие в специальном отделении, обязаны соблюдать следующие правила пользования жилым помещением:

правила пользования жилыми помещениями, установленными для нанимателей;

правила общежития, не допускающих совершения действий, нарушающих условия проживания других жильцов;

санитарно-гигиенические правила и правила пожарной безопасности;

правила содержания мест общего пользования специального отделения и придомовой территории.

4.2. Получатели социальных услуг, проживающие в специальном отделении, имеют право:

пользования жилыми помещениями, библиотекой, помещениями для культурно-досуговой и кружковой деятельности, медицинским кабинетом;

внесения предложений по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в специальном отделении;

на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;

на расторжение в любое время договора найма.

4.3. Получатели социальных услуг, проживающие в специальном отделении, по договорам найма вносят плату за содержание жилых помещений управляющей компании, за коммунальные услуги – поставщикам услуг, с учетом льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан.

4.4. Внесение получателем социальных услуг платы, указанной в п. 4.3. настоящего Положения, осуществляется с даты заключения договора найма.

4.5. Получатели социальных услуг, проживающие в специальном отделении, в случае утраты способности осуществлять

самообслуживание вследствие ухудшения состояния здоровья, подтвержденного заключением медицинского учреждения, при наличии их письменного согласия или по решению суда, могут быть направлены из специального отделения в организации стационарного социального обслуживания Псковской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Псковской области.

5. Переходные положения

5.1. В рамках делящихся правоотношений для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг в специальном отделении возникло в соответствии с действовавшими до дня вступления в силу настоящего Положения порядками предоставления жилых помещений, вновь устанавливаемый порядок предоставления жилых помещений не может ухудшать права получателей социальных услуг по сравнению с порядками, действовавшими до дня вступления в силу настоящего Положения.

5.2. Порядок предоставления жилых помещений, установленный настоящим Положением, применяется для вновь поступающих на социальное обслуживание получателей социальных услуг с сохранением учета получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, сформированного в соответствии с действовавшими до дня вступления в силу настоящего Положения порядками предоставления жилых помещений.

5.3. Предоставление социальных услуг их получателям осуществляется на основании действующих договоров о предоставлении социальных услуг, за исключением договоров, срок действия которых закончился в связи с окончанием сроков действия индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

Приложение
к Положению
о порядке предоставления жилых помещений в
специальных отделениях для одиноких
престарелых государственных бюджетных
учреждений социального обслуживания
Псковской области «Центр социального
обслуживания города Пскова» и «Центр
социального обслуживания города Великие
Луки»

Председателю Комитета по социальной защите
Псковской области
Евстигнеевой Ольге Михайловне

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина)

_____ (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____ на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

от 1 _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина,

_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____ представителя, реквизиты документа, подтверждающего

_____ личность представителя, адрес места жительства

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении жилого помещения в специальном отделении
для одиноких престарелых, включенном в специализированный
жилищный фонд Псковской области**

Прошу предоставить мне _____
ФИО

жилое помещение в специальном отделении для одиноких престарелых ГБУСО «Центр
социального обслуживания г. _____», включенном в специализированный жилищный
фонд Псковской области, в виде _____

(комнаты в двухкомнатной квартире)

_____ (однокомнатной квартиры (для супружеских пар))

Признан нуждающимся в предоставлении социальных услуг и имею индивидуальную

программу предоставления социальных услуг от «__» _____ 20__ г.

№ _____, выданную _____
(указывается территориальный орган социальной защиты, выдавший индивидуальную программу предоставления социальных услуг)

Со мной будет проживать
 супруга _____

_____ ФИО, дата рождения, адрес проживания
 которая признана нуждающейся в предоставлении социальных услуг и имеет
 индивидуальную программу предоставления социальных услуг от
 «__» _____ 20__ г. № _____, выданную
 _____ (указывается территориальный орган социальной защиты, выдавший индивидуальную программу предоставления социальных услуг)

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания (одинокий) или состав семьи)

Семья:

Мать _____
ФИО, дата рождения, адрес проживания

Отец _____
ФИО, дата рождения, адрес проживания

Супруга _____
ФИО, дата рождения, адрес проживания

Сын
 (дочь) _____
ФИО, дата рождения, адрес проживания

Брат
 (сестра) _____
ФИО, дата рождения, адрес проживания

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(согласен/не согласен)

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.) _____ «__» _____ Г.
(дата заполнения заявления)

Состав

комиссии по принятию решений о постановке на учет, отказе либо снятии с учета получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении предоставления жилых помещений в специальных отделениях для одиноких престарелых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания города Пскова» и «Центр социального обслуживания города Великие Луки»

- | | |
|---------------------------------|--|
| Евстигнеева Ольга Михайловна | - председатель Комитета по социальной защите Псковской области - председатель Комиссии |
| Николаева Татьяна Владиславовна | - заместитель председателя Комитета по социальной защите Псковской области - заместитель председателя Комиссии |
| Егорова Ирина Михайловна | - консультант отдела стационарного социального обслуживания граждан Комитета по социальной защите Псковской области - секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| Восторгов Игорь Вячеславович | - начальник отдела стационарного социального обслуживания граждан Комитета по социальной защите Псковской области |
| Мозгачева Ирина Вячеславовна | - начальник отдела по вопросам ветеранов, инвалидов и социального обслуживания на дому Комитета по социальной защите Псковской области |

- Иванова Ирина
Николаевна - начальник отдела организационно-правового и документационного обеспечения Комитета по социальной защите Псковской области
- Груздов Николай
Алексеевич - председатель Псковской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
- Мельничук Светлана
Андреевна - заместитель председателя регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Псковской области (по согласованию)

Приложение №3
Утверждено
приказом Комитета
по социальной защите
Псковской области
от «31» мая 2022 г. № 208

Положение

о комиссии по принятию решений о постановке на учет, отказе либо снятии с учета получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специальных отделениях для одиноких престарелых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания города Пскова»
и «Центр социального обслуживания города Великие Луки»

1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности комиссии по принятию решений о постановке на учет, отказе либо снятии с учета получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специальных отделениях для одиноких престарелых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания города Пскова» и «Центр социального обслуживания города Великие Луки» (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопрос о принятии или отказе в принятии на учет получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специальных отделениях для одиноких престарелых (далее - специальные отделения).

4. Заседания Комиссии проводятся не позднее 30 календарных дней со дня регистрации учетного дела гражданина в Комитете по социальной защите Псковской области, и считаются правомочными, если на них

присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

5. Ведет заседание председатель Комиссии.

6. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

7. На заседание Комиссии могут быть приглашены руководители государственных организаций социального обслуживания, иные заинтересованные лица.

8. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

9. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указывается:
дата и номер протокола заседания Комиссии;

количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;

краткое содержание рассматриваемых материалов, принятые по ним решения.

10. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3-х рабочих дней с момента заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

Приложение № 4
Утверждена
приказом Комитета
по социальной защите
Псковской области
от «31» мая 2022 г. № 208

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

найма жилых помещений в специальных отделениях для одиноких престарелых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания города Пскова» и «Центр социального обслуживания города Великие Луки»

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (число, месяц, год)

_____ (наименование государственного учреждения социального обслуживания)

в лице директора _____, действующего (Ф.И.О.)

на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин(ка) _____, (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа от «___» _____ 202__ г. № _____ Комитета по социальной защите Псковской области заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю в пользование жилое помещение, состоящее из _____ комнат (ы) в квартире № _____, общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: _____, для проживания в нем.

1.2. Жилое помещение передается Наймодателем Нанимателю на основании акта приема-передачи жилого помещения, прилагаемого к настоящему договору и являющегося его неотъемлемой частью.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяется супруг(а), имеющий(ая) право на проживание в домах системы социального обслуживания:

_____ (ФИО супруга (супруги))

2. Права и обязанности Нанимателя и супруга (супруги)

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) использования предоставленного жилого помещения для проживания;
- 2) пользования библиотекой, помещениями для культурно-досуговой и кружковой деятельности, медицинским кабинетом специального отделения;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;

- 4) на расторжение настоящего договора в любое время;
- 5) на получение субсидий и иных льгот на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации,
- 6) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками в дневное и вечернее время (с 09.00 до 21.00);
- 7) по согласованию с Наймодателем на временное (не более 14 календарных дней в году) совместное проживание родственников (гостевой режим) на основании письменного заявления Нанимателя, поданного не позднее 3-х календарных дней до даты заезда родственников.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) принять на основании акта приема-передачи жилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, и использовать его по назначению;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) поддерживать надлежащее техническое состояние жилого помещения, проводить текущий (косметический) ремонт жилого помещения за счет собственных средств. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 4) экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- 5) своевременно вносить плату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- 6) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 7) извещать Наймодателя не менее чем за 3 календарных дня о своем временном (более 1 суток) отсутствии путем подачи письменного заявления с указанием даты начала и окончания срока отсутствия, а также причин отсутствия;
- 8) при обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение в установленный срок Наниматель и его супруга (ее супруг) подлежат выселению в судебном порядке;
- 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования, а также погасить существующую задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять его приватизацию, отчуждение, обмен и передачу в аренду.

2.4. Супруг (супруга) Нанимателя имеет право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеет равные права и обязанности по настоящему договору.

2.5. Супруг (супруга) Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем условий настоящего договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю на основании акта приема-передачи жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) обеспечивать содержание и ремонт имущества специального отделения;

3) осуществлять капитальный ремонт жилых помещений;

4) осуществлять своевременную подготовку санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в специальном отделении, к эксплуатации в зимних условиях;

5) принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя на условиях, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2.2. настоящего договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. По требованию Наймодателя договор расторгается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за содержание жилого помещения и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) умышленного разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или супругой (супругом);

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) длительном (более двух месяцев подряд) непроживании в предоставленном жилом помещении без уважительных причин;

6) выявления противопоказаний к проживанию в специальном доме;

7) наниматель отказывается от заключения договора на предоставление социальных услуг.

15. Настоящий договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

- 2) со смертью Нанимателя;
 3) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Внесение платы по договору

16. Наниматель вносит плату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством Псковской области.

17. Обязанность Нанимателя вносить плату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги возникает с даты заключения настоящего договора.

6. Иные условия

17. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель	Наниматель
<i>Реквизиты организации</i>	<i>паспортные данные</i>
	Супруга Нанимателя
	<i>паспортные данные</i>

Наймодатель _____
 (подпись)

Наниматель _____
 (подпись)

Супруга Нанимателя _____
 (подпись)

Приложение
к типовой форме договора
найма жилых помещений в
специальных отделениях для
одиноких престарелых
государственных бюджетных
учреждений социального
обслуживания Псковской
области «Центр социального
обслуживания города Пскова» и
«Центр социального
обслуживания города Великие
Луки»

**Акт приёма-передачи
жилого помещения в специальном отделении**

г. _____ « ____ » _____ 202__ года

1. В соответствии с договором найма жилого помещения в специальном отделении № _____ от « ____ » _____ 2022 года, и настоящим актом приема-передачи Наймода́тель передаёт, а Нанима́тель принимает жилое помещение состоящее из _____ комнат (ы) в квартире № _____, общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: _____, для проживания в нем.

2. Наличие телефона в квартире: тел. № _____

3. Показания счётчика электроэнергии на дату въезда: _____.

4. Показания счётчиков водоснабжения на дату въезда:

холодное водоснабжение: _____,

горячее водоснабжение: _____.

5. Описание недостатков:

6. Жилое помещение передаётся со следующим оборудованием:

7. Жилое помещение пригодно для проживания, находится в удовлетворительном состоянии и не имеет недостатков, кроме указанных в п.5 настоящего акта приёма-передачи.

8. При подписании настоящего акта приёма-передачи Наймода́тель передал, а Нанима́тель принял ключи от жилого помещения..

9. Настоящий акта приёма-передачи составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в специальном отделении № _____ от « ____ » _____ 2022 года для каждой из сторон.

Наймо́датель:

Нанима́тель:

(подпись)

(подпись)