



КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.06.2022 № 18-од

г.Псков

Об утверждении положения
об аттестационной комиссии
по аттестации экскурсоводов
(гидов) и гидов-переводчиков
при Комитете по туризму
Псковской области

На основании Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Закона области от 26 декабря 2013 г. № 1351-ОЗ «О туристской деятельности в Псковской области», постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», Положения о Комитете по туризму Псковской области, утвержденного постановлением Администрации области от 29 декабря 2018 г. № 488 **приказываю:**

1. Создать комиссию по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при Комитете по туризму Псковской области.
2. Утвердить прилагаемые:

Положение об аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при Комитете по туризму Псковской области;

состав комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при Комитете по туризму Псковской области.

3. Поручить аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при Комитете по туризму Псковской области проведение аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

4. Заместителю начальника отдела финансово-экономической, организационной и кадровой работы Меньшиковой Ю.А. обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа на официальном сайте pravo.pskov.ru.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



М.В.Егорова

Утверждено
Приказом Комитета по
туризму Псковской области
от «16» 06 2022 г. № 18-00

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при Комитете по туризму Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Законом области от 26 декабря 2013 г. № 1351-ОЗ «О туристской деятельности в Псковской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков), Положением о Комитете по туризму Псковской области, утвержденным постановлением Администрации области от 29 декабря 2018 г. № 488 определяется порядок работы аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при Комитете по туризму Псковской области (далее – Аттестационная комиссия) при проведении аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

2. Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ).

4. Положение об Аттестационной комиссии и сведения о ее составе размещаются на официальном сайте Комитета по туризму Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gkt.pskov.ru.

5. Гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующий на прохождение аттестации (далее – соискатель), должен соответствовать

следующим требованиям, установленным Федеральным законом № 132-ФЗ, а также специальным требованиям (критериям), установленным Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков:

иметь среднее профессиональное образование или высшее образование (не применяется в отношении соискателей, имеющих стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 5 лет);

иметь дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением соискателей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование в сфере туризма по программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по оказанию экскурсоводами (гидами) или гидами-переводчиками соответствующих услуг;

свободно владеть иностранным языком, на котором предполагается оказывать услуги гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту.

обладать специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, иметь стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет.

II. Образование и порядок работы Аттестационной комиссии

6. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Комитета по туризму Псковской области. В состав комиссии включаются представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории,

краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

7. Аттестационная комиссия:

а) принимает квалификационные экзамены у соискателей;

б) принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;

в) формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в Комитет по туризму Псковской области.

8. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), Аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

9. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей Аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

10. Первое заседание Аттестационной комиссии открывает и ведет до избрания председателя представитель Комитета по туризму Псковской области.

11. В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии.

12. Председатель Аттестационной комиссии избирается членами Аттестационной комиссии из своего состава на первом заседании Аттестационной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

13. Председатель Аттестационной комиссии назначает заместителя председателя Аттестационной комиссии и секретаря Аттестационной комиссии.

14. Заседания Совета проводит председатель Аттестационной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Аттестационной комиссии.

15. Председатель Аттестационной комиссии:

организует деятельность Аттестационной комиссии, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Аттестационной комиссии, ведет заседания Совета, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

формирует повестку заседаний Аттестационной комиссии;

подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии и документы, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии;

16. Секретарь Аттестационной комиссии:

формирует повестку заседаний Аттестационной комиссии;

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний Аттестационной комиссии, а также информирует членов Аттестационной комиссии о проведении заседаний;

ведет делопроизводство Аттестационной комиссии;

ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, обеспечивает видеофиксацию заседаний;

обеспечивает направление протокола заседания Аттестационной комиссии в Комитет по туризму Псковской области не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Аттестационной комиссии;

выполняет иные поручения председателя Аттестационной комиссии в рамках деятельности Аттестационной комиссии.

17. Член Совета:

принимает участие в работе Аттестационной комиссии;

знакомится в установленном порядке с документами, относящимся к деятельности Аттестационной комиссии.

18. Члены Аттестационной комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании Совета лично.

19. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Аттестационной комиссии.

20. Кворум для проведения заседания Аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

21. Аттестационная комиссия устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов. Информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов Комитет по туризму Псковской области размещает на своем сайте в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

22. Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается Аттестационной комиссией в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

23. Решения, принимаемые на заседании Аттестационной комиссии, оформляются протоколом по форме в соответствии с приложением №1 к

настоящему Положению в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

24. В течение 15 дней со дня подписания протокола заседания Аттестационной комиссии Комитет по туризму Псковской области выдает экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику либо его уполномоченному представителю нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

25. Копии протокола заседания Аттестационной комиссии рассылаются ее членам и организациям, представители которых принимали участие в заседаниях.

III. Порядок проведения аттестации

26. Аттестация включает:

а) рассмотрение представленных соискателем документов и сведений, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

б) квалификационный экзамен по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее – квалификационный экзамен).

27. Для прохождения аттестации соискатель представляет в Комитет по туризму Псковской области заявление по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 13 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

28. Документы, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

29. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются соискателем в Комитет по туризму Псковской области непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на адрес электронной почты Комитета по туризму Псковской области info@gkt.pskov.ru либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

30. Комитет по туризму Псковской области рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения принимает решение о допуске или об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

31. Основаниями для отказа в аттестации в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика являются:

непредставление соискателем документов, необходимых для аттестации;
наличие недостоверных сведений в документах, представленных соискателем для аттестации;

несоответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

поступление заявления об аттестации, указанного в пункте 96 настоящего Положения, от соискателя до истечения шести месяцев со дня принятия в отношении его решения о прекращении действия аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

32. Комитет по туризму Псковской области уведомляет соискателя о принятом решении в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала в день принятия такого решения.

33. Уведомление о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена.

34. В случае если соискатель не может по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен, ему предоставляется возможность (по его заявлению, оформленному в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, представленному через сеть «Интернет» или посредством Единого портала) сдать квалификационный экзамен в иное время, но не позднее 10 рабочих дней со дня, установленного для проведения квалификационного экзамена.

35. Заявление соискателя с указанием причины невозможности прибытия для прохождения квалификационного экзамена представляется в Комитет по туризму Псковской области не позднее 2 рабочих дней до дня прохождения квалификационного экзамена, указанного в уведомлении о

допуске к квалификационному экзамену. При этом соискателю направляется новое уведомление Комитета по туризму Псковской области о допуске к прохождению квалификационного экзамена с указанием даты, времени и места его проведения.

36. Уведомление об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, а также основания для отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

37. В случае отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 19 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, такой соискатель после устранения причины отказа в допуске к прохождению квалификационного экзамена имеет право в течение 30 дней со дня получения уведомления об отказе в допуске повторно направить заявление.

38. Квалификационный экзамен проводится при личном присутствии соискателя или посредством видео-конференц-связи (при наличии информации о таком намерении в заявлении соискателя).

39. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

40. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается Комитетом по туризму Псковской области по предложению Аттестационной комиссии и размещается на официальном сайте Комитета по туризму Псковской области в сети «Интернет» для ознакомления (без взимания платы).

41. Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования.

42. Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3 лет, допускаются к выполнению практического задания без прохождения тестирования.

43. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований

законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов Аттестационной комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

44. Тестирование осуществляется в письменной форме или с применением компьютерной программы.

45. Тест содержит 30 вопросов, случайно выбранных из перечня тестовых вопросов, указанного в пункте 40 настоящего Положения. В ходе тестирования соискателю необходимо выбрать один ответ на каждый тестовый вопрос из нескольких предложенных вариантов.

46. При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, перечень вопросов для тестирования включает тестовые вопросы, утвержденные уполномоченными органами соответствующих субъектов Российской Федерации. В случае если соискатель имеет аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, по территории которого проходят национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, вопросы по такому субъекту Российской Федерации в перечень вопросов для тестирования не включаются.

47. Время выполнения тестирования составляет 2 часа. Тестирование проводится на русском языке.

48. Результат тестирования признается удовлетворительным, если соискатель в ходе тестирования ответил верно не менее чем на 23 тестовых вопроса. В остальных случаях результат прохождения тестирования признается неудовлетворительным.

49. Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию, а результат

прохождения квалификационного экзамена признается неудовлетворительным, о чем делается отметка в протоколе.

50. При успешной сдаче тестирования положительная оценка считается действительной в течение 2 месяцев со дня проведения тестирования.

51. Соискатель, допущенный к практическому заданию, в присутствии членов Аттестационной комиссии выбирает один из предложенных билетов с практическим заданием. Практическое задание представляет собой проведение соискателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту, национальному туристскому маршруту или туристскому маршруту, проходящему по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, и рассказ о конкретном объекте показа по выбору соискателя.

52. Практическое задание на получение аттестата в качестве гида-переводчика выполняется соискателем на русском и иностранном (иностранных) языках, указанном (указанных) в заявлении.

53. Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов Аттестационной комиссии. Практическое задание считается зачтенным Аттестационной комиссией, если более половины членов аттестационной комиссии проголосовали за аттестацию соискателя при кворуме не менее половины общего количества ее членов. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель Аттестационной комиссии.

54. В случае невыполнения практического задания допускается повторная передача практического задания в течение 2 месяцев, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня проведения практического задания.

55. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено Аттестационной комиссией.

56. Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3 лет, считаются успешно прошедшими квалификационный экзамен, если практическое задание было зачтено Аттестационной комиссией.

57. По результатам квалификационного экзамена Аттестационная комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в пункте 31 настоящего Положения.

58. Решение Аттестационной комиссии направляется Комитетом по туризму Псковской области соискателю на адрес электронной почты,

указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала в день подписания протокола заседания Аттестационной комиссии.

59. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя Комитет по туризму Псковской области в день подписания протокола Аттестационной комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – реестр) и выдает аттестат экскурсовода (гида) по или аттестат гида-переводчика по форме согласно (далее – аттестат).

60. Запись об аттестации соискателя в реестре признается подтверждением прохождения аттестации.

61. За выдачу аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика уплачивается государственная пошлина, и копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, представляется в Комитет по туризму Псковской области.

62. Аттестат выдается в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Комитета по туризму Псковской области, или на бумажном носителе (при поступлении заявления соискателя о выдаче аттестата на бумажном носителе).

63. Наличие аттестата позволяет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику оказывать услуги в субъекте (субъектах) Российской Федерации, в отношении которого (которых) выдан аттестат.

64. В течение 15 дней со дня подписания протокола заседания Аттестационной комиссии Комитет по туризму Псковской области выдает экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику либо его уполномоченному представителю нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - нагрудная идентификационная карточка).

65. Решение об отказе в аттестации может быть обжаловано соискателем в судебном порядке.

66. Соискатель, которому отказано в аттестации, вправе вновь обратиться в Комитет по туризму Псковской области с заявлением не ранее чем по истечении 30 дней со дня принятия решения об отказе в аттестации.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

67. Соискатель, не прошедший квалификационный экзамен, вправе подать апелляцию в Комитет по туризму Псковской области на результат квалификационного экзамена (далее - апелляция) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем объявления результатов квалификационного экзамена.

68. В апелляции, составляемой в произвольной форме, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес электронной почты, информация о намерении лично присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также суть апелляции.

69. Для рассмотрения апелляций Комитет по туризму Псковской области формирует апелляционную комиссию, утверждает персональный состав комиссии и ее председателя.

70. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены Аттестационной комиссии.

71. Апелляция должна быть рассмотрена не позднее 10 рабочих дней со дня ее поступления в Комитет по туризму Псковской области.

72. В случае наличия в апелляции указания на намерение соискателя лично присутствовать при рассмотрении его апелляции Комитет по туризму Псковской области не позднее 5 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии направляет на адрес электронной почты соискателя, указанный в апелляции, уведомление, содержащее информацию о дате, времени и месте заседания апелляционной комиссии, а также адрес электронной почты для обратной связи. После получения указанного уведомления соискатель направляет на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, информацию о подтверждении своего личного присутствия или отказе от присутствия при рассмотрении его апелляции не позднее 3 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии.

73. Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае необходимости по месту нахождения Комитета по туризму Псковской области. Дата заседания апелляционной комиссии определяется председателем апелляционной комиссии.

74. Члены апелляционной комиссии участвуют в работе такой комиссии лично, делегирование полномочий не допускается. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава указанной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает только

доводы соискателя о несогласии с результатами квалификационного экзамена, изложенные в апелляции, и принимает решение по каждому вопросу апелляции. Решение апелляционной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос. Заочного голосования не допускается. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председательствующего является решающим.

75. В отношении апелляции апелляционная комиссия принимает следующие решения:

- а) об удовлетворении апелляции (полном или частичном);
- б) об отказе в удовлетворении апелляции.

76. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются дата, время и место проведения заседания, фамилии, инициалы членов апелляционной комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании, данные соискателя, указанные в пункте 68 настоящего Положения, мнение членов апелляционной комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов апелляции, результаты голосования и принятое членами апелляционной комиссии решение. Член апелляционной комиссии, не согласный с решением апелляционной комиссии, излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания апелляционной комиссии.

77. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции (полном или частичном) указывается результат соответствующего этапа квалификационного экзамена.

78. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

79. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется результат тестирования, Комитет по туризму Псковской области в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляет соискателю на адрес электронной почты, указанный в апелляции, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала уведомление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о допуске соискателя к прохождению практического задания, содержащее фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени прохождения практического задания.

80. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется общий результат квалификационного экзамена, апелляционная комиссия вносит изменения в протокол Аттестационной комиссии.

81. Результаты рассмотрения апелляции в виде выписки из протокола в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляются Комитетом по туризму Псковской области на адрес электронной почты соискателя, указанный в апелляции.

82. Комитет по туризму Псковской области на основании протокола Аттестационной комиссии с внесенными в него изменениями в соответствии с пунктом 80 настоящего Положения вносит сведения об экскурсоводе (гиде) и гиде-переводчике в реестр, выдает аттестат и нагрудную идентификационную карточку в порядке и сроки, которые установлены пунктами 59 и 64 настоящего Положения.

V. Утрата аттестата. Внесение изменений в аттестат

83. В случае утраты аттестата экскурсовод (гид) или гид-переводчик обращается в Комитет по туризму Псковской области с заявлением о выдаче дубликата аттестата.

84. К заявлению о выдаче дубликата аттестата должна быть приложена копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

85. Выдача дубликата аттестата осуществляется Комитетом по туризму Псковской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 83 настоящего Положения.

86. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовод (гид) или гид-переводчик в срок, не превышающий один месяц со дня произошедших изменений, направляет в Комитет по туризму Псковской области заявление, оформленное в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на адрес электронной почты Комитета по туризму Псковской области через сеть «Интернет» или посредством Единого портала.

87. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика, а также копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

88. Комитет по туризму Псковской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 86 настоящего Положения, проверяет представленные сведения и документы, по результатам проверки вносит изменения в реестр и выдает переоформленный аттестат либо в случае непредставления или неполного представления соискателем документов и сведений отказывает в переоформлении аттестата с указанием причины отказа.

89. Решение об отказе в переоформлении аттестата направляется Комитетом по туризму Псковской области заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Комитета по туризму Псковской области, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала.

VI. Прекращение действия аттестата

90. Основаниями для прекращения действия аттестата являются:

- а) истечение срока действия аттестата;
- б) решение Комитета по туризму Псковской области о прекращении действия аттестата.

91. Основаниями для принятия решения о прекращении действия аттестата являются:

- а) выявление после выдачи аттестата недостоверных сведений в документах, представленных для аттестации;
- б) выявление после выдачи аттестата несоответствия экскурсовода (гида) или гида-переводчика требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, предусмотренным Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и критериям аттестации, установленным настоящим Положением.

92. Решение о прекращении действия аттестата принимается Комитетом по туризму Псковской области.

93. Принятие указанного решения является основанием для исключения сведений об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике из реестра.

94. Решение о прекращении действия аттестата в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется лицу, в отношении которого оно принято, в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Комитета по туризму Псковской области, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала.

95. Исключение сведений об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике из реестра осуществляется Комитетом по туризму Псковской области в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

96. Экскурсовод (гид) или гид-переводчик, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестата, вправе обратиться с заявлением не ранее чем через 6 месяцев со дня принятия указанного решения. До истечения указанного срока такое лицо не может быть аттестовано в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика ни в одном субъекте Российской Федерации.

97. Решение о прекращении действия аттестата может быть обжаловано экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком в судебном порядке.

Протокол заседания аттестационной комиссии № _____

г. Псков

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время начала проведения квалификационного экзамена (его этапа): _____

Время окончания проведения квалификационного экзамена (его этапа): _____

Соискатель: _____
(ФИО)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Результаты квалификационного экзамена:

- 1) Результат тестирования: _____
- 2) Результат выполнения практического задания: _____

Решение аттестационной комиссии: аттестация соискателя / отказ в аттестации соискателя

К настоящему протоколу прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена.

Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии

_____ / _____ /

**Председателю Комитета по туризму
Псковской области
М.В. Егоровой**
от _____
телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу допустить меня, _____,
(ФИО)
« _____ » _____ года рождения, паспорт (или иной документ,
удостоверяющий личность) серия _____, выдан « _____ » _____ г.,

(где и кем выдан)
СНИЛС _____, телефон _____,
e-mail _____

до квалификационного экзамена в рамках аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (выбрать нужное).

Иностранный язык (иностранные языки), на котором будет осуществляться деятельность по оказанию услуг - _____.
(наименование иностранного языка)

(для соискателей на получение аттестата в качестве гида-переводчика)

Национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, а также субъекты Российской Федерации, по территориям которых проходят такие туристские маршруты: _____

(для соискателей на получение аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика, оказывающего услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации)

Информация о наличии аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданного в другом субъекте Российской Федерации: _____
(для соискателей на получение аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика, оказывающего услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации)

Форма сдачи квалификационного экзамена: очно / посредством видео-конференц-связи (выбрать нужное).

К настоящему заявлению прилагаю:

а) копию документа, удостоверяющего личность соискателя и подтверждающего гражданство Российской Федерации или гражданство иностранного государства (если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления иностранным гражданином деятельности в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика);

б) копии документов о получении среднего профессионального или высшего образования;

в) копии документов о получении дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) *;

г) копии документов, подтверждающих наличие необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, - в случаях, установленных частью 4 статьи 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников", подпунктом "б" пункта 4 и пунктом 26 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

д) цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра.

Настоящим даю свое согласие Комитету по туризму Псковской области на обработку моих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождения, гражданстве, типе документа, удостоверяющего личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), СНИЛС, сведений об образовании, а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях проведения аттестации, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. До моего сведения доведено, что Комитет по туризму Псковской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Дата

(Подпись)

(ФИО)

* Документы не представляются соискателями, получившими среднее профессиональное образование или высшее образование в сфере туризма по программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по оказанию экскурсоводами (гидами) или гидами-переводчиками соответствующих услуг, а также соискателями, имеющими стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 5 лет.

Утверждено
Приказом Комитета по
туризму Псковской области
от «16» 06 202 г. № 18-09

Состав комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при Комитете по туризму Псковской области

1	Баранова Светлана Анатольевна	Председатель Псковского областного союза туриндустрии
2	Гончарова Екатерина	Кандидат исторических наук, доцент кафедры отечественной истории Псковского государственного университета
3	Дубровская Наталия Петровна	Генеральной директор ФГБУК «Государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник «Изборск»
4	Монах Антоний (Воеводин)	Псковская Епархия
5	Кускова Светлана Витальевна	Директор Псковского филиала РМАТ, к.п.н., доцент
6	Самохвалова Гелена Геннадьевна	Президент Ассоциации туроператоров и туриндустрии северо-запада «АСТУР»
7	Хашченко Светлана Павловна	Начальник методического отдела ФГБУК «Псковский государственный объединенный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»