

# КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 22.05.2023 № 451  
г. ПСКОВ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы медицинскими организациями, подведомственными Комитету по здравоохранению Псковской области, участвующими в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных

услуг и предоставляемых в электронной форме», постановлением Администрации Псковской области от 22 апреля 2011 года № 150 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Псковской области органами исполнительной власти Псковской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы медицинскими организациями, подведомственными Комитету по здравоохранению Псковской области, участвующими в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – Регламент).

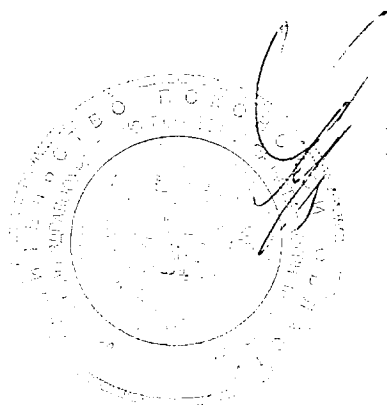
2. Руководителям медицинских организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Псковской области, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, организовать работу по выдаче гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы в соответствии с Регламентом.

3. Директору ГКУЗ «Медицинский информационный аналитический центр» А.В. Савину разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по здравоохранению Псковской области и в сетевом ресурсе «Нормативно – правовые акты Псковской области».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению Псковской области Н.П.Рагозину.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Комитета



М.В.Гарашенко

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по здравоохранению  
Псковской области  
от 22.05.2023 № 451

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по выдаче гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы медицинскими организациями, подведомственными Комитету по здравоохранению Псковской области, участвующими в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы медицинскими организациями, подведомственными Комитету по здравоохранению Псковской области, участвующими в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и эффективности услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении указанных полномочий.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Государственная информационная система здравоохранения Псковской области (далее - ГИСЗ или система) - государственная информационная система Псковской области в сфере здравоохранения, обеспечивающая автоматизацию процессов организации и оказания медицинской помощи населению Псковской области, в том числе предоставление услуги «Выдача гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы»;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая, в том числе предоставление услуг государственных учреждений и других организаций (<https://www.gosuslugi.ru>);

медицинская организация – медицинская организация, подведомственная Комитету по здравоохранению Псковской области, участвующая в реализации программы государственных гарантий Псковской области;

ОМС - обязательное медицинское страхование;

полис ОМС - один из следующих документов:

1) полис ОМС (полис единого образца, полис ОМС старого образца) - документ, удостоверяющий право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи, выданный лицам, застрахованным по программе ОМС, в Псковской области и в других субъектах Российской Федерации;

2) временное свидетельство ОМС - документ, подтверждающий оформление полиса ОМС и удостоверяющий право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи, действительный до момента получения полиса ОМС, но не более тридцати рабочих дней с даты его выдачи;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Социального фонда Российской Федерации;

заявители – физические лица; от имени заявителей вправе выступать их законные представители.

В настоящем Регламенте под запросом о предоставлении государственной услуги понимается запрос в устной форме или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий о предоставлении государственной услуги (далее – запрос).

1.3. Государственная услуга предоставляется медицинской организацией, выбранной гражданином для оказания медицинской

помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Псковской области.

1.3.1. Медицинские организации работают ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней. Часы работы установлены согласно Правилам внутреннего трудового распорядка медицинской организации.

Информация о графике приема запроса на предоставление государственной услуги расположена на стойке информации (в регистратуре) и предоставляется Call-центром медицинской организации ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, в часы работы медицинской организации.

1.3.2. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях медицинской организации;

2) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»):

на официальном сайте Комитета по здравоохранению Псковской области (<https://zdrav.pskov.ru/>);

на официальном сайте медицинской организации;

на ЕПГУ;

3) при устном обращении в медицинскую организацию (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в медицинскую организацию.

1.3.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты медицинских организаций размещена на официальном сайте Комитета по здравоохранению Псковской области, в ГИСЗ, Перечень медицинских организаций содержится в приложении к настоящему Регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Выдача гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы».

2.2. Государственная услуга предоставляется медицинскими организациями.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) направления на прохождение медико-социальной экспертизы.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги указаны в разделе 3 настоящего Регламента.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2022 года № 588 «О признании лица инвалидом»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 года № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2022 года № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 июня 2021 года № 402н/631н «Об утверждении перечня медицинских обследований, необходимых для получения клинко-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы»;

приказом Комитета по здравоохранению Псковской области от 18.11.2022 № 1000 «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией и порядка ее заполнения».

2.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие документов, подтверждающих личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

в Российской Федерации, - для иностранных граждан; документы, удостоверяющие личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем или удостоверение беженца - для беженцев).

В случае обращения от имени заявителя законного представителя (доверенного лица):

отсутствие документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя (доверенного лица);

отсутствие документа, удостоверяющего полномочия законного представителя заявителя, или заверенной в установленном порядке доверенности;

принятие врачебной комиссией медицинской организации решения об отказе в выдаче направления на прохождение медико-социальной экспертизы ввиду отсутствия медицинских показаний.

2.7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.

2.8. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги на стойке информации (в регистратуре) медицинской организации составляет 15 минут. Подача запроса о предоставлении государственной услуги иными способами не предусматривает ожидания в очереди.

Иные сроки предоставления государственной услуги указаны в разделе 3 настоящего Регламента.

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве



документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

документы, удостоверяющие личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», - для лиц без гражданства;

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем или удостоверение беженца - для беженцев;

медицинская документация, подтверждающая нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами и ограничением жизнедеятельности, необходимостью социальной защиты и реабилитации (при наличии);

полис ОМС (при наличии).

2.11. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в медицинские организации, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица медицинской организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде

за подписью руководителя медицинской организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.12. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы для специалистов.

Вход в здание и помещения, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

содействие при входе и выходе из помещений;

предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги:  
соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

возможность предоставления государственной услуги в электронной форме

отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Государственная услуга может предоставляться в электронной форме с использованием ЕПГУ при наличии технической возможности путем осуществления:

предоставления в установленном порядке информации заявителям и обеспечения доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

подачи заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов с использованием ЕПГУ;

получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

3.2. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

обращение пациента в медицинскую организацию на прием к врачу;

прохождение гражданином необходимых диагностических обследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов, лечебно-реабилитационных мероприятий;

принятие решения о направлении (отказе в направлении) пациента на прохождение медико-социальной экспертизы;

выдача (отказ в выдаче) направления на прохождение медико-социальной экспертизы.

3.3. Предоставление государственной услуги может быть прекращено в случае отказа пациента от дальнейшего ее предоставления.

3.4. Административная процедура «Обращение пациента в медицинскую организацию на прием к врачу».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение пациента на прием к врачу медицинской организации.

3.4.2. Срок исполнения административной процедуры - не более 15 минут, в день обращения пациента в медицинскую организацию на прием к врачу.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является принятие врачом медицинской организации решения о направлении пациента на обследование для решения вопроса о направлении на прохождение медико-социальной экспертизы.

3.5. Административная процедура «Прохождение гражданином необходимых диагностических обследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов, лечебно-реабилитационных мероприятий».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие врачом медицинской организации решения о направлении пациента на проведение необходимых мероприятий (далее - обследование) для решения вопроса о направлении на прохождение медико-социальной экспертизы.

3.5.2. Обследование проводится медицинской организацией в соответствии со стандартами обследования граждан при направлении их на медико-социальную экспертизу.

3.5.3. Срок исполнения административной процедуры - в течение месяца с даты направления пациента на обследование.

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры является получение данных о состоянии здоровья пациента, отражающих степень нарушения функций органов и систем, состояние

компенсаторных возможностей организма, а также результаты проведенных реабилитационных мероприятий.

3.6. Административная процедура «Принятие решения о направлении (отказе в направлении) пациента на прохождение медико-социальной экспертизы».

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение врачом медицинской организации данных о состоянии здоровья пациента, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами (данные обследования).

3.6.2. Данные обследования пациента передаются врачом медицинской организации в течение 3 дней во врачебную комиссию данной медицинской организации для решения вопроса о направлении пациента на прохождение медико-социальной экспертизы.

3.6.3. Врачебная комиссия медицинской организации рассматривает документы (в присутствии пациента при возможности) и принимает одно из следующих решений:

направить пациента на прохождение медико-социальной экспертизы;

отказать пациенту в выдаче направления на прохождение медико-социальной экспертизы.

3.6.4. Решение принимается врачебной комиссией медицинской организации в течение 7 дней с даты получения документов.

Гражданин, находящийся на лечении в стационаре в связи с операцией по ампутации (реампутации) конечности (конечностей), нуждающийся в первичном протезировании, направляется на медико-социальную экспертизу в срок, не превышающий 3 рабочих дней после проведения указанной операции.

3.7. Административная процедура «Выдача (отказ в выдаче) направления на прохождение медико-социальной экспертизы».

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие врачебной комиссией медицинской организации одного из решений, указанных в пункте 3.5.3 настоящего Регламента.

3.7.2. Направление пациентов для проведения медико-социальной экспертизы осуществляется в федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Псковской области», его филиалы - бюро медико-социальной экспертизы, которые предоставляют государственную услугу по осуществлению медико-социальной экспертизы населению обслуживаемых территорий.

Направление оформляется врачебной комиссией медицинской организации в форме электронного документа в медицинской информационной системе медицинской организации или государственной информационной системе в сфере здравоохранения.

Направление на медико-социальную экспертизу в течение 3 рабочих дней со дня оформления передается медицинской организацией в бюро медико-социальной экспертизы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационных систем.

3.7.3. В направлении на медико-социальную экспертизу медицинской организацией указываются данные о состоянии здоровья гражданина, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, сведения о результатах медицинских обследований, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы, и проведенных реабилитационных или абилитационных мероприятий.

Перечень медицинских обследований, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы, утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.7.4. Срок исполнения административной процедуры - в течение 7 дней с даты поступления данных обследования во врачебную комиссию медицинской организации.

3.7.5. Медицинские организации, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность за достоверность

и полноту сведений, указанных в направлении на медико-социальную экспертизу, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7.6. В случае принятия врачебной комиссией медицинской организации решения об отказе в выдаче направления на прохождение медико-социальной экспертизы ввиду отсутствия медицинских показаний пациенту выдается справка, на основании которой пациент (его законный представитель) имеет право обратиться в бюро медико-социальной экспертизы самостоятельно.

3.7.7. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (отказ в выдаче) пациенту направления на прохождение медико-социальной экспертизы.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений установленных настоящим регламентом административных процедур, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений по действиям (бездействию) должностных лиц в случае нарушения ими установленных административных процедур.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Псковской области.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов медицинских организаций и Комитета по здравоохранению Псковской области.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля, перечень лиц, осуществляющих контроль, устанавливаются приказами главного



врача медицинской организации и приказами Комитета по здравоохранению Псковской области.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. По результатам отчетов о предоставлении государственной услуги, а также жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в процессе предоставления государственной услуги при выявлении нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) медицинской организации, сотрудников медицинской организации, участвующих в предоставлении государственной услуги, - руководителю медицинской организации; решений и действий (бездействия) руководителя медицинской организации - в Комитет по здравоохранению Псковской области.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность

которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр Псковской области, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета по здравоохранению Псковской области, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба, поступившая в медицинскую организацию или Комитет по здравоохранению Псковской области подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых исполнительным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах

принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в результате предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц департамента, предоставляющих государственную услугу, в судебном порядке.

5.10. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы медицинскими организациями, подведомственными Комитету по здравоохранению Псковской области, участвующими в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

## Перечень

медицинских организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Псковской области, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, предоставляющих государственную услугу по выдаче гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы

№ п/п	Наименование медицинской организации
1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Бежаницкая межрайонная больница»
2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Гдовская районная больница»
3	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Дедовичская районная больница»
4	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Невельская межрайонная больница»
5	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Новосокольническая межрайонная больница»
6	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Опочецкая межрайонная больница»
7	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Опочецкая стоматологическая поликлиника»
8	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Островская межрайонная больница»
9	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Печорская районная больница»
10	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Порховская межрайонная больница»

№ п/п	Наименование медицинской организации
11	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Псковская межрайонная больница»
12	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Пушкиногорская межрайонная больница»
13	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Себежская районная больница»
14	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Струго-Красненская межрайонная больница»
15	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Великолукская межрайонная больница»
16	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Великолукская детская городская больница»
17	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Псковская городская поликлиника»
18	Государственное автономное учреждение здравоохранения Псковской области «Великолукская стоматологическая поликлиника»
19	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Псковская городская больница»
20	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Псковская детская городская поликлиника»
21	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Псковская стоматологическая поликлиника»
22	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Противотуберкулезный диспансер»
23	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Детская областная клиническая больница»
24	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Псковский клинический перинатальный центр»
25	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Псковский областной клинический онкологический диспансер»
26	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Псковская областная клиническая больница»
27	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Псковская областная психиатрическая больница № 2»
28	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Псковский областной клинический центр психиатрии и наркологии»
29	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Псковский госпиталь для ветеранов войн»
30	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер Псковской области»
31	Государственное автономное учреждение здравоохранения Псковской области «Стоматологическая поликлиника»