

## КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 15.08.2023 № ОБ-ОРД-2023-771  
г. ПСКОВ

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

На основании статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/551, писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2022 № 04-31, от 17.05.2023 № 04-103, Положения о Комитете по образованию Псковской области, утвержденного постановлением Администрации Псковской области от 08.09.2009 № 343, в целях приведения нормативных правовых актов Комитета по образованию Псковской области в соответствии с действующим законодательством, а также в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

2. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования:

2.1. Довести Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа до сведения образовательных организаций, участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

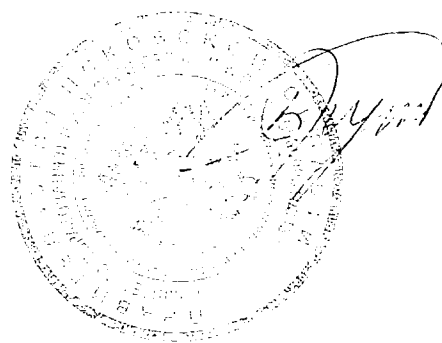
2.2. Обеспечить ознакомление участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), организаций, осуществляющих образовательную деятельность с Положением о государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

2.3. Считать утратившим силу приказ Комитета по образованию Псковской области от 14.02.2023 № ОБ-ОРД-2023-121 «Об утверждении положения о государственной экзаменационной комиссии Псковской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио председателя Комитета



Г.С.Брутян

Утверждено  
приказом Комитета по образованию  
Псковской области  
от 15.08.2023 № ОБ-ОРД-2023-771

Положение  
о государственной экзаменационной комиссии Псковской области  
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Псковской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение, ГИА) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно – Минпросвещения России, Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с учетом методических рекомендаций, ежегодно направляемых Рособрнадзором.

1.2. Положение определяет цели, порядок формирования, структуру государственной экзаменационной комиссии Псковской области (далее – ГЭК), её полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

1.3. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении ГИА.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА);

приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

нормативными правовыми актами и методическими документами Комитета по образованию Псковской области по вопросам организации и проведения ГИА на территории Псковской области;

нормативно правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

настоящим Положением.

1.5. Комитет по образованию Псковской области (далее – Комитет) организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о Положении ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов) через образовательные организации, органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и/или региональном образовательном портале Псковской области <https://pskovedu.ru/> не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА.

## 2. Состав и структура ГЭК

2.1. Комитет ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность. Комитет не позднее, чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах и (или) в соответствии с письмом Рособнадзора направляет для утверждения в Рособнадзор предложения о кандидатурах председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей Комитета, в том числе осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, ОМСУ, образовательных организаций, научных и общественных организаций и объединений.

В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

При формировании персонального состава ГЭК для исключения возможности возникновения конфликта интересов<sup>1</sup> кандидаты уведомляют председателя (заместителя председателя) ГЭК о конфликте интересов

---

<sup>1</sup>Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

в заявлении произвольной формы. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Комитета.

2.3. В структуре ГЭК формируется президиум в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в пункте 3.2 настоящего Положения.

2.4. В структуру ГЭК входят:  
председатель ГЭК,  
заместитель председателя ГЭК,  
ответственный секретарь ГЭК,  
члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК,  
члены ГЭК.

2.5. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения экзаменов на территории Псковской области в следующем году.

### 3. Функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА на территории Псковской области.

3.2. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК выполняет следующие функции:

3.2.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Псковской области;

3.2.2. Обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА на территории Псковской области;

3.2.3. Обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА;

3.2.4. Принимает и рассматривает следующие заявления участников ГИА или их родителей (законных представителей):

об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка ГИА), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА или их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 марта) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Заявления, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА до 1 марта текущего года, принимаются ГЭК от участников экзаменов или их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в ГИА участников ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА или их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

3.2.5. Согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), определенные Комитетом, в которых планируется проведение экзаменов;

3.2.6. Согласует решение Комитета о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.2.7. Принимает решение о подаче заявлений, указанных в пункте 3.2.4. настоящего Положения, с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

3.2.8. Получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.2.9. Принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

3.2.10. Принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.2.11. Получает информацию о принятых апелляционной комиссией (далее – АК) решениях (АК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений) по апелляциям,

поданным участниками ГИА или их родителями (законными представителями);

3.2.12. Получает от Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) по завершении проверки экзаменационных работ результаты ОГЭ и ГВЭ;

3.2.13. Проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка ГИА;

3.2.14. Согласует информацию, представленную Комитетом, о количестве участников ГИА, указанных в п.50 Порядка ГИА, и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

3.2.15. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком ГИА.

3.2.16. ГЭК правомочна осуществлять свою функцию, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

#### 4. Полномочия председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

организует формирование состава ГЭК, определяет план работы ГЭК, ведет заседания и подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК;

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Комитета;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению Комитета;

согласует решение Комитета о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные и апелляционную комиссию, а также в места хранения



экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Комитета и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует списки медицинских работников, направляемых в ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае, установленным восьмым абзацем пункта 58 Порядка;

принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов ГИА;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ОГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ и ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателя предметной комиссии о случаях выявления в рамках проверки экзаменационных работ участников экзаменов выполнения участником экзаменов экзаменационных работ самостоятельно, с помощью посторонних лиц, для организации проведения соответствующей работы;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка ГИА;

проводит служебные проверки по фактам выявления случаев выполнения участником экзамена экзаменационных работ самостоятельно, с помощью посторонних лиц, и случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена при причине проблем технического характера;

по итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода:

- участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

- участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным предметам и получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов;

- участников ГИА, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников ГИА, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников ГИА, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией были удовлетворены;

- участников ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 56, 57 Порядка ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утвержденный Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

#### 4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК по форме в приложении 1 к настоящему Положению;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК на заседаниях ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в образовательные организации, а также ОМСУ;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Комитет.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.4. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

получают в РЦОИ ЭМ: бланки (ОГЭ, ГВЭ для ППЭ на базе образовательных организаций); пакет руководителя ППЭ, бланки, контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) (ГВЭ, ОГЭ для ППЭ на дому, в медицинских учреждениях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы);

обеспечивают надежное хранение полученных ЭМ до передачи их руководителю ППЭ;

обеспечивают доставку ЭМ на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день экзамена по соответствующему учебному предмету;

получают от РЦОИ код расшифровки экзаменационных материалов для организации их печати на бумажных носителях в случаях, установленных пунктом 59 Порядка ГИА (ЭМ расшифровываются членом ГЭК);

присутствует и оказывает содействие при тиражировании на бумажных носителях и упаковке КИМ, форм ППЭ (по решению ГЭК тиражирование ЭМ проводится в штабе ППЭ или в аудитории);

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционных комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушения Порядка принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами Штаба ППЭ;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

присутствуют при организации входа участников экзаменов и лиц, привлекаемых к проведению экзаменов, в ППЭ;

осуществляют контроль за выполнением требований о запрете участникам экзаменов, организаторам, экзаменаторам - собеседникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 62 Порядка ГИА) в специально отведенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей;

составляет акт в присутствии руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии) о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной

форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй выдается участнику экзамена);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-9-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и/или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

контролируют работу комиссии тифлопереводчиков;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления фактов нарушения ими установленного Порядка ГИА;

составляют акт об удалении участника с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении участником ГИА экзамена по объективным причинам;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-9-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-9-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК (если решение о видеонаблюдении было принято Комитетом);

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК;

принимают апелляцию участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 85 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка ГИА в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в АК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

оказывают содействие руководителю ППЭ в урегулировании ситуаций, возникающих в процессе экзамена, не регламентированных Порядком ГИА;

по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в штабе ППЭ (если решение о технологии сканирования было принято ГЭК);

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования, ежегодно утверждаемых Рособрнадзором, а также в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в Инструктивно-методических материалах, утвержденных приказом Комитета;

по завершении каждого экзамена составляет отчет о проведении ГИА в ППЭ, который в тот же день передает председателю ГЭК.

4.4.2. Члены ГЭК несут ответственность за:

целостность, полноту и сохранность ЭМ, возвратных доставочных пакетов и пакета руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в ЦОИ для последующей обработки. Если в ППЭ осуществляется

сканирование бланков участников ГИА и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несёт ответственность за качество сканирования материалов; своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в АК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка ГИА в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

4.5. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.6. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

## 5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК примерным графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.3. Решения ГЭК оформляются протоколом по форме в приложении 1 к настоящему Положению, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем.

5.4. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Комитета.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы участников ГИА, поступившие в ГЭК;
- материалы проводимых служебных проверок;
- протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Комитет на хранение.

5.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ», Комитетом, ПК, АК, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Псковской области, включающая сведения о категориях участников ГИА, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Комитет.





## КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная экзаменационная комиссия Псковской области  
(ГИА-9)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023

Место проведения

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. ...
3. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принято решение по первому вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

...

4. По третьему вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принято решение по третьему вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).).

Председатель ГЭК/Заместитель председателя ГЭК  
Ответственный секретарь ГЭК

Подпись Ф.И.О.  
Подпись Ф.И.О.

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Псковской области
Комитет	Комитет по образованию Псковской области
КИМ	Контрольный измерительный материал
АК	Апелляционная комиссия Псковской области
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Обучающиеся	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных, результат «зачёт» за итоговое собеседование)
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОМСУ	Орган местного самоуправления, муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющий полномочия в сфере образования
Образовательная организация	Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования
ПК	Предметные комиссии Псковской области
Порядок ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292)

ППЗ	Пункты проверки заданий
ППЭ	Образовательная организация – пункт проведения экзамена
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦИТ	ГБУ ПО «Региональный центр информационных технологий»
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Псковской области (РЦИТ, ЦОКО)
Участники ГИА	Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, допущенные к ГИА в установленном порядке
ФГБНУ «ФИПИ»	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФГБУ «ФЦТ»	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
ЦОКО	ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования»
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы