



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.03.2024 № ОБ-ОРД-2024-323
г. ПСКОВ

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

На основании статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2024 № 04-4.02.2022 № 04 (приложение №4), Положения о Комитете по образованию Псковской области, утвержденного постановлением Администрации Псковской области от 08.09.2009 № 343, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования:

2.1. Довести Положение о государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа, до сведения образовательных организаций, участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

2.2. Обеспечить ознакомление участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), организаций, осуществляющих образовательную деятельность с Положением о государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

2.3. Приказ Комитета по образованию Псковской области от 15.08.2023 № ОБ-ОРД-2023-771 «Об утверждении положения о государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Псковской области Т.О.Лозницкая.

Врио председателя Комитета



А.Д. Ермаков

Утверждено
приказом Комитета по образованию
Псковской области

от 25.03.2024 № ОБ-ОРД-2024-323

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Псковской области
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/552, и с учетом методических рекомендаций, ежегодно направляемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Положение определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК), порядок организации деятельности ГЭК, функции и организационные задачи членов ГЭК.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) на территории Псковской области проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.2. Государственная экзаменационная комиссия Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляет:

- организацию и координацию работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) (далее вместе - экзамены) на территории Псковской области;

- обеспечение контроля за соблюдением утвержденного Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

- обеспечение соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - участники ГИА) на территории Псковской области.

1.3. В своей работе ГЭК руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее - Порядок ГИА);

приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещение) по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Комитета по образованию Псковской области по вопросам организации и проведения ГИА территории Псковской области;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

настоящим Положением.

1.4. Комитет по образованию Псковской области (далее - Комитет) организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей), участников ГИА о Положении (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов¹) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления муниципальных районов,

¹ Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

муниципальных и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и/или образовательном портале Псковской области не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и ЕГЭ.

2. Порядок формирования и структура ГЭК

2.1. Комитет ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность. Комитет не позднее, чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах и (или) в соответствии с письмом Рособрнадзора направляет для утверждения в Рособрнадзор предложения о кандидатурах председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей:

- Комитета, в том числе, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;
- органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования;
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- научных, общественных организаций и объединений;
- Рособрнадзора;
- специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (по согласованию с учредителей таких учреждений).

2.3. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.4. В состав ГЭК не включаются члены предметной (далее - ПК) и апелляционной комиссии (далее - АК).

2.5. ГЭК состоит из:

- а) председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК;
- б) членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка

ГИА в ППЭ.

2.6. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Комитета с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК, и членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка ГИА.

2.7. В качестве членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется Комитетом или иными организациями, определенными Комитетом.

2.8. В структуре ГЭК формируется Президиум в составе не более 5 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в пункте 3 настоящего Положения.

2.9. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта Комитетом об утверждении персонального состава ГЭК.

2.10. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4, 2.7. настоящего Порядка. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК.

3. Порядок организации деятельности ГЭК

3.1. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению ГИА, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в региональном центре обработки информации (далее - РЦОИ), отдельные функции которого исполняют: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» и Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Региональный центр информационных технологий», в местах работы Апелляционной комиссии Псковской области

(далее - АК) и предметных комиссий (далее - ПК), в местах хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ).

3.2. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

3.3. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания Президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.5. Решения Президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.6. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК по форме в приложении 1 к настоящему Положению, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям, по форме в приложении 2 к настоящему Положению. Выписка из протокола ГЭК подписывается

председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

3.7. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность. Место хранения протоколов ГЭК – Комитет по образованию Псковской области, г.Псков, ул.Некрасова, д. 25.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном Комитетом.

4. Функции Президиума ГЭК

4.1. Функции Президиума ГЭК

4.1.1. В рамках работы с заявлениями Президиум ГЭК осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям участников ГИА или их родителей (законных представителей):

– об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка ГИА), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА или их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

– об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 марта текущего года) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Заявления, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА до 1 марта текущего года, принимаются от участников экзаменов или их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

– об изменении сроков участия в ГИА участников ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются от участников ГИА или их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

4.1.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК принимает решение:

1) об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, указанным в подпункте б пункта 2.5. настоящего Положения, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ;

2) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3) о подаче заявлений, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Положения, с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

4) о согласовании по представлению Комитета количества участников ГИА, указанных в пункте 50 Порядка ГИА, и необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК:

1) согласует решение Комитета о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК, указанных в подпункте б пункта 2.5. настоящего Положения;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, указанных в подпункте б пункта 2.5. настоящего Положения, по завершении каждого экзамена;

4) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки

экзаменационных работ (далее - ЭР);

5) получает информацию от АК о принятых ею решениях об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов (АК информирует ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

6) принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

7) проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка ГИА;

8) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА, и настоящим Положением.

4. 2. Полномочия Президиума ГЭК:

4.2.1. Председатель ГЭК,

- в рамках организации деятельности ГЭК:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

2) утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК).

- в рамках исполнения функций ГЭК:

в части подготовки к проведению экзаменов:

1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Комитета;

2) согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа

и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению Комитета;

3) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и АК, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

4) принимает решение о проведении членами ГЭК проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

- в части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

1) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Комитета и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

2) согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае, если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

3) принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному

4) рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов ГИА;

5) принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода;

- участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

- участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным предметам и получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов;

- участников ГИА, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников ГИА, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников ГИА, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией были удовлетворены;

- участников ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 56, 57 Порядка ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами;

6) получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ОГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ и ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

7) получает информацию от председателя ПК о случаях выявления в рамках проверки экзаменационных работ участников экзаменов выполнения участником экзаменов экзаменационных работ самостоятельно, с помощью посторонних лиц, для организации проведения соответствующей работы;

8) запрашивает у уполномоченных лиц сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка;

9) получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка, в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится

проверка по фактам нарушения Порядка, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

10) Принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам выявления случаев нарушения Порядка ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов; по факту выполнения участником экзамена экзаменационных работ самостоятельно, с помощью посторонних лиц, и случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера.

4.1. Заместитель председателя ГЭК:

- 1) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам;
- 2) формирует повестки заседаний ГЭК;
- 3) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости).

4.2. Ответственный секретарь ГЭК:

- 1) уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;
- 2) ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);
- 3) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;
- 4) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

4.3. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК:

- 1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);
- 2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;
- 3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение

документами и материалами;

4) участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;

5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

5. Функции и организационные задачи членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка ГИА в ППЭ.

5.1. Основными функциями членов ГЭК, не входящих в Президиум ГЭК, являются обеспечение соблюдения Порядка ГИА и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

Члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка ГИА в ППЭ:

на этапе подготовки к ГИА в ППЭ:

1) проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

2) знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособнадзора, инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области;

3) по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов;

4) получают в РЦОИ: экзаменационные материалы на бумажных носителях, упакованные в запечатанные пакеты для ППЭ на дому, в медицинских организациях, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, упаковочные материалы для проведения ГИА и прочие ЭМ;

5) проверяют соответствие фактического количества переданных материалов заявленному количеству участников ГИА. По факту передачи составляется акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в 2-х экземплярах. Ответственный специалист ЦОКО и член ГЭК ставят свои подписи и расшифровку в акте приёма-передачи материалов (форма ППЭ-9-14-01 – Сборник форм ГИА-9). Один заполненный и заверенный подписями

экземпляр акта остается в ЦОКО, второй экземпляр документа – у члена ГЭК:

6) обеспечивают надежное хранение полученных материалов до передачи их руководителю ППЭ;

7) обеспечивают доставку ЭМ на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день экзамена по соответствующему учебному предмету;

на этапе проведения ГИА в ППЭ:

1) получают от РЦОИ код расшифровки экзаменационных материалов для организации их печати на бумажных носителях в случаях, установленных пунктом 59 Порядка ГИА (ЭМ расшифровываются членом ГЭК);

2) присутствуют в штабе ППЭ при тиражировании КИМ техническим специалистом и пакетировании в спецпакеты ЭМ руководителем ППЭ в присутствии общественных наблюдателей после получения пароля для распаковки ЭМ из РЦОИ (РЦИТ) с соблюдением правил информационной безопасности и конфиденциальности, ставит подпись в Протоколе печати ЭМ в ППЭ;

3) обеспечивают информационную безопасность КИМ и бланков участников в ППЭ от момента получения в Штабе в электронном виде до окончания экзамена и доставки ЭМ на обработку в ЦОКО;

4) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения экзаменационных материалов, по обеспечению соблюдения требований Порядка ГИА;

5) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

6) в случае выявления нарушения Порядка ГИА принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

7) оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

8) используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

9) не допускают использования средств связи лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами Штаба ППЭ;

10) присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

11) присутствуют при организации входа участников экзаменов и лиц, привлекаемых к проведению экзаменов, в ППЭ;

12) осуществляют контроль за выполнением требований о запрете участникам экзаменов, организаторам, экзаменаторам - собеседникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 62 Порядка ГИА) в специально отведенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей;

13) составляют акт в присутствии руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии) о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства). Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй выдается участнику экзамена;

14) присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА акта об идентификации личности участника ГИА в случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность;

15) при отсутствии участника ГИА в списках распределения в данный ППЭ – не допускают участника ГИА в ППЭ, фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения;

16) присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

17) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ;

18) не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и/или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ (за исключением передачи запечатанных пакетов с ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по окончании экзамена в аудитории; направления запечатанных пакетов с ЭМ, электронных носителей с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), из аудитории в Штаб ППЭ).

19) контролируют работу комиссии тифлопереводчиков;

20) присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

21) присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

22) принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления фактов нарушения ими Порядка ГИА;

23) составляют акт в свободной форме об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР);

24) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

25) осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-9-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-9-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

26) принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК;

27) принимают апелляцию участника ГИА о нарушении Порядка ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 85 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

28) в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка ГИА в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов,

общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в АК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

29) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

30) составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

31) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

32) составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

33) действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования, ежегодно утверждаемых Рособрнадзором, а также в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в Инструктивно-методических материалах, утвержденных приказом Комитета.

- на этапе завершения экзамена в ППЭ:

1) оказывают содействие руководителю ППЭ в урегулировании ситуаций, возникающих в процессе экзамена, не регламентированных Порядком ГИА;

2) по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения;

3) присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ);

4) действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования, ежегодно утверждаемых Рособранзором, а также в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в Инструктивно-методических материалах, утвержденных приказом Комитета;

5) по завершении каждого экзамена составляет отчет о проведении ГИА в ППЭ, который в тот же день передает в Президиум ГЭК.

5.2. Члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка ГИА в ППЭ, несут ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность ЭМ, возвратных доставочных пакетов и пакета руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки. Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников ГИА и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несёт ответственность за полноту и качество сканирования материалов;

- своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;

- предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в АК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения Порядка ГИА в ППЭ в тот же день;

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

6. Обязанности Президиума ГЭК и членов ГЭК

6.1. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

6.2. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;
- за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК-9)

ПРОТОКОЛ

№ _____

____ . ____ . 20__ г.

Место проведения: _____

Форма проведения: _____

Председательствовал: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня:

1. ...

2. ...

3. ...

Решения

1. По первому вопросу решили:

Голосовали:

«за» - ____ голосов, «против» - ____ голосов.

2. По второму вопросу решили:

Голосовали:

«за» - ____ голосов, «против» - ____ голосов.

3. По третьему вопросу решили:

Голосовали:

«за» - ____ голосов, «против» - ____ голосов.

Председатель ГЭК	Подпись	(Расшифровка подписи)
/Заместитель председателя ГЭК	Подпись	(Расшифровка подписи)
Ответственный секретарь ГЭК	Подпись	(Расшифровка подписи)

Голосовали:

«за» - _____ голосов, «против» - _____ голосов.

Председатель ГЭК	Подпись	(Расшифровка подписи)
/Заместитель председателя ГЭК	Подпись	(Расшифровка подписи)
Ответственный секретарь ГЭК	Подпись	(Расшифровка подписи)