



## КОМИТЕТ ПО ЗАКУПКАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРИКАЗ

от 13.12.2024 № 2075

г. ПСКОВ

Об утверждении Положения  
о Почетной грамоте Комитета  
по закупкам Псковской области

В соответствии с Законом области от 5 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», Законом области от 7 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области», Положением о Комитете по закупкам Псковской области, утвержденным Постановлением Администрации Псковской области от 1 апреля 2014 г. № 112, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Комитета по закупкам Псковской области.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ Комитета по закупкам Псковской области от 16 марта 2020 г. № 161 «О почетной грамоте Комитета по закупкам Псковской области»;
  - 2) приказ Комитета по закупкам Псковской области от 30 марта 2022 г. «О внесении изменений в Положение о почетной грамоте Комитета по закупкам Псковской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.В.Щербаков

Утверждено  
приказом Комитета по закупкам  
Псковской области  
от «13» декабря 2024 г. № 2075

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Комитета по закупкам**  
**Псковской области**

1. Почетная грамота Комитета по закупкам Псковской области (далее соответственно – Почетная грамота, Комитет) является высшей формой награждения Комитета.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются заслуги и трудовые достижения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – сфера ведения Комитета).

3. Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, как правило, проживающим на территории Псковской области, организации, в том числе филиалы, отделения, и иные подразделения, расположенные на территории Псковской области (далее – организации), а также коллективы организации.

4. Поводами для награждения по указанным в пункте 2 настоящего Положения основаниям, как правило, выступают:

1) юбилейные даты для граждан, работников, государственных гражданских служащих 30 лет и далее каждые последующие 5 лет;

2) юбилейные даты для коллективов и организаций 5 лет и далее каждые последующие 5 лет;

3) выход на страховую пенсию;

4) государственные и профессиональные праздники.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Комитета с учетом решения комиссии по наградам Комитета и оформляется приказом Комитета. В отсутствие председателя Комитета решение о награждении принимается временно исполняющим обязанности председателя Комитета.

Согласование проекта приказа Комитета о награждении осуществляется в установленном порядке с использованием системы электронного документооборота Правительства Псковской области.

6. Комиссия по наградам Комитета создается приказом Комитета, в количестве не менее 3 сотрудников Комитета включая заместителя председателя Комитета по общественно-политической работе и сотрудника Комитета, ответственного за кадровую работу. В состав комиссии по наградам Комитета не может входить председатель Комитета. Решение комиссии по наградам Комитета оформляется протоколом.

7. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие, как правило, Благодарственное письмо Комитета и (или) награды органов местного самоуправления Псковской области, а также стаж работы в сфере ведения Комитета не менее 5 лет, в том числе в организации, представляющей к награждению, не менее 2 лет.

Организации могут быть представлены к награждению Почетной грамотой не ранее пяти лет со дня образования.

Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя председателя Комитета и должно содержать характеристику с указанием конкретных заслуг и личного вклада представляемого к награждению (далее также – ходатайство о награждении).

Ходатайство о награждении направляется в Комитет не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты награждения.

9. С ходатайством о награждении Грамотой могут обращаться:

- 1) руководители государственных органов Псковской области;
- 2) руководители федеральных органов, осуществляющие свои полномочия на территории Псковской области;
- 3) главы муниципальных районов, городских и муниципальных округов;
- 4) руководители организаций, региональных отделений общественных объединений.

10. Ходатайство о награждении сотрудников Комитета вносится курирующим их работу заместителем председателя Комитета.

11. К ходатайству о награждении гражданина прикладывается справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и письменное согласие представляемого к награждению лица на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. К ходатайству о награждении руководителя организации, организации или коллектива организации прикладывается;

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате и налоговым платежам соответствующей организации;

2) информация, содержащая краткую историческую справку о деятельности организации и основные показатели ее работы за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении.

13. Почетная грамота подписывается председателем Комитета. Подпись председателя Комитета заверяется гербовой печатью Комитета. В Почетной грамоте указывается номер приказа Комитета о награждении. Выписка из приказа Комитета о награждении вручается награждаемому под роспись в день награждения.

14. Вручение Почетной грамоты производится, как правило, в торжественной обстановке председателем Комитета или по его поручению – заместителем председателя Комитета.

15. Гражданин, награжденный Почетной грамотой, может быть премирован за счет средств организации, возбудившей ходатайство о награждении.

16. Информация о награждении Почетной грамотой, подлежит занесению в трудовую книжку работника (раздел «Сведения о поощрениях»).

17. Сотрудником Комитета, ответственным за кадровую работу, ведется учет выданных Комитетом Почетных грамот.

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Комитета по закупкам Псковской области

**СПРАВКА**  
**Фамилия Имя Отчество**  
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	<b>Должность:</b>	Название должности по месту работы
	<b>Дата рождения:</b>	00.00.0000
	<b>Место рождения:</b>	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
<b>Образование:</b>	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания)	
<b>Ученая степень, звание:</b>	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
<b>Является ли депутатом:</b>	Название представительного органа/не является	
<b>Награды, поощрения:</b>	Название награды (год вручения)/не имеет	
<b>Партийная принадлежность:</b>	Название партии/не состоит	
<b>Семейное положение:</b>	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
<b>Электронная почта:</b>	Указывается адрес(а)	
<b>Наличие иного гражданства:</b>	Указывается государство (год получения)/не имеет	

**Трудовая деятельность награждаемого**  
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

