



КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.12.2024 № 206-ОД
г. ПСКОВ

О Почетной грамоте Комитета
юстиции Псковской области

В соответствии с Законом Псковской области от 05.12.2005 № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», постановлением Правительства Псковской области от 26.09.2022 № 178 «О реализации отдельных положений Закона Псковской области от 15 июля 2019 г. № 1965-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Псковской области, должности государственной гражданской службы Псковской области», Положением о Комитете юстиции Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 19.04.2023 № 177, поручением Губернатора Псковской области от 21.11.2024 № МВ/03-944 приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Комитета юстиции Псковской области.

2. Внести в приказ Комитета юстиции Псковской области от 21.08.2023 № 129-ОД «О реализации отдельных положений Закона Псковской области от 15 июля 2019 г. № 1965-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Псковской области, должности государственной гражданской службы Псковской области» в Комитете юстиции Псковской области» следующие изменения:

- 1) абзац третий пункта 1 признать утратившим силу;
- 2) Положение о Почетной грамоте Комитета юстиции Псковской области, утвержденное указанным приказом, признать утратившим силу.
3. Внести в пункт 4.6 Положения об оплате труда работников Комитета юстиции Псковской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Псковской области, утвержденного приказом Комитета юстиции Псковской области от 10.01.2022 № 01-ОД, изменение, исключив слова «по согласованию с руководителем Аппарата Правительства Псковской области».
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета юстиции Псковской области Скобелеву Н.В.

Председатель комитета



М.В.Чамкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета юстиции
Псковской области
от 12.12.2024 № 206 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Комитета юстиции Псковской области

1. Почетная грамота Комитета юстиции Псковской области (далее соответственно – Почетная грамота, Комитет) является высшей формой награждения Комитета.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются заслуги и трудовые достижения в области мировой юстиции, регистрации актов гражданского состояния, государственного архивного дела, нотариата и адвокатуры.

3. Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, как правило, проживающие на территории Псковской области, организации, в том числе филиалы, отделения, и иные подразделения, расположенные на территории Псковской области (далее – организации), а также коллективы организаций.

4. Поводами для награждения по указанным в пункте 2 настоящего Положения основаниям, как правило, выступают:

1) юбилейные даты для граждан, работников, государственных гражданских служащих, начиная с 30 лет, и далее каждые последующие 5 лет;

2) юбилейные даты для организаций и коллективов, начиная с 5 лет, и далее каждые последующие 5 лет;

3) выход на страховую пенсию;

4) государственные и профессиональные праздники.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Комитета с учетом решения комиссии по наградам Комитета и оформляется приказом Комитета. В отсутствие председателя Комитета решение о награждении принимается временно исполняющим обязанности председателя Комитета.

Согласование проекта приказа Комитета о награждении осуществляется в установленном порядке с использованием

государственной информационной системы «Система электронного документооборота Правительства Псковской области».

6. Комиссия по наградам Комитета создается приказом Комитета, в количестве не менее 3 сотрудников Комитета, включая заместителя председателя Комитета по общественно-политической работе и сотрудника Комитета, ответственного за наградную работу. В состав комиссии по наградам Комитета не может входить председатель Комитета. Решение комиссии по наградам Комитета оформляется протоколом.

7. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие, как правило, Благодарственное письмо Комитета и (или) награды органов местного самоуправления Псковской области, а также стаж работы в сфере ведения Комитета не менее 5 лет, в том числе в организации, представляющей к награждению, не менее 2 лет.

Организации могут быть представлены к награждению Почетной грамотой не ранее пяти лет со дня образования.

Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя председателя Комитета и должно содержать характеристику с указанием конкретных заслуг и личного вклада представляемого к награждению (далее также – ходатайство о награждении).

Ходатайство о награждении направляется в Комитет не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты награждения.

9. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться:

- 1) руководители государственных органов Псковской области;
- 2) руководители федеральных органов, осуществляющих свои полномочия на территории Псковской области;
- 3) главы муниципальных районов, городских и муниципальных округов;
- 4) руководители организаций, региональных отделений общественных объединений.

10. Ходатайство о награждении сотрудников Комитета вносится курирующим их работу заместителем председателя Комитета.

Ходатайство о награждении руководителя подведомственной

Комитету организации инициируется коллективом указанной организации.

11. К ходатайству о награждении гражданина прикладывается справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и письменное согласие представляемого к награждению лица на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. К ходатайству о награждении руководителя организации, организации или коллектива организации прикладываются:

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате и налоговым платежам соответствующей организации;

2) информация, содержащая краткую историческую справку о деятельности организации и основных показателях её работы за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении.

13. Почетная грамота подписывается председателем Комитета. Подпись председателя Комитета заверяется гербовой печатью Комитета. В Почетной грамоте указываются реквизиты приказа Комитета о награждении. Выписка из приказа Комитета о награждении вручается награждаемому лицу под роспись в день награждения.

14. Вручение Почетной грамоты производится, как правило, в торжественной обстановке председателем Комитета или по его поручению – заместителем председателя Комитета.

15. Гражданин, награжденный Почетной грамотой, может быть премирован за счет средств организации, возбудившей ходатайство о награждении.

16. Информация о награждении Почетной грамотой подлежит занесению в трудовую книжку работника (раздел «Сведения о поощрениях»).

17. Сотрудником Комитета, ответственным за наградную работу, ведется учет выданных Комитетом Почетных грамот.

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работы, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работы, название учреждения/организации

