



КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.12.24 № 218-09
г. Псков

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Псковской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Стандартом комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденным протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации от 27.03.2018 № 2 «Реформа контрольной и надзорной деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований,

установленных муниципальными правовыми актами», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Псковской области на 2025 год (далее – Программа профилактики).

2. Отделу материально-технического обеспечения, информатизации и информационной безопасности Комитета юстиции Псковской области обеспечить размещение Программы профилактики на официальном сайте Комитета юстиции Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета юстиции Псковской области Скобелеву Н.В.

Председатель комитета



М.Ф. Кулакова

М.В.Чамкина

Утверждена
приказом Комитета юстиции
Псковской области
от 19.12.2024 № 218-ОД

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) за соблюдением
законодательства об архивном деле на территории Псковской
области на 2025 год**

Комитет юстиции Псковской области
(наименование контрольного органа)

Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением
законодательства об архивном деле на территории Псковской области
(вид государственного контроля (надзора))

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Псковской области на 2025 год (далее - Программа)
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденный протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации от 27.03.2018 № 2; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»; Постановление Правительства Российской Федерации от

	25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»
Разработчик программы	Комитет юстиции Псковской области (далее – Комитет)
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> - предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам; - предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле (снижение числа нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле) контролируруемыми лицами; - повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Псковской области; - мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям; - разъяснение контролируемым лицам обязательных требований
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам и нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; - устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам и нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле; - установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

	<ul style="list-style-type: none"> - определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы; - повышение квалификации кадрового состава должностных лиц, осуществляющих контрольную (надзорную) деятельность; - создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий; - формирование единого понимания обязательных требований законодательства об архивном деле у всех участников контрольной (надзорной) деятельности (контрольного органа и контролируемых лиц)
Сроки и этапы реализации программы	Программа реализуется в 1 этап - 2025 год
Источники финансирования	Реализация программы осуществляется в рамках текущего финансирования Комитета
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - снижение рисков причинения вреда (ущерба) документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам; - увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; - развитие системы профилактических мероприятий, проведенных Комитетом; - внедрение различных методов профилактической работы; - разработка и внедрение технологий профилактической работы в Комитете; - разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц; - обеспечение квалифицированной профилактической работы должностными лицами отдела контроля за соблюдением законодательства об архивном деле Комитета (далее – отдел контроля); - повышение прозрачности деятельности Комитета; - уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; - повышение уровня правовой грамотности у контролируемых лиц;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение единообразия понимания предмета контроля (надзора) контролируруемыми лицами; - мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Структура программы	<p>Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Псковской области, описание текущего развития профилактической деятельности Комитета, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.</p> <p>Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики.</p> <p>Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.</p> <p>Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики.</p>

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Псковской области, описание текущего развития профилактической деятельности Комитета, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

1. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Псковской области осуществляется Комитетом в соответствии с постановлением Администрации Псковской области от 28.09.2021 № 349 «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Псковской области»

2. Общее количество подконтрольных субъектов на территории Псковской области, деятельность которых подлежит региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле – 535 единиц.

3. Плановые проверки в 2024 году не проводились.

4. Внеплановые проверки в 2024 году не проводились.

5. Обращений о фактах нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в 2024 году не поступало. Обращений, содержащих сведения о готовящихся нарушениях

или о признаках нарушений обязательных требований об архивном деле, также не поступало.

6. Риск-ориентированный подход при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Псковской области применяется с 2022 года.

7. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» на 2025 год проведение плановых проверок контролируемых лиц не запланировано.

8. В рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле приказом Комитета от 25.10.2023 № 171-ОД утвержден Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Псковской области (далее – Перечень). Перечень размещен на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9. В целях реализации мероприятий по системному совершенствованию контрольно-надзорной деятельности, направленных на снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям, проведено публичное обсуждение правоприменительной практики.

10. Ключевым риском при реализации Программы является различное толкование содержания обязательных требований контролируемыми лицами, что может привести к нарушению ими обязательных требований законодательства об архивном деле.

11. В рамках профилактической работы в 2024 году Комитетом обеспечено проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе в ходе проведения личного приема, в ходе проведения профилактических визитов, по телефону, посредством электронной почты и видео-конферен-связи.

Через Единый портал государственных и муниципальных услуг контролируемые лица могут записаться на проведение консультации по вопросам контроля и надзора. На сайте Комитета размещен сервис по записи на проведение консультации.

12. В рамках взаимодействия с муниципальными архивами осуществлено комплексное ознакомление по работе с архивными документами, а также обеспечением их сохранности и учета.

13. Проведены семинары по вопросам архивного дела и делопроизводства. В семинарах приняли участие представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций Псковской области.

14. Проведено 7 профилактических визитов в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

Через Единый портал государственных и муниципальных услуг контролируемые лица могут записаться на проведение профилактического визита. На сайте Комитета размещен сервис по записи на проведение профилактического визита.

15. В целях повышения открытости деятельности Комитета на заседании общественного совета при Комитете обсуждалась Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Псковской области на 2024 год и результаты выполнения программы профилактики на 2023 год. Также на заседании общественного совета при Комитете обсуждался проект Программы на 2025 год и итоги реализации программы профилактики в 2024 году.

16. На состояние подконтрольной сферы может оказать воздействие:

совершенствование нормативной правовой базы в сфере законодательства об архивном деле;

улучшение информационного обеспечения по предупреждению нарушений обязательных требований контролируемыми лицами;

повышение степени информированности контролируемых лиц в сфере законодательства об архивном деле в рамках реализации Программы.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

17. Целями проведения профилактических мероприятий являются:
предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам;

предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) законодательства об архивном деле в подконтрольной сфере.

18. Для достижения поставленных целей должны быть решены следующие задачи:

выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам и нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле; определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам и нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле;

установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

повышение квалификации кадрового состава должностных лиц, осуществляющих контрольную (надзорную) деятельность;

консультирование контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

иные задачи в зависимости от выявленных проблем безопасности архивного дела и текущего состояния профилактической работы.

19. Основные принципы проведения профилактических мероприятий:

представление информации об обязательных требованиях законодательства об архивном деле в простой, понятной, исчерпывающей форме: описание, пояснение, приведение примеров обязательных требований, с указанием нормативных правовых актов и административных последствий за нарушение обязательных требований;

доступность для контролируемых лиц сведений о Комитете и осуществлении профилактических мероприятий;

обеспечение включения контролируемых лиц посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия с Комитетом по вопросу профилактических мероприятий, их качества и результативности;

включение в программу профилактических мероприятий максимального количества контролируемых лиц;

обязательность проведения профилактических мероприятий Комитетом;

регулярный анализ и обоснование программы профилактических мероприятий, использование актуальных технологий их проведения;

выбор формы проведения профилактического мероприятия с учетом особенностей контролируемого лица;

обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

20. Профилактические мероприятия предусматривают комплекс мер по предотвращению (снижению) нарушений законодательства об архивном деле, которые содержат конкретный перечень профилактических мероприятий, подлежащих реализации в 2025 году.

21. Для решения задач и достижения целей программы предусмотрены следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Сроки и периодичность проведения профилактических мероприятий определены в Приложении к настоящей программе профилактики.

22. Перечень уполномоченных должностных лиц отдела контроля, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Псковской области:

№ п/п	ФИО, должность	Телефон	Функции
1	начальник отдела контроля	8(8112) 66-39- 91	Организация выполнения Программы, контроль за организацией деятельности по профилактической работе, подготовка докладов о ходе реализации Программы, ведение отчетности по ее реализации, подготовка предложений по формированию (уточнению) перечня программных мероприятий, организация и проведение профилактических мероприятий

2	заместитель начальника отдела контроля	8(8112) 66-39- 91	Организация планирования, проведение анализа, оценки и прогнозирования состояния контролируемых лиц в целях проведения профилактических мероприятий, мониторинг за проведением профилактических мероприятий, организация и проведение профилактических мероприятий
3	консультант отдела контроля	(8112) 66-39- 91	Организация и проведение профилактических мероприятий

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

23. Основными ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

возможное уменьшение рисков причинения вреда (ущерба) документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам;

снижение числа выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле.

24. Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий осуществляется в ходе анализа выполнения мероприятий программы по следующим индикативным показателям:

количество проведенных профилактических мероприятий (ед.);

количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (ед.);

доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (%);

средняя продолжительность одного профилактического мероприятия (час);

25. Результаты оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий отражаются в докладе об итогах профилактической работы, проведенной Комитетом.

26. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Приложение
к программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) за соблюдением
законодательства об архивном деле на территории
Исковской области на 2025 год

**Перечень
профилактических мероприятий, сроки
(периодичность) их проведения**

№ п/п	Профилактические мероприятия	Ответственные лица	Сроки (периодичность) их проведения	Ожидаемый результат
1	<p>Информирование</p> <p>Мониторинг изменений в нормативных правовых актах и актуализация размещенных на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования</p> <p>Подготовка и размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах внеплановых проверок (при их проведении)</p> <p>Проведение семинаров, круглых столов с контролируемыми лицами по изменениям законодательства и практике его применения</p>	<p>Начальник отдела контроля за соблюдением законодательства об архивном деле</p> <p>Начальник отдела контроля за соблюдением законодательства об архивном деле</p> <p>Заместитель начальника отдела контроля за соблюдением законодательства об архивном деле</p> <p>Отдел контроля за соблюдением законодательства</p>	<p>По мере внесения изменений в нормативные правовые акты</p> <p>В течение 7 дней после подписания акта проверки</p> <p>Ежеквартально</p> <p>1 раз в год, декабрь</p>	<p>Своевременное информирование контролируемых лиц об изменениях в законодательстве</p> <p>Повышение уровня открытости деятельности Комитета, информирование контролируемых лиц</p> <p>Повышение информированности контролируемых лиц</p> <p>Снижение доли выявляемых нарушений</p>
2	<p>Обобщение правоприменительной</p> <p>Проведение публичного обсуждения результатов правоприменительной практики в</p>	<p>Отдел контроля за соблюдением законодательства</p>	<p>1 раз в год, декабрь</p>	<p>Снижение доли выявляемых нарушений</p>

	практики	рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле	об архивном деле	законодательства об архивном деле за счет повышения информированности контролируемых лиц
3	Объявление предостережения	Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле	Отдел контроля за соблюдением законодательства об архивном деле	Повышение информированности снижении доли выявляемых нарушений законодательства об архивном деле
4	Консультирование	Проведение консультаций по разъяснению обязательных требований законодательства об архивном деле в формате видео-конференц-связи, по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного (надзорного) мероприятия	Консультант отдела контроля за соблюдением законодательства об архивном деле	Повышение информированности контролируемых лиц о соблюдении обязательных требований
5	Проведение профилактических визитов	Проведение профилактических визитов в форме профилактической беседы по месту осуществления основной деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи	Отдел контроля за соблюдением законодательства об архивном деле	Снижение доли выявляемых нарушений законодательства об архивном деле

В течение года, в случае поступления сведений о признаках нарушений обязательных требований

При обращении контролируемых лиц за консультацией

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (Обязательный профилактический визит для контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности) – март

2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области «Великолукская средняя школа-интернат для детей, нуждающихся в социальной поддержке» (Обязательный профилактический визит для контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности) – апрель

3. Администрация Великолукского района (Архивный отдел Управления делами Администрации Великолукского района) – апрель

4. Администрация города Великие Луки (архивный отдел Администрации города Великие Луки) – апрель

5. Государственное бюджетное учреждение для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, Псковской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ПРИЗМА» (Обязательный профилактический визит для

	<p>контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности) – май</p> <p>6. Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Управление автомобильных дорог Псковской области» (Обязательный профилактический визит для контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности) – июнь</p> <p>7. Комитет по молодежной политике Псковской области (Обязательный профилактический визит для контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности) – июнь</p> <p>8. Филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Псковской области (Обязательный профилактический визит для контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности) – июль</p> <p>9. Государственное казенное учреждение Псковской области «Себежское лесничество» (Обязательный профилактический визит для контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности) – август</p> <p>10. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области «Специальное учебно-воспитательное учреждение» (Обязательный профилактический визит для контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности) – август</p> <p>11. Администрация Невельского муниципального округа (архивный отдел Администрации Невельского муниципального округа) – август</p> <p>12. Администрация Пыталовского муниципального округа (архивный отдел Управления делами Администрации Пыталовского муниципального округа) – сентябрь</p> <p>13. Администрация Краснгородского муниципального округа (архивный отдел Администрации Краснгородского муниципального округа) – сентябрь</p> <p>14. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Дедовичский многопрофильный техникум» (Обязательный профилактический визит для контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности не позднее чем</p>

		<p>в течение одного года со дня начала такой деятельности) — октябрь</p> <p>15. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса» (Обязательный профилактический визит для контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности) — октябрь</p> <p>16. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский политехнический колледж» (Обязательный профилактический визит для контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности) — октябрь</p> <p>Контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения</p>
--	--	---