



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2015 № 28

г. Ростов-на-Дону

**О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области**

В целях реализации Областного закона от 15.07.1999 № 39-ЗС «Об экономической поддержке средств массовой информации и полиграфических предприятий в Ростовской области», обеспечения доступности средств массовой информации и соблюдения прав граждан на получение информации Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области согласно приложению № 1.

2. Создать рабочую группу по отбору претендентов на получение субсидий на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу правовые акты Ростовской области по Перечню согласно приложению № 3.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Ищенко А.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
управление информационной  
политики Правительства  
Ростовской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации (далее – организация), на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет (далее – печатные издания) по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются:

1.2.1. Организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение печатных изданий, продукция которых распространяется на территории всей Ростовской области, – в размере 90 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению газетной бумаги, оплате полиграфических работ (услуг) и услуг по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) и распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата штатных сотрудников и внештатных сотрудников, занятых доставкой тиражей), произведенных с 1 января по 30 ноября текущего года включительно.

1.2.2. Организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение печатных изданий, продукция которых распространяется на территории одного муниципального района, – в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению газетной бумаги, оплате полиграфических работ (услуг) и услуг по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) и распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата штатных сотрудников и внештатных сотрудников, занятых доставкой тиражей), произведенных с 1 января по 30 ноября текущего года включительно.

1.2.3. Организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение печатных изданий, продукция которых распространяется на территории одного городского округа Ростовской области, – в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению газетной бумаги, оплате полиграфических работ (услуг) и услуг по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) и распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата штатных сотрудников и внештатных сотрудников, занятых доставкой тиражей), произведенных с 1 января по 30 ноября текущего года включительно.

1.3. Выплата субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели. В случае превышения заявленной к возмещению организациями суммы затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований субсидии между получателями распределяются пропорционально произведенным затратам.

1.4. Субсидии предоставляются:

1.4.1. При отсутствии у организаций процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.2. При наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе организаций на территории Ростовской области.

1.4.3. При отсутствии у организаций задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.4.4. При отсутствии у организаций просроченной задолженности по заработной плате.

1.4.5. При отсутствии у организаций просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

1.4.6. При среднемесячной заработной плате работников организаций не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.5. Главным распорядителем бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление субсидий, является Правительство Ростовской области (далее – главный распорядитель).

## 2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий организации ежегодно, но не позднее 1 февраля текущего года, представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии (далее – заявка), состоящую из следующих документов:

2.1.1. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Информация о периодическом печатном издании по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.3. Справка с указанием среднего уровня заработной платы работников организации и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, утвержденная учредителем организации или его представителем и подписанная руководителем организации.

2.1.4. Справка об отсутствии задолженности перед областным бюджетом, утвержденная учредителем организации или его представителем и подписанная руководителем организации.

2.2. Заявка, содержащая все документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется в Правительстве Ростовской области и передается в управление информационной политики Правительства Ростовской области (далее – управление), которое регистрирует ее в журнале регистрации заявок на получение субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.3. Информация о зарегистрированных заявках размещается на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.4. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (или информацию):

сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица;

сведения о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

2.5. Организация вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.6. Для отбора претендентов на получение субсидии главным распорядителем создается рабочая группа по отбору претендентов на получение субсидий на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет (далее – рабочая группа). Рабочая группа на первом заседании утверждает положение о рабочей группе.

2.7. Рабочая группа в срок до 1 марта текущего года рассматривает заявки организаций и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных организацией документов требованиям настоящего Положения и (или) несоответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.8. Рабочая группа осуществляет расчет размера субсидий организациям исходя из их предполагаемых затрат на приобретение газетной бумаги, выполнение (оказание) полиграфических работ (услуг), оказание услуг по сортировке подписного тиража, распространению тиража периодического печатного издания, в том числе штатными сотрудниками и по договорам гражданско-правового характера в текущем году, по методике согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.9. Рабочая группа принимает решение, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы или, в его отсутствие, заместителем председателя рабочей группы, и секретарем.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы информация о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием причин отказа) размещается на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы заключает с организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий (далее – получатель субсидии), договор о предоставлении субсидии (далее – договор) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

расчетная сумма субсидии согласно пункту 2.8 настоящего раздела;

условия, порядок, сроки перечисления и расходования субсидии;

право главного распорядителя и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученной субсидии.

2.10. В срок до 1 октября текущего года, в который осуществляется предоставление субсидий, управление направляет запросы получателям

субсидий об освоении или неосвоении выделенной субсидии на текущий год. На основании поступивших ответов на запросы управление проводит анализ и выносит заключение об освоении выделенных из областного бюджета бюджетных ассигнований.

В случаях неосвоения выделенной суммы субсидии получателем субсидии рабочая группа в срок не позднее 1 октября текущего года, в который осуществляется предоставление субсидий, вправе принять решение о перераспределении бюджетных ассигнований между другими получателями субсидии в размерах, не превышающих расчетный размер субсидии. В случае принятия решения о перераспределении субсидии управление организует заключение дополнительных соглашений к договорам о предоставлении субсидий в части изменения суммы выделенной субсидии.

### 3. Порядок перечисления субсидий

3.1. После заключения договоров получатели субсидий ежемесячно, в срок до 10-го числа текущего месяца, направляют главному распорядителю документы, подтверждающие фактически произведенные расходы:

копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные подписью сотрудника банка (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью банка;

копии товарных накладных, подтверждающих выполнение обязательств по приобретению газетной бумаги, заверенные подписью руководителя получателя субсидии (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии актов выполненных (оказанных) работ (услуг), подтверждающих выполнение (оказание) полиграфических работ (услуг), заверенные подписью руководителя получателя субсидии (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии актов, подтверждающих оказание услуг по сортировке подписных тиражей, заверенные подписью руководителя получателя субсидии (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии актов, подтверждающих оказание услуг по доставке тиражей, заверенные подписью руководителя получателя субсидии (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии платежных ведомостей, расчетно-платежных ведомостей на выдачу заработной платы или реестры перечислений заработной платы на пластиковые карты сотрудников, состоящих в штате получателя субсидии, или по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих доставку тиражей, заверенные подписью руководителя получателя субсидии (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации.

3.2. Для осуществления финансирования управление на основании представленных получателями субсидий документов ежемесячно формирует реестр получателей субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.3. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет главного распорядителя.

3.4. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня доведения предельных объемов денежных обязательств перечисляет их получателям субсидий.

3.5. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области.

3.6. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

3.7. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостоверных сведений, указанных в заявке, главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, о чем письменно уведомляет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней.

3.8. Получатель субсидии в течение 10 дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, перечисляет необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

3.9. Возврат необоснованно полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.10. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко



## Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области

В Правительство Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от (указание должности руководителя, полное наименование организации, фамилия и инициалы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодического печатного издания (газеты) « \_\_\_\_\_ » (наименование СМИ) на оплату расходов по приобретению газетной бумаги, оплату выполнения (оказания) полиграфических работ (услуг) и оказанных услуг по выпуску и распространению периодического печатного издания в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области» в 20\_\_ году.

Сведения об организации	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации (при его наличии)	
Юридический адрес организации	

Фактический адрес организации	
Телефоны организации	
E-mail организации	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты организации	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления  
субсидии организациям, осуществляющим  
производство, выпуск и распространение  
средств массовой информации, включенных  
в областной реестр средств массовой  
информации, на возмещение части затрат  
на производство, выпуск и распространение  
периодических печатных изданий – газет  
по иным непрограммным мероприятиям  
в рамках обеспечения деятельности  
Правительства Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность учредителя организации  
или его представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИНФОРМАЦИЯ  
о периодическом печатном издании

1. Полное наименование издания: \_\_\_\_\_
2. Характеристики издания:

День недели выхода издания	Среднеразовый тираж издания	Формат и объем издания	Коэффициент полосности к формату А3 4 полосы	Количество выходов за 11 месяцев текущего года	Общий объем издания в формате А3 4 полосы (графа 2 x графу 4 x x графу 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X	X	X	

### 3. Сведения о тираже издания:

День недели выхода издания	Подписной тираж (почта) (экземп- ляров)	Подписной тираж (альтернативный) (экземпляров)	Розничный тираж (экземп- ляров)	Бесплатная рассылка (экземп- ляров)	Другое (указать) (экземп- ляров)	Всего (экз.) (сумма графа 2 – – графу 6)	Распространяется службой доставки (экземпляров)
1	2	3	4	5	6	7	8

### 4. Расход денежных средств на приобретение бумаги\*:

Общий объем издания в формате А3 4 полосы	Плотность бумаги по договору (в тоннах на 1 м <sup>2</sup> )	Общий расход бумаги (0,252 м <sup>2</sup> x графу 1 x x графу 2) (тонн)	Стоимость 1 тонны бумаги по договору (рублей)	Общая стоимость бумаги (рублей)

5. Расход денежных средств на приобретение типографских работ (услуг):

Периодичность выхода	Средне-разовый тираж издания	Формат и объем издания	Количество выходов за 11 месяцев	Общий объем издания (графа 2 х х графу 4)	Стоимость печати 1 экземпляра согласно договору (рублей)	Общая стоимость типографских услуг (графа 5 х графа 4) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X	X	X	X	

6. Расходы по доставке газеты собственной службой доставки:

Сотрудники, занятые доставкой газеты	Расходы по оплате труда сотрудников за 1 месяц без учета НДФЛ (рублей)	Общий расход по оплате труда сотрудников за 11 месяцев (графа 2 х 11) (рублей)
1	2	3
Штатные сотрудники		
Штатные сотрудники, занятые частично доставкой газеты**		
По договорам гражданско-правового характера		
Итого	X	

Фамилия И.О. сотрудника, занятого частично доставкой газеты	Норма рабочего время сотрудника в месяц (часов)	Норма фактически затраченного время на доставку газеты в месяц (часов)	Коэффициент занятости по распространению газеты (графа 3 x x 100/графу 2) (процентов)	Расходы по оплате труда сотрудника за 1 месяц без учета НДС (рублей)	Расходы по оплате труда сотрудника за 1 месяц по доставке газеты (графа 5 x графу 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X	X	X	

7. Расходы по договорам со сторонними организациями по сортировке подписного тиража и доставке тиража:

Наименование организации распространяющая или сортирующая тиражи (указывать отдельно)	Тираж к распространению (указывать отдельно) (почта, альтернативная, розница) (экземпляров)	Стоимость сортировки или доставки 1 экземпляр газеты (рублей)	Общая стоимость сортировки и доставки (графа 2 x графу 3) (рублей)
1	2	3	4
Итого	X	X	

\* Редакции газет, печатающие газету на бумаге типографии, которая входит в стоимость типографских услуг, раздел № 4 не заполняют.

\*\* Расходы по оплате труда сотрудников, занятых частично доставкой газеты, рассчитываются пропорционально.

Примечания:

Используемые сокращения:

X – данная графа не подлежит заполнению;

НДФЛ – налог на доходы физических лиц.

Должность руководителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления  
субсидии организациям, осуществляющим  
производство, выпуск и распространение  
средств массовой информации, включенных  
в областной реестр средств массовой  
информации, на возмещение части затрат  
на производство, выпуск и распространение  
периодических печатных изданий – газет  
по иным непрограммным мероприятиям  
в рамках обеспечения деятельности  
Правительства Ростовской области

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на получение субсидии

№ п/п	Наименование организации, подавшей заявку на получение субсидии	Дата поступления заявки
1	2	3

## Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областную реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области

### МЕТОДИКА

расчет размера субсидий организациям исходя из их предполагаемых затрат на приобретение газетной бумаги, выполнение (оказание) полиграфических работ (услуг), оказание услуг по сортировке подписного тиража, распространению тиража периодического печатного издания, в том числе штатными сотрудниками, и по договорам гражданско-правового характера в текущем году

Расчет размера субсидий осуществляется по формуле:

Суб. = (Бум.+Тип.+Сор.+Дос.ЗП+Дос.Дог.) x РС, где

Суб. – рассчитанный размер субсидии;

Бум. – затраты на приобретение газетной бумаги общего тиража газеты (согласно условиям договора на приобретение газетной бумаги);

Тип. – стоимость полиграфических работ (услуг) для печати общего тиража газеты (согласно условиям договора с полиграфическим предприятием);

Сор. – стоимость услуг по сортировке общего подписного тиража (согласно условиям договора по оказанию услуг по сортировке подписного тиража);

Дос.ЗП – затраты по выплате заработной платы штатным сотрудникам, сотрудникам, занятым доставкой тиражей частично и по договорам гражданско-правового характера;

Дос.Дог. – стоимость услуг по доставке тиража по договорам с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателя без образования юридического лица (согласно условиям договора по оказанию услуг по доставке тиража);

РС – размер субсидий, указанный в пункте 1.2 раздела 1 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.



В случае превышения рассчитанного размера субсидии над лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год на эти цели, субсидии рассчитываются по следующему формуле:

$$\text{Суб.ТГ} = \text{Суб.} \times \text{КП}, \text{ где}$$

Суб.ТГ – субсидия в текущем году;

Суб. – рассчитанный размер субсидии;

КП – расчетный коэффициент пропорциональности для предоставления субсидий, где КП определяется по формуле:

$$\text{КП} = \text{ПБА} / \text{Суб.}, \text{ где}$$

ПБА – предусмотренные в областном законе об областном бюджете на текущий год бюджетные ассигнования на субсидии организациям;

Суб. – расчетный размер субсидии.

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии организациям, осуществляющим  
производство, выпуск и распространение  
средств массовой информации, включенных  
в областной реестр средств массовой  
информации, на возмещение части затрат  
на производство, выпуск и распространение  
периодических печатных изданий – газет  
по иным непрограммным мероприятиям  
в рамках обеспечения деятельности  
Правительства Ростовской области

**ДОГОВОР**  
о предоставлении субсидии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

Правительство Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
именуемое в дальнейшем «Редакция», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с Областным законом от 15.07.1999 № 39-ЗС «Об экономической поддержке средств массовой информации и полиграфических предприятий в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространения средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области», протоколом заседания рабочей группы по отбору претендентов на получение субсидии на возмещение части затрат на производство выпуск и распространение периодических

печатных изданий – газет от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Редакции выделяется субсидия из областного бюджета на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодического печатного издания (газеты) « \_\_\_\_\_ », (наименование средства массовой информации) включенного в областной Реестр средств массовой информации на \_\_\_\_\_ год в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек. (прописью)

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Редакция:

2.1.1. По факту произведенных расходов представляет Главному распорядителю в срок до 10-го числа текущего месяца документы, подтверждающие фактически произведенные расходы:

копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные подписью сотрудника банка (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью банка;

копии товарных накладных, подтверждающих выполнение обязательств по приобретению газетной бумаги, заверенные подписью руководителя Редакции (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации.

копии актов выполненных (оказанных) работ (услуг), подтверждающих выполнение (оказание) полиграфических работ (услуг), заверенные подписью руководителя Редакции (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии актов, подтверждающих оказание услуг по сортировке подписных тиражей, заверенные подписью руководителя Редакции (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии актов, подтверждающих оказание услуг по доставке тиражей, заверенные подписью руководителя Редакции (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии платежных ведомостей, расчетно-платежных ведомостей на выдачу заработной платы или реестры перечислений заработной платы на пластиковые карты сотрудников, осуществляющих доставку тиражей, состоящим в штате получателя субсидии или по договорам гражданско-правового характера, заверенные подписью руководителя Редакции (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации.

2.1.2. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Редакцией условий настоящего договора, в том числе неиспользование субсидии или части субсидии, а также в других случаях, влияющих на правомерность получения субсидии, незамедлительно письменно информирует главного распорядителя об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых Редакцией для выполнения условий настоящего договора.

2.1.3. Своевременно информирует главного распорядителя о невозможности использования выделенной субсидии в полном объеме в текущем финансовом году.

2.1.4. Дает согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Редакцией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

2.2. Главный распорядитель:

2.2.1. Доводит до сведения Редакции информацию о выделении дополнительных бюджетных ассигнований.

2.2.2. Перечисляет субсидию на расчетный счет Редакции на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы Редакции, в течение 2 рабочих дней с момента доведения министерством финансов Ростовской области предельных объемов оплаты денежных обязательств в порядке, установленном для исполнения областного бюджета.

2.2.3. Вправе осуществлять проверки соблюдения Редакцией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ декабря 20\_\_\_\_\_ г.

### 4. Особые условия

4.1. Субсидии предоставляются по фактическим затратам, подтвержденным документально и произведенным с 1 января по 30 ноября текущего года.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель вправе принять одно из следующих решений в отношении Редакции:

о возврате необоснованно полученной части субсидии;

о возврате необоснованно полученной субсидии в полном объеме.

В этом случае главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет Редакцию о принятом решении. Редакция в течение 10 дней с даты получения уведомления о принятом решении перечисляет необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат необоснованно полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных Редакцией платежных документов. В случае неперечисления Редакцией необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в срок указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

4.3. Проверка соблюдения Редакцией условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство периодического печатного издания (газеты) может осуществляться Контрольно-счетной палатой Ростовской области.

## 5. Прочие условия

5.1. В случае изменения наименования, места нахождения, банковских реквизитов Стороны, она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде Ростовской области.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае изменения существенных условий договора, Сторонами заключается дополнительное соглашение к договору, являющееся его неотъемлемой частью.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору, подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью договора.

5.6. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

## 7. Форс-мажор

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств. Уведомление направляется по почтовому адресу, указанному в договоре, и заверяется передающим отделением связи.

## 8. Реквизиты Сторон:

Главный распорядитель	Редакция
<p>Правительство Ростовской области            344050, г. Ростов-на-Дону,            ул. Социалистическая, 112            ИНН 6163021657, КПП 616301001            р/с 40201810800000000017            в отделении Ростова-на-Дону,            г. Ростов-на-Дону,            Управление Федерального казначейства            по Ростовской области            г. Ростова-на-Дону,            л/с 03582001170, БИК 046015001</p>	
<p style="text-align: center;">Должность _____ Ф.И.О.            (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Должность _____ Ф.И.О.            (подпись)</p> <p>М.П.</p>

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии организациям, осуществляющим  
производство, выпуск и распространение  
средств массовой информации, включенных  
в областной реестр средств массовой  
информации, на возмещение части затрат  
на производство, выпуск и распространение  
периодических печатных изданий – газет  
по иным непрограммным мероприятиям  
в рамках обеспечения деятельности  
Правительства Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления информационной  
политики Правительства Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_  
получателей субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат  
на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Дата и номер договора субсидирования	Фактическая сумма затрат (рублей)	Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	5	6	7

СОСТАВ  
рабочей группы по отбору претендентов  
на получение субсидий на возмещение части затрат на производство,  
выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет

Ищенко Александр Валентинович – заместитель Губернатора Ростовской области, председатель рабочей группы

Тюрин Сергей Владимирович – начальник управления информационной политики Правительства Ростовской области, заместитель председателя рабочей группы

Черкасов Анатолий Викторович – начальник отдела развития СМИ и полиграфии управления информационной политики Правительства Ростовской области, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Слепухин Александр Анатольевич – главный специалист отдела развития СМИ и полиграфии управления информационной политики Правительства Ростовской области

Федоренко Наталья Алексеевна – заведующий сектором межбюджетных отношений и внутреннего финансового аудита управления бухгалтерского учета и отчетности Правительства Ростовской области

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
правовых актов Ростовской области,  
признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 823 «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, – на возмещение части затрат на производство периодических печатных изданий – газет в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов Ростовской области».

2. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 26.05.2014 № 376 «О внесении изменений в постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 823 и от 17.10.2013 № 645»

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко