



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2015 № 129

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ростовской области

В связи с изменениями в федеральном законодательстве, кадровыми изменениями в органах исполнительной власти Ростовской области Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые правовые акты Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые правовые акты
Правительства Ростовской области

1. В постановлении Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 157 «Об утверждении Положения о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета»:

1.1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Положения о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета».

1.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета согласно приложению № 1.».

1.3. В пункте 2 слова «Скидан Е.И.» заменить словами «Елисеева Е.В.».

1.4. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А., заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.».

1.5. В приложении № 1:

1.5.1. Наименование изложить в редакции:

«Положение о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета».

1.5.2. В абзаце первом пункта 1 слова «в оздоровительные учреждения различного типа» заменить словами «в оздоровительные организации различного типа».

1.5.3. В пункте 2:

в абзаце втором слова «образовательных учреждениях всех типов и видов» заменить словами «образовательных организациях всех типов»;

в абзаце пятом слова «приютах учреждений социального обслуживания семьи и детей» заменить словами «приютах организаций социального обслуживания семьи и детей».

1.5.4. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Путевка в санаторный лагерь и оздоровительный лагерь несовершеннолетнему из числа детей вышеназванных категорий предоставляется однократно в течение календарного года.

В санаторный лагерь путевка предоставляется при наличии медицинских показаний.

3.1. Для предоставления путевки детям, находящимся в социально опасном положении, проживающим в малоимущих семьях, в орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) по месту регистрации ребенка или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) (далее – МФЦ), представляются следующие документы:

заявление одного из родителей, в котором указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорта – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

документы о доходах заявителя, а также членов его семьи (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

справка, подтверждающая регистрацию ребенка по месту жительства (за исключением случаев, когда указанная справка выдается органами местного самоуправления);

акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (составляется органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) для подтверждения факта нахождения семьи в социально опасном положении);

справка для получения путевки по форме № 070/у-04.

Документы, необходимые для предоставления путевки, могут быть представлены как подлинные, так и копии. Копии документов заверяются органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) или МФЦ после сверки их с подлинниками.

Заявитель вправе по своей инициативе представить в орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) по месту регистрации ребенка или в МФЦ документы, необходимые для предоставления путевки, в полном объеме.

Документы (сведения) о доходах, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе запрашиваются органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) или МФЦ.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка документы, указанные в абзацах третьем – шестом настоящего подпункта, приобщаются из личного дела получателя пособия, находящегося в органе социальной защиты населения муниципального района или городского округа.

На заявление в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронном виде о поступлении и регистрации заявления, дате, месте и времени приема заявителя в органе социальной защиты населения муниципального района (городского округа), МФЦ с документами, указанными в абзацах третьем – шестом, восьмом настоящего подпункта.

3.2. Для предоставления путевки одаренным детям, проживающим в малоимущих семьях, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту регистрации ребенка представляются следующие документы:

заявление одного из родителей, в котором указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорта – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

документы о доходах заявителя, а также членов его семьи (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

справка, подтверждающая регистрацию ребенка по месту жительства (за исключением случаев, когда указанная справка выдается органами местного самоуправления);

справки из образовательных организаций всех типов, подтверждающие спортивные достижения, участие ребенка в кружках, олимпиадах;

справка для получения путевки по форме № 070/у-04.

Документы, необходимые для предоставления путевки, могут быть представлены как подлинные, так и копии. Копии документов заверяются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, после сверки их с подлинниками.

Заявитель вправе по своей инициативе представить в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту регистрации ребенка документы, необходимые для предоставления путевки, в полном объеме.

Документы (сведения) о доходах, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

государственных и муниципальных услуг, в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе запрашиваются органом социальной защиты населения муниципального района или городского округа.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка документы, указанные в абзацах третьем – шестом настоящего подпункта, приобщаются из личного дела получателя пособия, находящегося в органе социальной защиты населения муниципального района или городского округа.

На заявление в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронном виде о поступлении и регистрации заявления, дате, месте и времени приема заявителя с документами, указанными в абзацах третьем – восьмом настоящего подпункта.

3.3. Для предоставления путевки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой или попечительством, воспитывающимся в приемной семье, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту регистрации ребенка представляются следующие документы:

заявление опекуна или попечителя, приемного родителя, в котором указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

копия документа, подтверждающего статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося под опекой или воспитывающегося в приемной семье;

справка для получения путевки по форме № 070/У-04.

Для получения компенсации за самостоятельно приобретенную путевку опекун или попечитель, приемный родитель, кроме вышеуказанных документов, представляет:

заявление на имя министра труда и социального развития Ростовской области о назначении и выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку с указанием номера лицевого счета в кредитном учреждении;

подлинники документов, подтверждающих факт оплаты путевки (кассовый чек, приходный кассовый ордер и другие платежные документы);

подлинник и копию путевки – в случае обращения до получения ребенком оздоровительных услуг;

подлинник обратного талона к путевке – в случае обращения после получения ребенком оздоровительных услуг.

Копии документов заверяются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, после сверки их с подлинниками.

На заявление в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронном виде о поступлении и регистрации заявления, дате, месте и времени приема заявителя с документами, указанными в абзацах третьем – шестом и восьмом – одиннадцатом настоящего подпункта.

Документы, не соответствующие требованиям абзацев восьмого-одиннадцатого настоящего подпункта, возвращаются на доработку.

Выплата компенсации осуществляется за путевки, приобретенные в текущем и отчетном финансовых годах.».

1.5.5. В абзаце втором пункта 4 и в абзаце третьем пункта 6 слова «образовательных учреждениях всех типов и видов» заменить словами «образовательных организациях всех типов».

1.5.6. В пунктах 10 и 11 слова «и субсидии из федерального бюджета» исключить.

2. В постановлении Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»:

2.1. В пункте 2 слова «Скидан Е.И.» заменить словами «Елисеева Е.В.».

2.2. В приложении № 1:

2.2.1. Абзац второй пункта 6 изложить в редакции:

«Закупка путевок, выплата компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия или санаторно-курортные организации, осуществляющие оздоровление детей (далее – санаторный лагерь), загородные стационарные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (далее – оздоровительный лагерь), осуществляется органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в соответствии с действующим законодательством.».

2.2.2. Абзац первый пункта 11 изложить в редакции:

«11. Организациям, закупившим путевки и лично оплатившим стоимость этих путевок, а также организациям, имеющим на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов предоставляется компенсация затрат на оздоровление детей граждан, работающих в этих организациях, в размере 50 процентов стоимости путевки (далее – компенсация стоимости путевки), но не более средней стоимости путевки, рассчитанной Региональной службой по тарифам Ростовской области исходя из цен на путевки, сложившихся в санаторных лагерях, оздоровительных лагерях на территории Ростовской области.».

2.2.3. В абзаце первом пункта 13 слова «Срок пребывания ребенка в санаторном лагере, оздоровительном лагере в течение календарного года не может превышать 21 день.» заменить словами «Срок пребывания ребенка в течение календарного года не может превышать: в санаторном лагере – 24 дня, в оздоровительном лагере – 21 день.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко