



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2015 № 143

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2012 № 454

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2012 № 454 «О Правилах предоставления грантов главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Ростовской области от 30.05.2012 № 454 «О Правилах  
предоставления грантов главам крестьянских (фермерских)  
хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм»

1. Пункт 1 изложить в редакции:  
«1. Утвердить Правила предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм согласно приложению».
  
2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 30.05.2012 № 454

ПРАВИЛА  
предоставления главам крестьянских (фермерских)  
хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – гранты, Правила).

1.2. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета на условиях софинансирования, уровень которого устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

### 1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

1.3.1. Семейная животноводческая ферма – производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящийся в собственности или пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.3.2. Развитие семейной животноводческой фермы – строительство или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными.

1.3.3. Заявитель – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подающий заявку в конкурсную комиссию для признания его участником мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм подпрограммы «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», которая прошла отбор в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – заявитель, глава КФХ).

1.3.4. Получатель гранта на развитие семейных животноводческих ферм – участник мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм подпрограммы «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», которая прошла отбор в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – получатель гранта, глава КФХ).

1.3.5. Грант на развитие семейной животноводческой фермы – средства, перечисляемые из федерального и областного бюджетов на счет главы КФХ, открытый в кредитной организации для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы и государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – программы развития сельского хозяйства), в целях создания и развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Ростовской области крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм на территории Ростовской области;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства на территории Ростовской области;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

1.4. К отраслевым приоритетам (направлениям) деятельности семейной животноводческой фермы относятся: разведение крупного рогатого скота, овец и коз, лошадей, кроликов и других пушных зверей в условиях фермы, сельскохозяйственной птицы и прочих видов птицы (страусов, перепелов) с учетом противоэпизоотических и фитосанитарных (карантинных) мероприятий.

1.5. Грант предоставляется по итогам конкурсного отбора в порядке, предусмотренном разделами 2 – 4 настоящих Правил, при:

отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

осуществлении производственной деятельности на территории Ростовской области.

1.6. При получении гранта глава КФХ обеспечивает выполнение следующих условий:

приобретение основных средств, не бывших в употреблении либо срок производства которых не превышает двух лет;

приобретение не более 5 условных голов сельскохозяйственных животных у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами, не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

неотчуждение приобретаемых основных средств и сохранения численности поголовья сельскохозяйственных животных в течение пяти лет;

выполнение показателей эффективности, установленных соглашением о предоставлении государственной поддержки.

1.7. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

1.8. Максимальный размер гранта в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство составляет 60 процентов затрат (без учета НДС), указанных в плане расходов на развитие семейной животноводческой фермы, но не более 10 000,0 тыс. рублей.

Размер гранта, предоставляемого конкретному главе КФХ, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств главы КФХ и его плана расходов.

Глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40 процентов затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг. В качестве собственных средств КФХ могут предъявлять не менее 30 процентов кредитов (займов).

Главой КФХ должно быть создано не менее трех постоянных рабочих мест со среднемесячной заработной платой работника не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.9. Грант должен быть израсходован главой КФХ на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 настоящего раздела, в течение 24 месяцев с даты поступления средств гранта на расчетный счет главы КФХ.

1.10. Право на повторное получение гранта возможно по истечении трех лет со дня полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

1.11. Уполномоченным органом по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде грантов, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – главный распорядитель).

## 2. Порядок подачи заявок на предоставление грантов и принятия решения об их предоставлении

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта заявитель представляет главному распорядителю заявку, включающую документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего раздела.

2.2. Информация о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) размещается на официальном сайте главного распорядителя [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 календарных дней до дня начала приема заявок.

2.3. Рассмотрение заявок и конкурсный отбор проводятся в два этапа:  
на первом этапе главным распорядителем проводится оценка соответствия заявителя требованиям, предъявляемым для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов, указанным в приложении № 1 к настоящим Правилам (далее – квалификационные требования);

на втором этапе проводится оценка конкурсной комиссией заявителей, соответствующих квалификационным требованиям, в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок, предусмотренными пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.4. Для проведения оценки соответствия квалификационным требованиям заявитель представляет главному распорядителю следующие документы:

2.4.1. Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на развитие семейных животноводческих ферм по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.4.2. Копии документов, удостоверяющих личности и родство граждан Российской Федерации (главы КФХ и членов КФХ), с предъявлением оригиналов.

2.4.3. Копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и заявления о приеме в члены крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – соглашение о создании КФХ).

2.4.4. Копию трудовой книжки заявителя с предъявлением оригинала.

2.4.5. Бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием с учетом противозооотических и фитосанитарных (карантинных) мероприятий по направлению деятельности, указанному в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил, предусматривающий увеличение объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет, а также создание дополнительных рабочих мест со среднемесячной заработной платой работника не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области (далее – бизнес-план) по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.4.6. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, содержащий обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), на основании коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги) на дату представления плана расходов по форме, устанавливаемой главным распорядителем (далее – план расходов).

2.4.7. Документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов:

выписку с расчетного счета российской кредитной организации, заверенную кредитной организацией, о наличии на счете заявителя собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

информацию российской кредитной организации (кредитного кооператива), подтверждающую готовность предоставления заявителю кредита (займа) на развитие семейной животноводческой фермы в размере не менее

30 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, а также содержащую сведения о потенциальной платежеспособности (кредитной истории) заявителя, заверенную соответствующей кредитной организацией (кредитным кооперативом) – при привлечении заявителем кредита (займа).

2.4.8. Справку, подготовленную и заверенную заявителем, подтверждающую производство продукции животноводства и поголовье скота за предыдущий календарный год и (или) период (с начала текущего года), предшествующий дате подачи заявки, по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.4.9. Один из следующих документов:

справку, подготовленную и заверенную заявителем, подтверждающую сбор урожая сельскохозяйственных культур за предыдущий календарный год и (или) период (с начала текущего года), предшествующий дате подачи заявки, по форме, устанавливаемой главным распорядителем;

копии договора(ов) на приобретение (поставку) кормов сроком на 5 лет (при наличии);

копии свидетельств о праве собственности и (или) копии договоров аренды и (или) договоров безвозмездного пользования на земельный(ые) участок(и), производственный(ые) объекты по производству кормов с приложением копии(й) кадастрового(ых) паспорта(ов) объектов, в том числе используемые по соглашению о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.4.10. Информацию районного филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом» о эпизоотическом состоянии и соответствии хозяйства заявителя ветеринарно-санитарным правилам.

2.4.11. Копии свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя на территории Ростовской области.

2.5. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (информацию) о заявителе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц);

об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю документы (информацию), указанные в настоящем пункте.

При этом документы (информация), указанные в настоящем пункте предоставляются по состоянию не ранее 30 календарных дней, предшествующих дню подачи заявки.

2.6. Для проведения конкурсной комиссией оценки заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора заявитель одновременно с заявкой вправе представить следующие документы:

2.6.1. Копии свидетельств о праве собственности и (или) договора(ов) аренды (или) договора(ов) безвозмездного пользования на земельный(ые) участок(ки), производственные объекты (в том числе по переработке сельскохозяйственной продукции), предназначенный(ые) для размещения семейной животноводческой фермы, с приложением копии(й) кадастрового(ых) паспорта(ов), в том числе используемые по соглашению о создании КФХ, и (или) копию расписки о получении документов на государственную регистрацию, и (или) иные документы, подтверждающие права заявителя на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты.

2.6.2. Информацию органа, ведающего вопросами архитектуры и градостроительства на территории соответствующего муниципального образования, о соответствии земельного участка, на котором планируется размещение соответствующего производственного объекта, установленному виду разрешенного использования.

2.6.3. Копию проектной (сметной) документации на строительство (реконструкцию) семейной животноводческой фермы.

2.6.4. Один из следующих документов:

справку, подготовленную и заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, о включении заявителя в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности заявителя;

копии договоров с хозяйствующими субъектами о поставке на переработку производимой семейной животноводческой фермой продукции;

иные документы, подтверждающие каналы сбыта продукции, производимой семейной животноводческой фермой.

2.6.5. Рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций и поручителей об общественной активности и ответственности заявителя, о его участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, а также о готовности органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций и поручителей оказывать содействие заявителю в реализации бизнес-плана по развитию семейной животноводческой фермы.



2.6.6. Материалы фотофиксации объектов, использующихся в производственной деятельности заявителя, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

количество фотографий – не менее трех по каждому объекту с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

фотографии должны иметь четкое изображение;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование заявителя, район, вид объектов, использующихся в производственной деятельности заявителя, кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов.

2.7. Копии документов и материалы фотофиксации, указанные в пунктах 2.4, 2.5 (при наличии) и 2.6 настоящего раздела, заверяются заявителем: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у заявителя.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5, 2.6 (при наличии) настоящего раздела, представляются в одном экземпляре по описи, форма которой устанавливается главным распорядителем.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем главному распорядителю, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, представляемым главному распорядителю.

Дата составления документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего раздела, должна быть не ранее 10 дней до дня их представления главному распорядителю.

2.9. Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет административную ответственность за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области недостоверной информации.

2.10. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в электронном журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.11. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

представление документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.8, 2.4.9 пункта 2.4, пункта 2.8 настоящего раздела, не по формам, установленным главным распорядителем;

представление заявки позже даты, указанной в сообщении о дате окончания приема заявок.

Отметка об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа указывается на заявлении.

Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе ее рассмотрения, направив об этом письменное уведомление главному распорядителю.

2.12. Главный распорядитель:

в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует проверку представленных документов на соответствие заявителя квалификационным требованиям, в том числе сверку перечня глав КФХ и членов хозяйств, подавших заявки, с реестрами получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм, грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, государственной поддержки по иным направлениям в рамках программ развития сельского хозяйства (далее – сверка с реестрами получателей);

в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов на соответствие заявителя квалификационным требованиям организует оценку заявок, соответствующих квалификационным требованиям, критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 2.13 настоящего раздела;

в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии извещает заявителей о принятом решении путем размещения соответствующей информации на официальном сайте главного распорядителя [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта заявителю, набравшему 11 и более баллов с учетом критериев конкурсного отбора заявок согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

При равном количестве баллов и соответствии условиям настоящего пункта преимущество отдается заявителю, планирующему развитие молочного скотоводства, с учетом даты и времени поступления соответствующей заявки.

### 3. Порядок перечисления грантов

3.1. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии главный распорядитель направляет получателям грантов для подписания 3 экземпляра Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

Третьей стороной Соглашения могут выступать администрации муниципальных образований.

Получатели грантов в течение 5 рабочих дней со дня направления Соглашения возвращают подписанные экземпляры главному распорядителю.

Непредставление получателем гранта подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения гранта.

3.2. Соглашение заключается по форме, устанавливаемой главным распорядителем, сроком на 5 лет и в числе других условий предусматривает:

условия, порядок, сроки перечисления и расходования гранта;

право главного распорядителя и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также неисполнения обязательств, предусмотренных Соглашением;

согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, установленных при предоставлении грантов, а также неисполнения обязательств, предусмотренных Соглашением;

цель и ожидаемые результаты предоставления гранта;

качественную и (или) количественную характеристику достижения за счет предоставления гранта целевых показателей мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм подпрограммы «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании гранта, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученного гранта.

3.3. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, утвержденный конкурсной комиссией.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, также подлежит утверждению конкурсной комиссией.

Для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о внесении изменений плана расходов получатель гранта представляет главному распорядителю:

заявление о внесении изменений в план расходов по форме, установленной главным распорядителем;

бизнес-план в соответствии с подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Правил, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

план расходов, в соответствии с подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Правил, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности хозяйства получателя гранта и уменьшать значение показателей эффективности, установленных Соглашением.

По итогам принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем гранта заключается дополнительное Соглашение в порядке, предусмотренном для подписания основного Соглашения, в соответствии с настоящим разделом.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения главным распорядителем получателю гранта выдается сертификат по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для открытия расчетного счета в российской кредитной организации, предназначенного исключительно для перечисления гранта.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения получатель гранта письменно извещает главного распорядителя о реквизитах расчетного счета, открытого им в российской кредитной организации для финансирования своих затрат согласно плану расходов (далее – извещение).

Расчетный счет используется получателем гранта исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета.

При этом расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств получателя гранта.

3.6. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателями грантов извещений, заключает с кредитными организациями соглашение о порядке обслуживания грантов, в котором предусматриваются основания для заключения с получателем гранта договора на обслуживание расчетного счета, условия зачисления средств гранта на расчетный счет и их списания, а также ежеквартальное представление кредитными организациями информации о расходовании средств грантов, количестве открытых и закрытых расчетных счетов по обслуживанию грантов.

3.7. После представления получателями грантов извещений главный распорядитель утверждает реестр на финансирование по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

3.8. В целях перечисления грантов главный распорядитель средств в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями грантов Соглашений, по результатам конкурсного отбора на основании документов, представленных согласно порядку расходования средств, формирует и

представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.9. В целях перечисления грантов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, министерство финансов Ростовской области в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области, осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет главного распорядителя.

3.10. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств перечисляет их получателям грантов.

3.11. Получатели грантов представляют главному распорядителю:

отчет о целевом и эффективном расходовании гранта по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – раз в полгода в течение 5 лет со дня получения гранта, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

информацию о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные главным распорядителем.

#### 4. Порядок расходования грантов

4.1. Получатель гранта осуществляет использование средств гранта с расчетного счета в соответствии с планом расходов.

4.2. Финансирование за счет средств гранта осуществляется на условиях софинансирования стоимости каждого вида (этапа) расходов за счет собственных (заемных) средств получателя гранта в размере (пропорциях), определенном планом расходов.

4.3. При заключении получателем гранта договоров на приобретение имущества, выполнение работ (оказание услуг) предусматриваются авансовые платежи.

При финансировании договоров на выполнение работ по строительству (реконструкции) авансовые платежи предусматриваются в размере до 30 процентов от общей стоимости каждого этапа работ по договору.

Последующее авансирование выполняемых работ по строительству (реконструкции) должно осуществляться после подтверждения выполнения предусмотренных договором работ в объеме произведенного ранее авансового платежа, подтвержденных копиями актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

4.4. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия и в очередности, установленной главным распорядителем.

4.5. Для получения согласия главного распорядителя на использование средств гранта получатель гранта направляет главному распорядителю соответствующее заявление по форме, устанавливаемой главным распорядителем, с приложением пакета документов (далее – заявление):

копии договора(ов) купли-продажи имущества и (или) договора(ов) о выполнении работ (оказании услуг), заключенных получателем гранта в целях выполнения плана расходов (далее – договор);

копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных (заемных) средств получателя гранта согласно плану расходов;

документы, подтверждающие соответствие условий договора и представленных для оплаты за счет средств гранта, законодательству и условиям предоставления гранта по перечню, устанавливаемому главным распорядителем.

4.6. Главный распорядитель регистрирует заявление в электронном виде в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления главный распорядитель проводит его проверку.

В случае соответствия заявления плану расходов и требованиям пункта 4.2 настоящего раздела, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет получателя гранта о согласии на списание средств гранта с расчетного счета по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

В случае несоответствия заявления плану расходов и требованиям пункта 4.2 настоящего раздела, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней письменно направляет мотивированный отказ.

4.7. После выполнения договора получатель гранта одновременно с отчетом, представляемым в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящих Правил, направляет главному распорядителю документы, подтверждающие совершение соответствующей сделки:

копии документов, подтверждающих совершение сделки (ее этапов) по созданию имущества, выполнению работ (оказанию услуг), по перечню, устанавливаемому главным распорядителем;

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на созданные объекты недвижимого имущества;

копии платежных документов и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств гранта;

материалы фотофиксации приобретенного имущества, выполненных работ (оказанных услуг) при софинансировании расходов за счет средств гранта должны удовлетворять следующим требованиям:

количество фотографий – не менее 3 по каждому приобретенному (созданному) имуществу с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должны быть отражены: приобретенное (созданное) имущество, процесс выполнения определенного вида работ (его этапов) (оказания услуг) и результат;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано: наименование получателя гранта, район, вид приобретенного имущества, номер поля и кадастровый номер земельного участка, на котором созданы производственные объекты;

фотографии заверяются подписью получателя гранта и печатью (при наличии) с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

4.8. Копии документов, указанных в пунктах 4.3, 4.5 и 4.7 настоящего раздела, заверяются получателем гранта: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

Копии платежных документов и выписки из расчетного счета дополнительно заверяются соответствующей кредитной организацией.

На копиях документов указывается дата их составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у получателя гранта.

4.9. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта их получателями, осуществляет главный распорядитель и органы государственного финансового контроля.

4.10. В случае установления фактов необоснованного получения и (или) необоснованного (нецелевого) расходования гранта, а также представления получателем гранта недостоверной информации (далее – выявленные нарушения) главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета:

в полном объеме – в случае установления фактов необоснованного получения гранта;

частично, в объеме выявленных нарушений, – в случае необоснованного (нецелевого) расходования гранта.

4.11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя гранта о принятом решении о возврате необоснованно полученного гранта.

4.12. Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученный и (или) использованный грант в областной бюджет.

Возврат полученного гранта осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

Перечисленные в доход областного бюджета средства гранта, источником которых являются средства федерального бюджета, перечисляются в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае неперечисления получателем гранта необоснованно полученной и (или) использованной суммы гранта в областной бюджет в объеме и в срок, установленные пунктом 4.12 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

4.14. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств по форме, установленной министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко



Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
главам крестьянских  
(фермерских) хозяйств  
грантов на развитие семейных  
животноводческих ферм

**ТРЕБОВАНИЯ,**  
предъявляемые для участия в конкурсном отборе на предоставление  
грантов на развитие семейных животноводческих ферм

1. Главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии.

2. Заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

3. Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации.

4. Крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на территории Ростовской области.

5. У крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

6. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет.

9. Заявитель предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов.

10. Заявитель планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному из направлений деятельности, указанному в пункте 1.5 раздела 1 Правил с учетом балансов производства и потребления

сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в крестьянском (фермерском) хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если заявитель не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое заявителем поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) – 300 голов.

11. Заявитель имеет бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием с учетом противоэпизоотических и фитосанитарных (карантинных) мероприятий по направлению деятельности, указанному в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил, предусматривающий увеличение объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет, а также создание дополнительных рабочих мест со среднемесячной заработной платой работников не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

12. Заявитель представляет план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, содержащий обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), на основании коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги) на дату представления плана расходов по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

13. Заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений.

14. Заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

15. Создание заявителем условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест.

16. Заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

17. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается заявителем, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

18. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
главам крестьянских  
(фермерских) хозяйств  
грантов на развитие семейных  
животноводческих ферм

**КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК**  
на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм

1. Направления деятельности семейной животноводческой фермы заявителя в соответствии с бизнес-планом:

развитие молочного скотоводства – 3 балла;

развитие мясного скотоводства, кролиководства – 2 балла;

иные виды деятельности – 0 баллов.

2. Оценка эффективности представленного заявителем бизнес-плана по показателям окупаемости:

срок окупаемости до 2 лет – 3 балла;

срок окупаемости от 2 до 5 лет – 2 балла;

срок окупаемости более 5 лет – 1 балл.

3. Наличие у заявителя животноводческих помещений, соответствующих нормативам содержания сельскохозяйственных животных (в соответствии с расчетами бизнес-плана):

имеется(ются) в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет и (или) используются по соглашению о создании КФХ на срок 5 и более лет – 3 балла;

документы находятся в стадии оформления в собственность и/или аренду на срок 5 и более лет – 2 балла;

планируется приобретение, строительство, ремонт, переустройство (учтено в расчетах бизнес-плана согласно нормативам содержания сельскохозяйственных животных) – 1 балл;

иное – 0 баллов.

4. Наличие у заявителя на дату подачи заявки проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) производственных объектов, соответствующей градостроительному законодательству.

имеется – 1 балл;

отсутствует – 0 баллов.

5. Наличие у заявителя в крестьянском (фермерском) хозяйстве поголовья сельскохозяйственных животных молочного направления:

имеется от 10 и более голов – 1 балл;

менее 10 голов или отсутствует – 0 баллов.

6. Наличие у заявителя кормовой базы (в соответствии с потребностью, указанной в бизнес-плане):

обеспечение кормовой базы за счет собственного производства, включая наличие в собственности земель сельскохозяйственного назначения (пастбища,

сенокосы) и (или) их использование по соглашению о создании КФХ на срок 5 и более лет в расчете от 3,0 гектара и более на 1 условную голову – 2 балла;  
иные условия обеспечения кормовой базы – 0 баллов.

7. Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой:

наличие собственного перерабатывающего производства в соответствии с требованиями законодательства – 3 балла;

через сельскохозяйственные потребительские кооперативы соответствующей производственной (отраслевой) направленности – 2 балла;

через перерабатывающие организации (предприятия) – 1 балл;

иные направления сбыта произведенной продукции – 0 баллов.

8. Размер запрашиваемого заявителем гранта:

не более 5 000 тыс. рублей от затрат – 2 балла;

от 5 000 тыс. рублей, но не более 9 000 тыс. рублей затрат – 1 балл;

от 9 000 тыс. рублей затрат – 0 баллов.

9. Наличие у заявителя собственных средств для софинансирования средств гранта:

от 60 и более процентов затрат – 2 балла;

от 40 процентов, но не более 60 процентов затрат – 1 балл;

40 процентов затрат – 0 баллов.

10. Постоянное проживание заявителя на территории муниципального образования Ростовской области по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства:

постоянно проживает от 5 и более лет – 2 балла;

постоянно проживает от 1 до 5 лет – 1 балл;

планирует переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения (регистрации) КФХ – 0 баллов.

11. Состав семьи заявителя:

от 3 и более детей, не достигших 18-летнего возраста – 2 балла;

2 детей, не достигших 18-летнего возраста – 1 балл;

нет детей – 0 баллов.

При соответствии заявки нескольким показателям критериев, указанных в подпунктах 3,7 настоящего Приложения, заявителю присваивается наивысший балл по соответствующему критерию.»

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко