



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2015 № 436

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 07.06.2013 № 357

В связи с расширением перечня стратегических направлений развития Ростовской области Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 07.06.2013 № 357 «О ежегодном конкурсе журналистских работ на премию Губернатора Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Ищенко А.В.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
управление информационной политики  
Правительства Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 06.07.2015 № 436

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Ростовской области от 07.06.2013 № 357 «О ежегодном конкурсе  
журналистских работ на премию Губернатора Ростовской области»

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В целях привлечения внимания общественности к вопросам развития Ростовской области по семи стратегическим направлениям, формирования у населения интереса к деятельности органов государственной власти Ростовской области и органов местного самоуправления, общественных объединений по развитию указанных направлений Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:».

2. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 07.06.2013 № 357

ПОЛОЖЕНИЕ  
о ежегодном конкурсе журналистских  
работ на премию Губернатора Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс журналистских работ на премию Губернатора Ростовской области (далее – конкурс) проводится в целях привлечения внимания и формирования у населения интереса к деятельности органов государственной власти Ростовской области и органов местного самоуправления, общественных объединений по развитию семи направлений: инновации, инвестиции, инфраструктура, институты, инициатива, индустриализация, интеллект.

1.2. Организатор конкурса – управление информационной политики Правительства Ростовской области (далее – управление).

1.3. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются представители организаций средств массовой информации – журналисты, штатные и внештатные сотрудники печатных и электронных средств массовой

информации, изъявившие желание принять участие в конкурсе путем направления в комиссию по проведению ежегодного конкурса журналистских работ на премию Губернатора Ростовской области (далее – комиссия) заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) с материалами, размещенными (опубликованными) в печатных и (или) электронных средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, телеканалах, радиоканалах, изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированных в качестве средства массовой информации (далее – интернет-издания), распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Ростовской области или на территории всей Ростовской области (далее – конкурсные материалы).

1.4. Участники конкурса (далее – конкурсанты) – претенденты, заявки которых приняты комиссией.

1.5. Средства областного бюджета, предусмотренные на проведение конкурса на соответствующий финансовый год, расходуются на премии Губернатора Ростовской области победителям конкурса.

1.6. Управление обеспечивает проведение информационных мероприятий, связанных с объявлением о проведении конкурса и об итогах конкурса.

## 2. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и определение победителей конкурса.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

принимает решение о проведении заседания комиссии;

объявляет заседание комиссии правомочным;

открывает и ведет заседание комиссии.

2.3. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

готовит информацию для размещения объявления о проведении конкурса и размещает ее на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

консультирует претендентов и конкурсантов по процедурным вопросам проведения конкурса;

ведет журнал регистрации заявок.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии принимается в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. При равном количестве голосов голос председателя комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя комиссии является решающим.

2.6. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление.

### 3. Порядок представления документов для участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе претендент не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет в комиссию:

заявку на бумажном носителе (а также на цифровом носителе в текстовом формате в программе Microsoft Office Word) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

конкурсные материалы в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего раздела;

справку на бланке редакции средства массовой информации, в котором был размещен (опубликован) материал, заверенную подписью главного редактора и печатью редакции средства массовой информации, о том, что представленные конкурсные материалы не выходили на коммерческих условиях.

#### 3.2. Конкурсные материалы:

должны быть опубликованы (размещены) в печатных или интернет-изданиях на русском языке, выйти в теле- или радиоэфире с 1 января по 1 ноября года проведения конкурса;

должны быть направлены на повышение уровня информированности населения о развитии Ростовской области по семи направлениям, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

не должны носить рекламный, заказной характер;

не должны выходить на коммерческих условиях;

не должны содержать 50 и более процентов текста, являющегося перепечаткой из других средств массовой информации.

3.3. Претенденты вправе подать заявку и конкурсные материалы на участие в конкурсе по одной или нескольким номинациям, но не более десяти материалов в каждой заявке. Представление одних и тех же конкурсных материалов в разных номинациях не допускается. Количество поданных материалов в одной заявке по одной номинации не влияет на оценку, осуществляемую членами комиссии.

#### 3.4. Конкурсные материалы включают в себя:

3.4.1. Для материалов, опубликованных в периодических печатных изданиях:

оригиналы периодических печатных изданий, в которых опубликованы конкурсные материалы (с обязательным выделением материала на полосе издания);

конкурсные материалы в формате pdf либо jpeg на цифровом носителе в одном экземпляре. Все файлы подписываются латиницей с нижним подчеркиванием между словами. Цифровой носитель должен быть подписан следующим образом: наименование издания, фамилия претендента, номинация, подноминация. В имени файла указываются номер и дата выхода периодического печатного издания;

реестр конкурсных материалов на цифровом носителе в текстовом формате в программе Microsoft Office Word, содержащий наименование издания, номера и даты выхода периодических печатных изданий, темы конкурсных материалов, номера страниц.

#### 3.4.2. Для материалов, размещенных на телеканалах:

конкурсные материалы, вышедшие на телеканале, в форматах воспроизведения avi на цифровом носителе в одном экземпляре. Все файлы подписываются латиницей с нижним подчеркиванием между словами. Цифровой носитель должен быть подписан следующим образом: наименование издания, фамилия претендента, номинация, подноминация. В имени файла указываются тема, дата выхода в эфир;

эфирную справку на бумажном носителе (а также на цифровом носителе в текстовом формате в программе Microsoft Office Word) от редакции средства массовой информации, разместившей материал, с указанием темы, даты выхода в эфир, хронометража.

#### 3.4.3. Для материалов, размещенных в интернет-изданиях:

тексты конкурсных материалов («принт-скрины», снимки с экрана), размещенные в интернет-изданиях, на бумажном носителе (а также на цифровом носителе в текстовом формате в программе Microsoft Office Word) в одном экземпляре;

упаковка цифрового носителя (конверт, коробка) должна быть подписана следующим образом: наименование издания, фамилия претендента, номинация, подноминация;

реестр конкурсных материалов на цифровом носителе в текстовом формате в программе Microsoft Office Word с обязательным указанием ссылки на адрес размещения конкурсных материалов в интернет-издании, даты размещения, темы, указанием активной ссылки на сетевую систему подсчета среднесуточной посещаемости (счетчик посещений).

#### 3.4.4. Для материалов, размещенных на радиоканалах:

конкурсные материалы, вышедшие на радиоканале, в формате воспроизведения mp3 на цифровом носителе в одном экземпляре. Все файлы подписываются латиницей с нижним подчеркиванием между словами. Упаковка цифрового носителя (конверт, коробка) должна быть подписана следующим образом: наименование издания, фамилия претендента, номинация, подноминация. Подпись должна также содержать информацию о теме и дате выхода в эфир;

эфирную справку на бумажном носителе (а также на цифровом носителе в текстовом формате в программе Microsoft Office Word) от редакции средства массовой информации, разместившей материал, с указанием темы, даты выхода в эфир, хронометража.

3.5. Прием и проверку поступивших заявок и конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет секретарь комиссии.

3.6. Заявка считается принятой при условии поступления всех конкурсных материалов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела, а также при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.3 настоящего раздела. Секретарь комиссии в день подачи заявки и конкурсных материалов ставит отметку о поступлении на заявке с указанием даты поступления и регистрирует полученную заявку в журнале регистрации заявок.

3.7. В случае отказа в принятии заявки секретарь комиссии в течение 14 рабочих дней с даты поступления заявки и конкурсных материалов в письменной форме уведомляет претендента и указывает причину такого отказа. Основанием для отказа в принятии заявки является несоответствие заявки и конкурсных материалов требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.4 настоящего раздела.

3.8. Секретарь комиссии в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок и конкурсных материалов передает сводную информацию о рассматриваемых заявках и конкурсных материалах (далее – сводная информация) членам комиссии.

3.9. Члены конкурсной комиссии рассматривают конкурсные материалы в течение 30 рабочих дней с момента их получения.

Председатель комиссии определяет дату и время проведения заседания комиссии.

#### 4. Порядок оценки конкурсных материалов

4.1. Оценка конкурсных материалов осуществляется комиссией после окончания приема заявок по бальной системе. Члены комиссии оценивают каждый конкурсный материал в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.2 настоящего раздела. После оценки конкурсного материала каждым членом комиссии итоговые баллы оценки по каждому конкурсному материалу суммируются и делятся на количество членов комиссии. Победителем конкурса признается конкурсант, представивший конкурсный материал, набравший наибольшее количество баллов.

4.2. При оценке конкурсного материала комиссией используются следующие критерии:

4.2.1. Соответствие конкурсных материалов целям конкурса, максимальное количество баллов – 20.

4.2.2. Профессиональный уровень (доступность восприятия целевыми группами, точная расстановка акцентов), максимальное количество баллов – 60.

4.2.3. Общественная значимость (материал получил общественный резонанс), максимальное количество баллов – 50.

4.2.4. Объем целевой аудитории (учитывается тираж, периодичность, объем, территория распространения средства массовой информации, посещаемость интернет-издания), максимальное количество баллов – 20.

4.3. В случае, если по одной из подноминаций принята только одна заявка, конкурс по указанной подноминации не проводится.

4.4. В случае, если по результатам оценки членами комиссии присвоен ноль баллов конкурсным материалам конкурсанта по критерию, указанному в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего раздела, комиссия отклоняет его заявку.

#### 5. Номинации конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

5.1.1. «Специальный приз Губернатора Ростовской области за журналистское мастерство».

подноминация «Ведущий информационной программы»;  
подноминация «Репортер информационной программы»;  
подноминация «Автор периодического печатного издания»;  
подноминация «Автор информационного интернет-издания»;  
подноминация «Автор информационной радиопрограммы»;  
подноминация «Фотообозреватель»;  
подноминация «Телеоператор»;  
подноминация «Открытие года».

5.1.2. «За лучший журналистский материал по теме «Инновации»:

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Ростовской области;

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Ростовской области.

5.1.3. «За лучший журналистский материал по теме «Инвестиции»:

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Ростовской области;

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Ростовской области.

5.1.4. «За лучший журналистский материал по теме «Инфраструктура»:

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Ростовской области;

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Ростовской области.

5.1.5. «За лучший журналистский материал по теме «Институты»:

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Ростовской области;

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Ростовской области.

5.1.6. «За лучший журналистский материал по теме «Инициатива»:

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Ростовской области;

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Ростовской области.

5.1.7. «За лучший журналистский материал по теме «Индустриализация»:

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Ростовской области;

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Ростовской области.

5.1.8. «За лучший журналистский материал по теме «Интеллект»:

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Ростовской области;

подноминация среди журналистов, разместивших (опубликовавших) материалы в средствах массовой информации, распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Ростовской области.

5.2. В каждой подноминации может быть только один победитель.

5.3. Размер общего премиального фонда конкурса устанавливается областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

5.4. Премиальный фонд распределяется между победителями конкурса в равных долях. Размер премии не может превышать 100 000 рублей одному победителю, включая налоги, предусмотренные действующим законодательством.

## 6. Подведение итогов конкурса.

6.1. Итоги конкурса подводятся в IV квартале года проведения конкурса и оформляются протоколом заседания комиссии.

Сообщение об итогах конкурса и выплате премий по результатам конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проведение церемонии награждения победителей конкурса осуществляется управлением и проходит в торжественной обстановке. Дата и место проведения церемонии награждения победителей конкурса объявляется через средства массовой информации и размещается на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Выплата премий победителям конкурса производится до конца года проведения конкурса.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко



Приложение  
к Положению  
об организации  
проведения конкурса  
журналистских работ  
на премию Губернатора  
Ростовской области

В Правительство Ростовской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе журналистских работ  
на премию Губернатора Ростовской области

Прошу принять для участия в конкурсе журналистских работ на премию Губернатора Ростовской области в \_\_\_\_\_ году в номинации «\_\_\_\_\_» подноминации «\_\_\_\_\_»: конкурсные материалы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., тел., e-mail претендента), опубликованные (размещенные) в «\_\_\_\_\_» (вид и наименование средства массовой информации в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации).

Банковские реквизиты претендента (наименование банка, ИНН, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет, лицевой счет получателя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Краткое описание содержания конкурсных материалов (допустимый объем – от 400 до 500 печатных знаков с пробелами).

Приложение: \_\_\_\_\_ (указать перечень материалов в соответствии с пунктами 3.1, 3.4 Положения о ежегодном конкурсе журналистских работ на премию Губернатора Ростовской области).

Дата  
Подпись претендента».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко