



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2015 № 550

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 25.12.2014 № 283-ЗС «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат по обеспечению безопасности спортивных объектов согласно приложению.

2. Министерству по физической культуре и спорту Ростовской области (Балахнин Ю.В.) создать комиссию по предоставлению субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат по обеспечению безопасности спортивных объектов, утвердить ее состав и Положение о ней.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области

В.Ю. Голубев



Постановление вносит
министерство по физической
культуре и спорту
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
государственным унитарным предприятиям Ростовской области,
оказывающим услуги в области физической культуры и спорта,
на возмещение части затрат по обеспечению безопасности спортивных объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат по обеспечению безопасности спортивных объектов в рамках подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Развитие физической культуры и спорта» (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

1.3. Субсидия предоставляется государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта (далее – претендент на получение субсидии) при выполнении следующих условий:

отсутствие у претендента на получение субсидии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе претендента на получение субсидии на территории Ростовской области.

2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат в части обеспечения безопасности спортивных объектов.

2.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является министерство по физической культуре и спорту Ростовской области (далее – министерство).

2.3. Для получения субсидии претендент на получение субсидии представляет в министерство заявку на получение субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

расчет-обоснование получения субсидии в целях возмещения части затрат по обеспечению безопасности спортивных объектов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Сроки начала и окончания приема заявок утверждаются министерством и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minsport.donland.ru>) не позднее чем за 5 дней до начала приема заявок.

2.5. Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Претендент на получение субсидии вправе по собственной инициативе представить указанный документ, выданный не ранее чем за 30 дней до предоставления заявки в министерство.

2.6. Министерство регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, в электронном журнале учета заявок в день получения и осуществляет рассмотрение представленных заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.7. В случае несоответствия представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям настоящего Положения и (или) несоответствия претендента на получение субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, министерство принимает решение об отказе в допуске претендента на получение субсидии к отбору получателей субсидии, о чем письменно уведомляет его в течение 5 дней со дня принятия решения.

В случае соответствия представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям настоящего Положения и соответствия претендента на получение субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, министерство принимает решение о допуске претендента на получение субсидии к отбору получателей субсидии, о чем письменно уведомляет его в течение 5 дней со дня принятия решения.

2.8. Для отбора получателей субсидий министерством создается комиссия по предоставлению субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат по обеспечению безопасности спортивных объектов (далее – комиссия).

2.9. Комиссия проводит отбор получателей субсидии в соответствии с критериями отбора получателей субсидий, указанными в пункте 2.11 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия

решения о допуске к отбору получателей субсидии. Победителями отбора признаются претенденты на получение субсидии, набравшие 2 и более баллов.

2.10. Для подтверждения соответствия претендента на получение субсидии критериям отбора получателей субсидий он предоставляет следующие документы:

справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная претендентом на получение субсидии;

копия отчета о финансовых результатах по состоянию на 1-е число квартала, в котором подана заявка, заверенная претендентом на получение субсидии.

2.11. Критериями отбора получателей субсидий являются:

2.11.1. Просроченная кредиторская задолженность на выплату заработной платы:

наличие – 0 баллов;

отсутствие – 1 балл.

2.11.2. Увеличение объема выручки от оказания услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года:

наличие – 0 баллов;

отсутствие – 1 балл.

2.11.3. Сохранение или рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим году получения субсидии:

средняя заработная плата уменьшилась – 0 баллов;

средняя заработная плата сохранилась на прежнем уровне или возросла – 1 балл.

2.12. В течение пяти дней со дня принятия решения комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии министерство направляет претендентам на получение субсидии уведомления о принятых решениях.

2.13. В течение 20 рабочих дней после принятия соответствующего решения министерство заключает договор с получателями субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. В договоре в числе других предусматриваются:

сроки перечисления субсидий;

основания и условия одностороннего отказа министерства от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации;

право министерства и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Для перечисления субсидий министерство в течение пяти рабочих дней после заключения с получателями субсидий договоров и на основании представленных документов, установленных порядком расходования средств, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Ростовской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.3. В случае установления фактов невыполнения получателем субсидии взятых на себя обязательств по договору, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений министерством принимается решение об одностороннем отказе от исполнения договора и возврате полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора в письменной форме в течение 10 рабочих дней направляется министерством получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

3.4. Получатели субсидий несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3.5. Министерство представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
государственным унитарным
предприятиям Ростовской
области, оказывающим
услуги в области физической
культуры и спорта, на
возмещение части затрат
по обеспечению безопасности
спортивных объектов

Министру по физической культуре
и спорту Ростовской области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование претендента
на получение субсидии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на возмещение части затрат
по обеспечению безопасности спортивных объектов _____

(наименование претендента на получение субсидии)

в размере _____ (_____)
рублей в соответствии с предоставляемым расчетом-обоснованием.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____, ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
государственным унитарным
предприятиям Ростовской
области, оказывающим
услуги в области физической
культуры и спорта, на
возмещение части затрат
по обеспечению безопасности
спортивных объектов

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии в целях возмещения части затрат
по обеспечению безопасности спортивных объектов

№ п/п	Наименование затрат	Общая сумма затрат (тыс. рублей)	Оплачено за счет собственных средств (тыс. рублей)	Объем затрат, подлежащий оплате (тыс. рублей), гр. 5 = гр. 3 – гр. 4
1	2	3	4	5
1.	Обследование несущих строительных конструкций здания, проведение геодезических наблюдений за осадками грунтов основания здания			
2.	Установка систем видеонаблюдения			
3.	Установка рамок металлодетектора			

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

М.П.