



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.02.2016 № 60

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений
в распоряжение Губернатора
Ростовской области от 27.10.2011 № 30

В целях приведения нормативных правовых актов Ростовской области в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Губернатора Ростовской области от 27.10.2011 № 30 «Об утверждении Положения об управлении инноваций в органах власти Правительства Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Рудого В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Распоряжение вносит
управление инноваций
в органах власти Правительства
Ростовской области

Приложение
к распоряжению
Губернатора
Ростовской области
от 20.02.2016 № 60

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в распоряжение Губернатора Ростовской области
от 27.10.2011 № 30 «Об утверждении Положения об управлении
инноваций в органах власти Правительства Ростовской области»

1. Пункт 3 изложить в редакции:
«3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя
Губернатора Ростовской области Рудого В.В.».
2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к распоряжению
Губернатора
Ростовской области
от 27.10.2011 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении инноваций
в органах власти Правительства Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Управление инноваций в органах власти Правительства Ростовской области (далее – управление) является структурным подразделением Правительства Ростовской области.

1.2. Структура управления определяется настоящим Положением, штатная численность – штатным расписанием Правительства Ростовской области.

1.3. Руководство управлением осуществляет заместитель Губернатора Ростовской области, определяемый в соответствии с указом Губернатора Ростовской области о распределении обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области (далее – заместитель Губернатора Ростовской области).

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, настоящим Положением.

2. Задачи управления

Задачами управления являются:

координация работы областных органов исполнительной власти по внедрению инновационных, научно обоснованных технологий повышения эффективности государственного управления;

координация работы областных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

координация работы органов местного самоуправления по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

методическая поддержка областных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид и формированию электронного правительства в Ростовской области;

организация работы по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских и муниципальных служащих Ростовской области;

организация работы по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

организация работы по привлечению на государственную гражданскую службу Ростовской области молодых специалистов, создание условий для реализации ими творческого потенциала, а также практического применения профессиональных знаний, умений и навыков, полученных аспирантами и выпускниками высших учебных заведений в результате теоретической подготовки;

экспертиза проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, разработанных областными органами исполнительной власти.

3. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

готовит предложения по внедрению современных технологий государственного управления в практику работы областных органов исполнительной власти;

готовит предложения по вопросам предоставления государственных услуг областными органами исполнительной власти по внедрению перспективных методов и форм обслуживания населения и организаций;

обеспечивает формирование и ведение Реестра государственных услуг Ростовской области;

координирует работу областных органов исполнительной власти по информационному наполнению региональных государственных информационных систем «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;

организует работу по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, разработанных областными органами исполнительной власти;

обеспечивает методическую поддержку и координацию деятельности областных органов исполнительной власти по разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций;

обеспечивает методическую поддержку областных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

разрабатывает и реализует подпрограммы государственных программ Ростовской области, направленные на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, развитие компетенций государственных гражданских служащих Ростовской области и муниципальных служащих посредством проведения обучающих мероприятий по различным направлениям профессиональной деятельности;

организует работу по осуществлению государственной поддержки развития и обеспечения деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

осуществляет текущий контроль за деятельностью государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГКУ РО «УМФЦ») в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

организует работу по подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства в Ростовской области в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

разрабатывает и осуществляет исполнение плана-графика реализации мероприятий по профессиональному развитию кадров государственного и муниципального управления;

разрабатывает и согласовывает программу Правительства Ростовской области по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ростовской области на основании индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих;

участвует в формировании и исполнении областного государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Правительстве Ростовской области;

организует заключение договоров между Правительством Ростовской области и образовательными организациями об обучении государственных гражданских служащих Ростовской области и муниципальных служащих;

организует разработку учебных программ и информационно-методического обеспечения подготовки государственных гражданских служащих Ростовской области и муниципальных служащих, в том числе путем осуществления закупок услуг по выполнению соответствующих научно-исследовательских работ;

разрабатывает инновационные, научно обоснованные технологии дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ростовской области и муниципальных служащих;

обеспечивает проведение семинаров, видеосеминаров, курсов повышения квалификации и других учебных мероприятий, организуемых управлением, их информационно-методическое сопровождение;

оказывает научно-методическое содействие в развитии инновационной инфраструктуры в высших учебных заведениях в сфере государственного и муниципального управления;

организует работу по привлечению высококвалифицированных молодых специалистов на государственную гражданскую службу Ростовской области, создает условия для реализации ими творческого потенциала, а также практического применения профессиональных знаний, умений и навыков, полученных аспирантами и выпускниками высших учебных заведений в результате теоретической подготовки;

организует научно-методическое обеспечение и сопровождение заявок Ростовской области на участие в конкурсах, проводимых федеральными органами исполнительной власти, в сфере государственного и муниципального управления;

взаимодействует со структурными подразделениями Правительства Ростовской области, областными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в рамках выполняемых задач;

анализирует печатные издания, информацию в сети «Интернет» и другие информационные источники, участвует в выставках, форумах, конференциях с целью изучения передового опыта государственного и муниципального управления.

4. Права управления и обеспечение его деятельности

4.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, решений Правительства Ростовской области по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений Правительства Ростовской области, областных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления информационно-аналитические материалы, нормативные правовые акты и их проекты, другие документы, необходимые для выполнения возложенных на управление задач;

запрашивать и получать от высших учебных заведений всех форм собственности информацию об аспирантах и выпускниках вузов, преуспевающих в обучении и научно-практической деятельности;

в установленном порядке вносить предложения о формировании экспертных групп из числа работников Правительства Ростовской области, областных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления о привлечении в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых, сотрудников научно-исследовательских и иных организаций, в том числе на договорной основе;

приобретать в установленном порядке необходимые для работы управления информационно-технологическое оборудование, литературу, программное обеспечение и другие материалы;

пользоваться в установленном порядке базами данных Правительства Ростовской области;

использовать компьютерные информационные системы общего пользования (Интернет).

4.2. При осуществлении возложенных на него задач и функций управление обязано:

оказывать консультативно-методическую помощь структурным подразделениям Правительства Ростовской области, областным органам исполнительной власти, исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления Ростовской области;

анализировать и обобщать российский и зарубежный опыт управления, формировать банк данных современных управленческих технологий;

обеспечивать качественное обучение государственных гражданских и муниципальных служащих в рамках утвержденных планов и программ подготовки кадров государственного и муниципального управления.

5. Структура управления

5.1. В структуру управления входят:

отдел государственных услуг;

отдел подготовки кадров;

сектор координации работы многофункциональных центров.

В состав отдела государственных услуг входит сектор экспертизы проектов административных регламентов.

5.2. Положения о структурных подразделениях управления разрабатываются их руководителями и утверждаются заместителем Губернатора Ростовской области по представлению начальника управления инноваций в органах власти Правительства Ростовской области (далее – начальник управления).

6. Руководство управлением

6.1. Руководство управлением осуществляет начальник управления.

6.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ростовской области по представлению заместителя Губернатора Ростовской области.

6.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, обеспечивает решение возложенных на него задач;

формирует предложения по структуре, штатной численности управления и положение о нем;

в установленном порядке вносит предложения о поощрении работников управления и наложении на них дисциплинарных взысканий;
планирует работу управления;
распределяет обязанности между работниками управления;
самостоятельно решает текущие задачи, подписывает служебную документацию в пределах компетенции управления;
представляет управление во взаимоотношениях с федеральными и областными органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах его компетенции;
осуществляет рабочие контакты с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими и иными организациями;
готовит предложения о выделении управлению финансовых средств на оплату договорных работ за счет сметы Правительства Ростовской области и обеспечивает контроль за использованием выделенных средств;
вносит предложения о направлении работников управления в служебные командировки;
в соответствии со своей компетенцией выполняет другие функции, а также поручения заместителя Губернатора Ростовской области.

6.4. В период временного отсутствия начальника управления руководство управлением осуществляет заместитель начальника управления – начальник отдела государственных услуг, а в его отсутствие – начальник отдела подготовки кадров.

7. Ответственность работников управления

7.1. Начальник управления несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на управление.

7.2. Работники управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них должностными регламентами.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко