



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2016 № 445

г. Ростов-на-Дону

**О порядке предоставления субсидии  
Микрофинансовой организации – ассоциации  
«Некоммерческое партнерство Ростовское региональное  
агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие  
центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса  
информационно-консультационных услуг, направленных на содействие  
развитию субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 21.12.2015 № 473-ЗС «Об областном бюджете на 2016 год», постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», в целях оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии Микрофинансовой организации – ассоциации «Некоммерческое партнерство Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
департамент инвестиций  
и предпринимательства  
Ростовской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии Микрофинансовой организации – ассоциации «Некоммерческое партнерство Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления Микрофинансовой организации – ассоциации «Некоммерческое партнерство Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – НП «РРАПП») субсидии на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия), в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области» государственной программы, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент).

3. Средства, предусмотренные в областном бюджете в виде субсидии НП «РРАПП», направляются на реализацию следующих мероприятий:

3.1. Предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства: консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъекта малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (в том числе

составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также организации сертификации системы менеджмента качества субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствие международным стандартам;

предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

антикризисный консалтинг, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий;

организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

иные виды деятельности в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Организация центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Популяризация предпринимательства и начало собственного дела, в том числе путем организации и проведения вебинаров, «круглых столов», конференций, семинаров, иных публичных мероприятий, а также издание информационных пособий.

3.4. Организация и проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, ведения

бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта.

4. Предоставление субсидии НП «РРАПП» осуществляется ежегодно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599.

5. Субсидия НП «РРАПП» предоставляется при:  
отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;  
отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);  
отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;  
отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;  
среднемесячной заработной плате работников не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии НП «РРАПП» предоставляет в департамент заявление произвольной формы на получение субсидии с приложением справки с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление на предоставление субсидии, подписанной руководителем НП «РРАПП» (далее – заявка). Заявка регистрируется департаментом в день ее поступления.

7. Департамент с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

информации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

8. НП «РРАПП» вправе по собственной инициативе представить в составе заявки документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты.

В указанном случае межведомственные запросы департаментом не направляются.

9. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки департамент рассматривает заявку на соответствие НП «РРАПП» условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

По итогам рассмотрения заявки департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие НП «РРАПП» условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения департамент письменно уведомляет НП «РРАПП» о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с НП «РРАПП» договор о предоставлении субсидии. Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

сроки перечисления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

право департамента и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

основания и условия одностороннего отказа департамента от исполнения условий договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и возврата полученной субсидии;

порядок и сроки представления отчетности об исполнении условий договора, сметы расходов по использованию субсидии;

порядок использования остатка субсидий, не использованного в течение текущего финансового года.

11. Для перечисления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с НП «РРАПП» договора о предоставлении субсидии формирует и представляет в министерство финансов

Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

В целях перечисления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, министерство финансов Ростовской области осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет департамента.

Департамент в течение 2 рабочих дней осуществляет перечисление средств получателям субсидий.

12. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателю.

13. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет НП «РРАПП» о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

15. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

16. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в срок, указанный в подпункте 14 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Заместитель начальника  
управления документационного  
обеспечения – начальник отдела  
нормативных документов и архивной  
работы Правительства Ростовской области



В.В. Сечков