



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2016 № 478

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 07.08.2014 № 544

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Ростовской области от 07.08.2014 № 544 «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на выполнение агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат
на выполнение агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий

1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на выполнение агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592 (далее – субсидия).

2. Уполномоченным органом по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – главный распорядитель, министерство).

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных в предыдущем и текущем финансовых годах, по ставке из расчета на 1 гектар на:
выполнение агролесомелиоративных мероприятий, включающих подготовительные работы, посадочные работы и уходные работы (до начала смыкания крон) (далее – агролесомелиоративные мероприятия);

выполнение фитомелиоративных мероприятий, включающих комплекс агротехнологических работ по подготовке почвы, внесению удобрений, посеву многолетних трав и проведению защитных мероприятий (далее – фитомелиоративные мероприятия).

Ставки субсидий устанавливаются правовым актом главного распорядителя исходя из уровня софинансирования, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Сроки начала и окончания приема заявок утверждаются главным распорядителем и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru) не позднее, чем за 3 дня до начала приема заявок.

5. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидии) предоставляются при следующих условиях:

отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

осуществление получателем субсидии производственной деятельности на территории Ростовской области.

6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет главному распорядителю или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной главным распорядителем:

6.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

6.2. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса») за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, или выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются всеми получателями субсидий, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей Ростовской области, размещенный на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru), а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

6.3. Для возмещения части затрат на выполнение агролесомелиоративных мероприятий:

6.3.1. Справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на выполнение агролесомелиоративных мероприятий за счет средств федерального бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6.3.2. Справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на выполнение агролесомелиоративных мероприятий за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.3.3. Копию проектно-сметной документации и (или) рабочего проекта на выполнение агролесомелиоративных мероприятий, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.3.4. Материалы фотофиксации выполненных работ по агролесомелиоративным мероприятиям.

Требования к материалам фотофиксации, подтверждающим выполнение работ:

размер фотографий от 10 x 15 см до формата А4;
фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;
на фотографиях должен быть отражен процесс выполнения определенного вида работ;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано название предприятия, район, вид выполняемой работы и дата ее проведения, номер поля и кадастровый номер участка, на котором проведены работы;

фотографии заверяются подписью руководителя и печатью предприятия (при наличии) с указанием даты.

6.3.5. При выполнении работ подрядным способом:

копии договоров на выполнение агролесомелиоративных мероприятий, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату за выполненные работы, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии справок о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.3.6. При выполнении работ хозяйственным способом:

копии договоров на приобретение посадочного материала, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретения посадочного материала, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии товарных накладных (универсальных передаточных актов), подтверждающих приобретение посадочного материала, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

расшифровку фактически произведенных затрат на выполненные работы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.4. Для возмещения части затрат на выполнение фитомелиоративных мероприятий:

6.4.1. Копию проектно-сметной документации на выполнение фитомелиоративных мероприятий, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.4.2. Справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на выполнение фитомелиоративных мероприятий за счет средств федерального бюджета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6.4.3. Справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на выполнение фитомелиоративных мероприятий за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

6.4.4. Расшифровку фактически произведенных затрат на выполнение работ по фитомелиоративным мероприятиям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

7. Главный распорядитель регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления и осуществляет проверку заявки в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

8. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, на котором проводились агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить главному распорядителю или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе. Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем.

При этом документы, указанные в настоящем пункте, должны быть выданы по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты представления заявки.

9. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения и соответствия сельскохозяйственных товаропроизводителей условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Положения, главный распорядитель в день окончания срока их рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии и включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий, о чем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя о предоставлении субсидии путем размещения информации на сайте главного распорядителя: www.don-agro.ru. Форма Реестра получателя субсидии утверждается главным распорядителем.

При включении в Реестр получателей субсидий либо отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

10. Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки заявки в следующих случаях:

несоответствие получателя субсидии условиям, целям получения субсидии и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка предоставления субсидий;

отсутствие бюджетных средств, предусмотренных на возмещение части затрат на выполнение агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий;

наличие замечаний к форме и содержанию документов следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателя субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидий.

11. Взаимодействие между главным распорядителем и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

12. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается по форме, установленной главным распорядителем, и в обязательном порядке содержит:

сроки перечисления субсидии;

право главного распорядителя и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

основания и условия одностороннего отказа министерства от исполнения условий соглашения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и возврата полученной субсидии.

13. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае, если объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных

в областном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

14. Для перечисления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, министерство в течение 7 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений на основании представленных документов, установленных порядком расходования средств, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области, на основании которых в течение 30 календарных дней осуществляется перечисление субсидий получателям.

15. В целях перечисления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, министерство финансов Ростовской области осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет министерства. Министерство в течение 2 рабочих дней осуществляет перечисление средств получателям субсидий.

16. Получатели субсидии несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

17. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет главный распорядитель и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий.

18. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

19. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Возврат необоснованно полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

20. В случае неперечисления необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 19 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются с получателя субсидии в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих
личное подсобное
хозяйство) на возмещение
части затрат на выполнение
агролесомелиоративных
и фитомелиоративных
мероприятий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере причитающейся в _____ году субсидии
на возмещение части затрат на выполнение
агролесомелиоративных мероприятий
за счет средств федерального бюджета

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального образования)

№ п/п	Наименование работ (услуг, мероприятий)	Площадь (га)	Ставка субсидии за счет средств федерального бюджета на 1 гектар (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (гр. 3 x гр. 4) (рублей)	Сумма субсидии к выплате (рублей) *
1	2	3	4	5	6
	Итого				

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Гл. бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) Ф.И.О.

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих
личное подсобное
хозяйство) на возмещение
части затрат на выполнение
агролесомелиоративных
и фитомелиоративных
мероприятий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере причитающейся в _____ году субсидии
на возмещение части затрат на выполнение
агролесомелиоративных мероприятий
за счет средств областного бюджета

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального образования)

№ п/п	Наименование работ (услуг, мероприятий)	Площадь (га)	Ставка субсидии за счет средств федерального бюджета на 1 гектар (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (гр. 3 x гр. 4) (рублей)	Сумма субсидии к выплате (рублей) *
1	2	3	4	5	6
	Итого				

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Руководитель _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Гл. бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) на возмещение
части затрат на выполнение
агролесомелиоративных
и фитомелиоративных мероприятий

РАСШИФРОВКА

фактически произведенных затрат на выполнение работ

по _____ мероприятиям за _____ год

по _____ района

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия	Пло- щадь, всего (га)	Наименование статей затрат									
			опла- та труда	начисле- ния на оплату труда	резерв отпус- ков	поса- дочный мате- риал (семена)	удобре- ния	средст- ва защиты расте- ний	горюче- смазоч- ные мате- риалы	прочие затраты **	всего затрат*	всего затрат на 1 га (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
	Итого											

* Согласно главной книге (книге учета доходов и расходов) за текущий год без учета налога на добавленную стоимость.

** По статьям затрат.

Руководитель _____
(подпись) _____
Ф.И.О.

Гл. бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) _____
Ф.И.О.

Дата
М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(кроме граждан,
ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение
части затрат на выполнение
агролесомелиоративных
и фитомелиоративных
мероприятий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере причитающейся в _____ году субсидии
на возмещение части затрат на выполнение
фитомелиоративных мероприятий
за счет средств федерального бюджета

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального образования)

№ п/п	Наименование работ (услуг, мероприятий)	Площадь (га)	Ставка субсидии за счет средств федерального бюджета на 1 гектар (рублей)	Сумма причитающей- ся субсидии (гр. 3 х гр. 4) (рублей)	Сумма субсидии к выплате (рублей) *
1	2	3	4	5	6
	Итого				

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Гл. бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) Ф.И.О.

Дата
М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(кроме граждан,
ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение
части затрат на выполнение
агролесомелиоративных
и фитомелиоративных
мероприятий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере причитающейся в _____ году субсидии
на возмещение части затрат на выполнение
фитомелиоративных мероприятий
за счет средств областного бюджета

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального образования)

№ п/п	Наименование работ (услуг, мероприятий)	Площадь (га)	Ставка субсидии за счет средств федерального бюджета на 1 гектар (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (гр. 3 x гр. 4) (рублей)	Сумма субсидии к выплате (рублей) *
1	2	3	4	5	6
	Итого				

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Гл. бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) Ф.И.О.

Дата
М.П.