



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2016 № 583

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.11.2014 № 726

В целях совершенствования работы по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ростовской области «Региональная политика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 602, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Ростовской области от 05.11.2014 № 726 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление государственной службы
занятости населения Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению
Правительства Ростовской области от 05.11.2014 № 726
«Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования
средств на мероприятия по оказанию содействия добровольному переселению
в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

1. В пункте 6:

1.1. Дополнить подпунктом 6.1¹ следующего содержания:

«6.1¹. Обращение за единовременной выплатой в 2016 – 2017 годах рассматривается не позднее 24 месяцев со дня получения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.»

1.2. В подпункте 6.9 слова «подпунктом 6.1 пункта 6» заменить словами «подпунктами 6.1, 6.1¹ настоящего пункта».

1.3. Подпункт 6.16 изложить в редакции:

«6.16. После получения единовременной выплаты в соответствии с заключенным договором участник Государственной программы в течение срока, указанного в договоре, обязан представить в центр занятости населения документы, подтверждающие расходы на жилищное обустройство (далее – подтверждающие документы).

Подтверждающие документы представляются непосредственно участником Государственной программы единовременно в полном объеме. С представленных подтверждающих документов центром занятости населения изготавливаются и заверяются копии. Копии должны быть четкими (включая имеющиеся на них печати и подписи), не иметь исправлений и дополнений, повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание. Оригиналы подтверждающих документов возвращаются участнику Государственной программы.

Основаниями отказа в приеме центром занятости населения подтверждающих документов, представленных участником Государственной программы, являются:

представление документов, которые не подтверждают расходы на жилищное обустройство;

представление документов, не заверенных печатями и подписью должностных лиц, определенных законодательством;

представление документов, в которых фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства указаны не полностью;

представление документов с текстом, который не поддается прочтению;

представление документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными неоговоренными исправлениями;

представление документов, заполненных карандашом;

расходование единовременной выплаты не на цели, указанные в заявлении.

Подтверждающие документы возвращаются участнику Государственной программы для устранения нарушений и могут быть повторно представлены им в течение трех рабочих дней.

В случае неустранения нарушений и (или) непредставления подтверждающих документов средства, предоставленные в качестве единовременной выплаты, будут признаваться использованными не по целевому назначению.

Заверенные копии подтверждающих документов передаются центром занятости населения в УГСЗН Ростовской области в течение 5 рабочих дней со дня представления участником Государственной программы.

В случае расходования единовременной выплаты на приобретение строительных материалов и инструментов, отопительного газового (или электрического) оборудования и приборов, бытовой техники, садово-огородного инвентаря, мебели:

при приобретении за наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи по требованию покупателя (клиента) документа (товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар) представляются документы, которые содержат следующие сведения: наименование документа; порядковый номер документа, дату его выдачи; наименование – для организации (фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ; наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров; сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись;

путем безналичного перечисления денежных средств представляется договор купли-продажи товара, который содержит наименование и количество товара, цену за единицу и стоимость товара, порядок и условия оплаты, сроки поставки и ответственность за неисполнение договора. К договору купли-продажи товара участник Государственной программы вправе предоставить счет на оплату, счет-фактуру, товарную накладную.

В случае расходования единовременной выплаты на найм жилых помещений, оплату коммунальных услуг участником Государственной программы представляются: соответствующий договор, квитанции, чеки или расписки в получении средств по указанному договору.»

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко