



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2016 № 643

г. Ростов-на-Дону

**О порядке предоставления субсидий
государственным унитарным предприятиям Ростовской области,
оказывающим услуги в области физической культуры и спорта, на
финансовое обеспечение затрат по переоборудованию, капитальному
ремонту, благоустройству и содержанию имущества, находящегося
в государственной собственности Ростовской области и принадлежащего
таким предприятиям на праве хозяйственного ведения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Областным законом от 21.12.2015 № 473-ЗС «Об областном бюджете на 2016 год» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта, на финансовое обеспечение затрат по переоборудованию, капитальному ремонту, благоустройству и содержанию имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области и принадлежащего таким предприятиям на праве хозяйственного ведения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство по физической
культуре и спорту
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта, на финансовое обеспечение затрат по переоборудованию, капитальному ремонту, благоустройству и содержанию имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области и принадлежащего таким предприятиям на праве хозяйственного ведения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта, на финансовое обеспечение затрат по переоборудованию, капитальному ремонту, благоустройству и содержанию имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области и принадлежащего таким предприятиям на праве хозяйственного ведения, в рамках подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Развитие физической культуры и спорта» (далее – субсидия, предприятие).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели ее предоставления.

1.3. Субсидия предоставляется предприятию при соблюдении следующих условий:

отсутствие у предприятия процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе у предприятия на территории Ростовской области.

2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Главным распорядителем средств, направляемых на выплату субсидий, является министерство по физической культуре и спорту Ростовской области (далее – министерство).

2.2. Для получения субсидии предприятие представляет в министерство заявку на получение субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

расчет-обоснование получения субсидии на финансовое обеспечение затрат по переоборудованию, капитальному ремонту, благоустройству и содержанию имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области и принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная предприятием;

копию отчета о финансовых результатах по состоянию на 1-е число квартала, в котором подана заявка, заверенную предприятием.

2.3. Сроки начала и окончания приема заявок утверждаются министерством и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minsport.donland.ru>) не позднее чем за 5 дней до начала приема заявок.

2.4. Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Предприятие вправе по собственной инициативе представить указанный документ, выданный не ранее чем за 30 дней до предоставления заявки в министерство.

2.5. Министерство регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в электронном журнале учета заявок в день получения и осуществляет рассмотрение представленных заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.6. В случае несоответствия представленных предприятием документов требованиям настоящего Положения и (или) несоответствия предприятия условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, министерство принимает решение об отказе в допуске предприятия к отбору получателей субсидии, о чем письменно уведомляет его в течение 5 дней со дня принятия решения.

В случае соответствия представленных предприятием документов требованиям настоящего Положения и соответствия предприятия условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, министерство принимает решение о допуске предприятия к отбору получателей субсидии, о чем письменно уведомляет его в течение 5 дней со дня принятия решения.

2.7. Для отбора получателей субсидий министерством создается комиссия по предоставлению субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются министерством.

2.8. Комиссия проводит отбор получателей субсидии в соответствии с критериями отбора получателей субсидий, указанными в пункте 2.9 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к отбору получателей субсидии. Победителями отбора признаются предприятия, набравшие 2 и более баллов.

2.9. Критериями отбора получателей субсидий являются:

2.9.1. Просроченная кредиторская задолженность на выплату заработной платы:

наличие – 0 баллов;

отсутствие – 1 балл.

2.9.2. Увеличение объема выручки от оказания услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года:

наличие – 1 балл;

отсутствие – 0 баллов.

2.9.3. Сохранение или рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии:

средняя заработная плата уменьшилась – 0 баллов;

средняя заработная плата сохранилась на прежнем уровне или возросла – 1 балл.

2.10. В течение пяти дней со дня принятия решения комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии министерство направляет предприятиям уведомления о принятых решениях.

2.11. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с предприятием, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Договор заключается по форме, установленной министерством, и в обязательном порядке содержит:

сроки перечисления субсидий;

согласие получателей субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

право министерства и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;

основания и условия одностороннего отказа министерства от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и возврата полученной субсидии.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Для перечисления субсидий министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий договоров формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

3.3. В случае установления факта необоснованного получения субсидии, получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня установления факта перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат необоснованно полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.4. В случае неперечисления необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются с получателя субсидии в судебном порядке.

3.5. Получатели субсидий несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3.6. Министерство представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий государственным
унитарным предприятиям Ростовской
области, оказывающим услуги в области
физической культуры и спорта,
на финансовое обеспечение затрат по
переоборудованию, капитальному ремонту,
благоустройству и содержанию имущества,
находящегося в государственной
собственности Ростовской области и
принадлежащего таким предприятиям на
праве хозяйственного ведения

Министру по физической культуре
и спорту Ростовской области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование предприятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат по переоборудованию, капитальному ремонту, благоустройству и содержанию имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области и принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения _____

(наименование предприятия)

в размере _____ (_____) рублей
в соответствии с предоставляемым расчетом-обоснованием.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____, ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий государственным
унитарным предприятиям Ростовской
области, оказывающим услуги в области
физической культуры и спорта,
на финансовое обеспечение затрат по
переоборудованию, капитальному ремонту,
благоустройству и содержанию имущества,
находящегося в государственной
собственности Ростовской области и
принадлежащего таким предприятиям на
праве хозяйственного ведения

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии на финансовое обеспечение затрат
по переоборудованию, капитальному ремонту, благоустройству и содержанию
имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области
и принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения

№	Направление расходов	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
	Всего	

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.