



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2016 № 717

г. Ростов-на-Дону

Об учреждении звания «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области»

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, повышения уровня ответственности и заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Учредить звание «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области».

2. Утвердить Положение о звании «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области» согласно приложению № 1.

3. Создать комиссию по присвоению звания «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области».

4. Утвердить Положение о комиссии по присвоению звания «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области» согласно приложению № 2.

5. Утвердить состав комиссии по присвоению звания «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области» согласно приложению № 3.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Первый заместитель
Губернатора Ростовской области



И.А. Гуськов

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Лучший социально ориентированный
работодатель Ростовской области»

1. Общие положения

1.1. Звание «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области» (далее – звание) устанавливается в целях повышения уровня социальной ответственности работодателей в создании безопасных условий труда и их стимулирования к улучшению условий труда работников.

1.2. Звание присваивается ежегодно.

1.3. Организационно-техническое обеспечение мероприятий по присвоению звания осуществляет министерство труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области).

2. Порядок присвоения звания

2.1. Претендовать на звание могут зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ростовской области не менее трех лет:

организации независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности;

индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность с использованием наемного труда (далее – работодатель).

2.2. Работодатели, претендующие на звание, подают в минтруд области заявку на присвоение звания, содержащую следующие документы (далее – заявка):

заявление на присвоение звания «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

сведения о выполнении критериев для присвоения звания «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

справка установленного образца об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов, сборов, пеней и налоговых санкций по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

справка установленного образца об исполнении обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации страховых взносов, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

копии, заверенные работодателем:

предписаний (постановлений, представлений, решений) об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, выданных в течение года, предшествующему месяцу подачи заявки, Государственной инспекцией труда в Ростовской области, государственным учреждением – Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области, государственным учреждением – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области и управлением государственной службы занятости населения Ростовской области (при наличии указанных предписаний (постановлений, представлений, решений);

учредительных документов (для организаций);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки.

2.3. Информация о дате начала и окончания приема заявок устанавливается минтрудом области и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mintrud.donland.ru>) (далее – сайт минтруда области) не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 7 рабочих дней и не более одного месяца с даты начала приема заявок.

2.4. Минтруд области регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее подачи и осуществляет ее рассмотрение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки. В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, минтруд области возвращает заявку работодателю (с соответствующей отметкой в журнале учета заявок).

Заявки, поданные работодателем позже даты окончания срока их приема, минтрудом области не принимаются и не регистрируются.

2.5. Работодатели вправе повторно подать заявку после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.6. Для присвоения звания создается комиссия по присвоению звания «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области» (далее – комиссия).

2.7. Минтруд области в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает их в комиссию.

2.8. Комиссия принимает решение о присвоении звания в течение 20 рабочих дней со дня получения заявок от минтруда области.

2.9. Звание присваивается комиссией работодателям, соответствующим критериям для присвоения звания «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области», указанным в приложении № 2 к настоящему Положению (далее – критерии).

2.10. Основаниями для отказа в присвоении звания являются:

несоответствие работодателя критериям;

предоставление работодателем недостоверных сведений.

2.11. Информация о работодателях, которым присвоено звание, размещается на сайте минтруда области в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о присвоении звания.

2.12. Работодателям, которым присвоено звание, вручается сертификат «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области», подписанный председателем комиссии (далее – сертификат). Форма сертификата утверждается комиссией. Срок действия сертификата – 5 лет.

2.13. Вручение сертификатов проводится в торжественной обстановке.

2.14. Объявление о дате, месте, времени проведения торжественной церемонии вручения сертификатов размещается за 5 рабочих дней до дня начала ее проведения на сайте минтруда области.

2.15. Работодателю, которому присвоено звание, в течение срока действия сертификата, предоставляется право на бесплатное разовое обучение по охране труда своих работников (не более 3 человек) и проведение на территории работодателя семинара по вопросам соблюдения трудового законодательства.

Порядок реализации прав, предусмотренных настоящим пунктом, утверждается минтрудом области.

2.16. Минтруд области обеспечивает распространение положительного опыта в сфере охраны труда работодателей, которым присвоено звание.

2.17. Учет работодателей, получивших звание, осуществляет минтруд области. Информация о работодателях, получивших звание, размещается на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.donland.ru>) (далее – сайт Правительства области) и сайте минтруда области.

2.18. По истечении установленного срока действия сертификата работодатель может повторно подать заявку для присвоения звания.

2.19. Работодатель, которому присвоено звание, в течение срока действия сертификата обеспечивает соблюдение критериев.

3. Порядок лишения звания

3.1. Минтруд области в течение срока действия сертификата осуществляет мониторинг деятельности работодателя на предмет его соответствия критериям.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов несоответствия работодателя критериям минтруд области информирует об этом комиссию.

3.3. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения информации от минтруда области рассматривает ее и в случае несоответствия работодателя критериям принимает решение о лишении его звания.

Минтруд области в письменной форме в течение 2 рабочих дней после принятия решения комиссией уведомляет работодателя о лишении звания с указанием оснований лишения звания.

3.4. Информация о работодателях, в отношении которых принято решение о лишении звания, размещается на сайте Правительства области и сайте минтруда области в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о лишении звания.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению
о присвоении звания
«Лучший социально
ориентированный
работодатель
Ростовской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на присвоение звания «Лучший социально ориентированный
работодатель Ростовской области»

_____;
_____;

(полное и сокращенное наименование работодателя в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц (ЕГРЮЛ) либо фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии с Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), ИНН, ОГРН или ОГРНИП, ОКВЭД (основной)

зарегистрированное « ____ » _____ года

_____;

(орган, зарегистрировавший работодателя)

Общие сведения о работодателе:

_____;

(адрес места регистрации и осуществления деятельности)

_____;

(телефон, факс, адрес электронной почты)

_____;

(организационно-правовая форма)

_____;

(фамилия, инициалы (полностью) руководителя организации, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица)

количество рабочих мест _____, численность работающих _____,
в том числе женщин _____, подростков _____, инвалидов _____.

Полноту и достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

Должность руководителя _____
(наименование индивидуального предпринимателя) (подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение № 2
к Положению
о присвоении звания
«Лучший социально
ориентированный
работодатель
Ростовской области»

СВЕДЕНИЯ
о выполнении критериев для присвоения звания
«Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области»

№ п/п	Наименование критерия	Фактические показатели деятельности работодателя
1	2	3
1.	Соблюдение трудового законодательства и законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов, а также социальной защите инвалидов (заполняется в случае установления для работодателей квоты для инвалидов)	организация, проводившая проверку (дата проверки и ее результаты); наличие нарушений или их отсутствие; устранение выявленных нарушений в полном объеме либо их неустранение с указанием причин (в случае проведения проверок)
2.	Создание или выделение рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов (заполняется в случае установления для работодателей квоты для инвалидов)	установленная квота _____ рабочих мест для инвалидов, фактически трудоустроено инвалидов _____ человек (за месяц, предшествующий месяцу подаче заявки)
3.	Наличие коллективного договора	реквизиты уведомительной регистрации, срок действия коллективного договора
4.	Наличие комиссии по трудовым спорам	реквизиты локального акта о создании комиссии
5.	Наличие условий для развития персонала	реквизиты соответствующей программы, плана мероприятий или коллективного договора с соответствующим разделом
6.	Соблюдение сроков и объемов выплаты заработной платы (отсутствие ее задолженности)	сроки, установленные локальными актами

1	2	3
7.	Наличие первичной профсоюзной организации	наименование органа, дата создания, должность руководителя профсоюзной организации (для неосвобожденного руководителя первичной профсоюзной организации дополнительно должность в соответствии со штатным расписанием организации)
8.	Наличие программы «Нулевой травматизм» или актуализированных мероприятий по охране труда	дата утверждения программы «Нулевой травматизм», дата актуализации мероприятий по охране труда
9.	Наличие комиссии по проверке знаний требований охраны труда	реквизиты локального акта о создании комиссии (приказ, положение)
10.	Прохождение обучения по охране труда комиссии по проверке знаний требований охраны труда	номер, дата выдачи и наименование организации, выдавшей удостоверение о прохождении обучения по охране труда
11.	Проведение с работниками всех видов обучения и инструктажей по охране труда	реквизиты соответствующих протоколов, реквизиты журналов
12.	Применение компьютерного информационного модуля «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ»	реквизиты протоколов
13.	Наличие службы охраны труда или специалиста по охране труда	реквизиты локального акта о создании службы или назначения на должность специалиста
14.	Проведение специальной оценки условий труда (до 01.01.2014 г. аттестации рабочих мест по условиям труда)	дата проведения и наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда), количество рабочих мест, прошедших оценку условий труда
15.	Отсутствие несчастных случаев на производстве за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки	реквизиты акта Н-1 о несчастном случае на производстве (при наличии несчастного случая не по вине работодателя)
16.	Осуществление финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда (за исключением государственных унитарных	указывается сумма финансирования, направленная на эти цели в прошлом году и плановая сумма на текущий год (общая и в расчете на одного работника)

1	2	3
	предприятий и федеральных учреждений) в размерах свыше установленных федеральным законодательством (затраты на производство продукции)	
17.	Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах, при выполнении которых проводятся такие осмотры	реквизиты заключительного акта по результатам проведенного периодического медицинского осмотра работников, реквизиты календарного графика проведения периодического осмотра в течение текущего года
18.	Наличие дополнительного обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	реквизиты соответствующего локального акта
19.	Наличие возможности работников регулярно заниматься физической культурой и спортом	реквизиты локального акта (программы или раздела в коллективном договоре)

Примечание.

В графе 3 указываются фактические показатели деятельности работодателя по соответствующему критерию.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по присвоению звания
«Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по присвоению звания «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области» (далее – комиссия).

Комиссия образована в целях рассмотрения заявок о присвоении звания «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области» (далее – звание), оценки работодателя на предмет его соответствия критериям для присвоения звания «Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области», принятия решения о присвоении или лишении звания.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.

3. Задачами комиссии являются:

рассмотрение документов работодателей, представленных для присвоения звания;

оценка соблюдения работодателями критериев для присвоения звания;

принятие решения о присвоении или лишении звания;

определение даты и места проведения торжественной церемонии вручения сертификатов;

осуществление иных мероприятий, связанных с организацией по присвоению или лишению звания, вручению сертификатов.

4. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, иных органов и организаций независимо от форм собственности;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов исполнительной власти Ростовской области, иных органов и организаций независимо от форм собственности по вопросам, относящимся к предмету ведения комиссии;

создавать временные и постоянные экспертные и рабочие группы.

5. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении звания направляет в Государственную инспекцию труда в Ростовской области и управление государственной службы занятости населения Ростовской области информацию о работодателях, получивших сертификат.

6. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

7. Заседания комиссии проводит председатель комиссии либо по его поручению один из заместителей председателя комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов.

9. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

11. Организационное и документационное обеспечение работы комиссии осуществляет министерство труда и социального развития Ростовской области.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

СОСТАВ

комиссии по присвоению звания

«Лучший социально ориентированный работодатель Ростовской области»

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Бондарев
Сергей Борисович | – заместитель Губернатора Ростовской области,
председатель комиссии |
| Елисеева
Елена Владимировна | – министр труда и социального развития Ростовской
области, заместитель председателя комиссии |
| Павлятенко
Геннадий Владимирович | – заместитель министра труда и социального развития
Ростовской области – начальник управления
по труду, заместитель председателя комиссии |
| Лозун
Галина Григорьевна | – начальник отдела управления охраной труда и
государственной экспертизы условий труда
управления по труду министерства труда и
социального развития Ростовской области,
секретарь комиссии |
| Багдасарян
Амалия Оганесовна | – коммерческий директор общества с ограниченной
ответственностью «Восток-Сервис Ростов»
(по согласованию) |
| Булла
Владимир Федорович | – главный технический инспектор труда –
заведующий отделом охраны труда Союза
Организаций Профсоюзов «Федерация Профсоюзов
Ростовской Области» (по согласованию) |
| Голактионова
Любовь Сергеевна | – консультант государственного автономного
учреждения Ростовской области «Областной
учебно-консультационный центр «Труд»
(по согласованию) |
| Давыдов
Александр Сергеевич | – начальник отдела надзора и контроля по охране
труда Государственной инспекции труда
в Ростовской области (по согласованию) |
| Нетесанов
Виктор Федорович | – вице-президент Союза работодателей Ростовской
области (по согласованию) |

- Поволяева Наталья Викторовна – заместитель начальника управления государственной службы занятости населения Ростовской области
- Федянин Николай Дмитриевич – руководитель Государственной инспекции труда – главный государственный инспектор труда в Ростовской области (по согласованию)
- Финоченко Татьяна Анатольевна – заведующий кафедрой «Безопасность жизнедеятельности», начальник научно-образовательного центра «Охрана труда» объединенного научно-исследовательского центра научно-исследовательской части федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», кандидат технических наук (по согласованию)
- Чугуй Татьяна Григорьевна – директор общества с ограниченной ответственностью «Таганрогский центр охраны труда» (по согласованию)

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко