



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2016 № 735

г. Ростов-на-Дону

**Об оплате труда  
работников государственного казенного  
учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации  
административных зданий Правительства Ростовской области»,  
подведомственного Правительству Ростовской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области», подведомственного Правительству Ростовской области, по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда» согласно приложению № 1.

1.2. Примерный перечень должностей административно-управленческого персонала согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2017 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя аппарата Правительства Ростовской области – управляющего делами Дядькова Т.П.

Первый заместитель  
Губернатора Ростовской области



И.А. Гуськов

Постановление вносит  
заместитель Губернатора  
Ростовской области Корнеев М.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области», подведомственного Правительству Ростовской области, по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда»

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области», по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда» (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» и включает в себя:

порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области» (далее – государственное учреждение);

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда начальника государственного учреждения, заместителя начальника – главного инженера и главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников государственного учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения и включает в себя все должности руководителей подразделений, специалистов и служащих, профессии рабочих данного государственного учреждения, с согласованием заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области.

1.9. Положение об оплате труда работников государственного учреждения утверждается локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

## Раздел 2. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного учреждения

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных)

обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам, ставкам заработной платы) путем сбалансирования структуры заработной платы.

2.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников государственного учреждения.

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Размеры должностных окладов работников,  
занимающих общеотраслевые должности руководителей  
структурных подразделений, специалистов и служащих по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
2-й квалификационный уровень	заведующий складом; техник II категории	9443
3-й квалификационный уровень	техник I категории	9917
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>		
1-й квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	10388
2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10899
3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11441

1	2	3
4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12010
5-й квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	12611
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>		
1-й квалификационный уровень	начальник отдела кадров; начальник отдела материально-технического снабжения	13905
2-й квалификационный уровень	главный энергетик	14600

2.2.2. Размеры ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих». Размеры ставок заработной платы по ПКГ приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Размеры ставок заработной платы работников,  
занимающих общепрофессиональные профессии рабочих по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Наименование профессии	Размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>		
1-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник, гардеробщик, горничная, лифтер, сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	5968 6316

1	2	3
	1-й квалификационный разряд 2-й квалификационный разряд	

2.2.3. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н, приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
Ведущий специалист в сфере закупок	12010
Ведущий специалист по охране труда	12010
Начальник участка	13236
Заместитель начальника комплекса	13236
Начальник производственно-технического отдела	13905
Начальник комплекса	15327

2.2.4. Размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н, приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

Размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

Наименование профессии	Квалификационные разряды	Размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
Маляр; повар; мойщик посуды; кровельщик по стальным кровлям; оператор котельной; электромонтер по ремонту и обслуживанию	1-й квалификационный разряд	5968
		6316
	2-й квалификационный разряд	6685
		7096

электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий зеленого хозяйства; слесарь-сантехник; столяр; электрогазосварщик	3-й квалификационный разряд	8448
	4-й квалификационный разряд	8932
	5-й квалификационный разряд	
	6-й квалификационный разряд	

### Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В государственном учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Повышение оплаты труда работников за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Начальником государственного учреждения проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, указанные гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.2.2. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда действительны в течение пяти лет с момента ее завершения, но не более чем до 31.12.2018 г., в связи с чем могут быть использованы в целях, установленных

Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для эффективной работы учреждения при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы с 22 до 6 часов в размере 35 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

3.3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах



месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.5. Доплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. При установлении доплаты за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, расчет части должностного оклада, ставки заработной платы определяется путем деления должностного оклада, ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном областными нормативными правовыми актами.

3.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников.

3.7. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников государственных учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

#### Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В государственном учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников государственного учреждения устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы, утвержденными локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников, премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам государственного учреждения в зависимости от результатов труда:

основному персоналу – за высокую степень подготовки работников к выполнению Уставной деятельности учреждения;

административно-управленческому и вспомогательному персоналу – за обеспечение высокого уровня условий оказания услуг (выполнения работ) для обслуживания административных зданий Правительства Ростовской области.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в размере:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов) включительно
1	2	3
1.	Начальник, заместитель начальника – главный инженер, главный бухгалтер, специалисты и служащие	до 40
2.	Рабочие 5 – 6-го квалификационных разрядов	до 40
3.	Рабочие 3 – 4-го квалификационных разрядов	до 30
4.	Рабочие 1 – 2-го квалификационных разрядов	до 20

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом начальника государственного учреждения.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам государственного учреждения в размере:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов) включительно
1	2	3
1.	Начальник	до 30
2.	Заместитель начальника – главный инженер, главный бухгалтер, специалисты и служащие	до 25
3.	Рабочие 5 – 6-го квалификационных разрядов	до 30
4.	Рабочие 3 – 4-го квалификационных разрядов	до 20
5.	Рабочие 1 – 2-го квалификационных разрядов	до 20

4.5.1. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ устанавливается руководителям, специалистам, служащим и рабочим с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом начальником государственного учреждения.

4.6. Выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и служащим государственного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях. Размеры выплаты за выслугу лет:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. Работникам государственного учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы.

Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и производятся по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и критериев премирования работников разрабатывается учреждением самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте, утверждаемом начальником государственного учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Премирование работников

осуществляется на основании приказа начальника государственного учреждения в соответствии с Положением о премировании.

Премирование начальника государственного учреждения осуществляется по решению заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

**Раздел 5. Условия оплаты труда начальника государственного учреждения, заместителя начальника – главного инженера и главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера**

5.1. Заработная плата начальника государственного учреждения, заместителя начальника – главного инженера и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада начальника государственного учреждения приведен в таблице № 5.

Таблица № 5

**Размер должностного оклада начальника государственного учреждения**

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
Начальник	28457

5.3. Размеры должностных окладов заместителя начальника – главного инженера и главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада начальника государственного учреждения в соответствии с приказом начальника государственного учреждения.

5.4. С учетом условий труда начальнику государственного учреждения, заместителю начальника – главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Начальнику государственного учреждения, заместителю начальника – главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Начальнику государственного учреждения устанавливается предельное соотношение средней заработной платы начальника по основной должности к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава государственного учреждения (без учета начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера) (далее – предельное соотношение) в размере до 6 за финансовый год и является обязательным для включения в трудовой договор.

Предельное соотношение средней заработной платы заместителя начальника – главного инженера и главного бухгалтера по основной должности определяется путем снижения предельного соотношения, установленного начальнику, на 0,5.

Ответственность за соблюдение размеров предельного соотношения несут начальник государственного учреждения, главный бухгалтер.

## Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам государственного учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам государственного учреждения и ее конкретных размерах принимает начальник государственного учреждения по согласованию с представительным органом работников и на основании письменного заявления работника.

Начальнику государственного учреждения материальная помощь выплачивается по решению заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области.

6.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда государственного учреждения не может быть более 40 процентов.

Заместитель начальника  
управления документационного  
обеспечения – начальник отдела  
нормативных документов и архивной  
работы Правительства Ростовской области



В.В. Сечков

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей административно-управленческого персонала

1. К административно-управленческому персоналу государственного учреждения относятся:

начальник;  
заместитель начальника – главный инженер;  
главный бухгалтер;  
заместитель главного бухгалтера;  
начальник комплекса;  
заместитель начальника комплекса;  
главный энергетик;  
начальник отдела материально-технического снабжения;  
начальник производственно-технического отдела;  
начальник отдела кадров;  
начальник участка;  
ведущий бухгалтер;  
ведущий документовед;  
ведущий специалист по охране труда;  
ведущий инженер;  
ведущий специалист по кадрам;  
ведущий специалист (в сфере закупок);  
ведущий экономист;  
ведущий юрисконсульт;  
заведующий складом;  
техник 1-й категории;  
техник 2-й категории.

2. Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала работников государственного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Заместитель начальника  
управления документационного  
обеспечения – начальник отдела  
нормативных документов и архивной  
работы Правительства Ростовской области



В.В. Сечков