



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2017 № 279

г. Ростов-на-Дону

**О порядке предоставления субсидий
организациям агропромышленного комплекса
независимо от их организационно-правовой формы,
индивидуальным предпринимателям и организациям
потребительской кооперации, осуществляющим деятельность
в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности**

В целях реализации государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям и организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, мукомольной, крупяной и плодоовощной консервной), на возмещение части затрат на приобретение технологического и холодильного оборудования, спецавтотранспорта, проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства, предусмотренные на предоставление субсидий в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Первый заместитель
Губернатора Ростовской области



И.А. Гуськов

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий
организациям агропромышленного комплекса независимо
от их организационно-правовой формы, индивидуальным
предпринимателям и организациям потребительской кооперации,
осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей
промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, мукомольной,
крупяной и плодоовощной консервной), на возмещение части затрат
на приобретение технологического и холодильного оборудования,
спецавтотранспорта, проведение мероприятий по продвижению
продукции и внедрению стандартов качества

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям и организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, мукомольной, крупяной и плодоовощной консервной), – на возмещение части затрат на приобретение технологического и холодильного оборудования, спецавтотранспорта, проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592 (далее – субсидия).

1.2. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям и организациям потребительской кооперации (далее – заявитель, получатель субсидии), осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, мукомольной, крупяной и плодоовощной консервной), – на возмещение части затрат на приобретение технологического и холодильного оборудования, спецавтотранспорта, проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на получение субсидий (далее – заявка) размещается министерством на официальном сайте министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Заявки принимаются министерством при наличии средств в областном бюджете на выплату субсидий в текущем финансовом году.

2.2. Заявитель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку, содержащую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.2.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, величине среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года в расчете на одного работника), в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии, заверенную печатью (при наличии) и подписью заявителя.

2.2.3. Справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического и холодильного оборудования, спецавтотранспорта, проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем заявителя.

2.3. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.16.1 пункта 2.16 настоящего раздела, заявитель дополнительно представляет:

копии договоров на приобретение технологического и холодильного оборудования, заверенные заявителем;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенного технологического и холодильного оборудования, заверенные кредитной организацией и заявителем;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретение технологического и холодильного оборудования, заверенные заявителем.

2.4. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.16.2 пункта 2.16 настоящего раздела, заявитель дополнительно представляет:

копии договоров на приобретение спецавтотранспорта, заверенные заявителем;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенного спецавтотранспорта, заверенные кредитной организацией и заявителем;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретение спецавтотранспорта, заверенные заявителем;

копии свидетельств о регистрации транспортного средства в государственной инспекции безопасности дорожного движения, заверенные заявителем.

2.5. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.16.3 пункта 2.16 настоящего раздела, заявитель дополнительно представляет:

копии договоров на изготовление и прокат видео-, аудио- и радиороликов, текстов бегущей строки, изготовление рекламных материалов, в том числе рекламных изображений на баннерах, растяжках, плакатах, щитовых конструкциях, постерах, самоклеющейся пленке, изготовление материалов для точечной почтовой рассылки, спецпредложений, проспектов, каталогов, листовок, открыток, календарей, планшетов, брошюр, на оказание услуг по размещению и демонстрации рекламных изображений на рекламных конструкциях, написанию публикаций, статей, разработке дизайна продукта, торговых марок, проведению маркетинговых исследований, изготовлению печатной формы для нанесения дизайна продукции заявителя, заверенные заявителем;

копии актов выполненных работ (оказания услуг), заверенные заявителем;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату мероприятий по продвижению продукции, заверенные кредитной организацией и заявителем.

2.6. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.16.4 пункта 2.16 настоящего раздела, заявитель дополнительно представляет:

копии договоров на приобретение или разработку нормативно-технической документации – государственных стандартов, технических условий, стандартов организаций, сертификация системы качества на основе принципов ХАССП (англ. HACCP), сертификация систем менеджмента на соответствие требований стандартов серии ИСО 9000 (англ. ISO 9000), серии ИСО 22000 (англ. ISO 22000), заверенные заявителем;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату мероприятий по внедрению стандартов качества, заверенные кредитной организацией и заявителем;

копии актов выполненных работ (оказания услуг), заверенные заявителем.

2.7. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления, осуществляет ее рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве.

2.8. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в рамках предоставления государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии; при невозможности получения выписки от уполномоченного органа на указанное число, документ запрашивается на текущую дату;

информацию об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Заявитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела, по собственной инициативе.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.10. Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя.

Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела, должны быть представлены на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

В случае, если регистрация, проверка заявки и заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществлены в течение 1 календарного месяца, документы (информация), указанные в пункте 2.8 настоящего раздела, замене не подлежат.

2.11. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.12. Основаниями для отказа в приеме заявки министерством являются:
нарушение сроков ее представления;
отсутствие средств в областном бюджете на выплату субсидии в текущем финансовом году.

2.13. По окончании установленного срока рассмотрения заявки министерство:

2.13.1. При соответствии заявителя требованиям пункта 2.21 настоящего раздела и соответствии представленных им документов требованиям пунктов 2.2 – 2.6, 2.8, 2.10 настоящего раздела в течение 5 рабочих дней:

принимает решение о предоставлении субсидии заявителю;

включает заявителя в Реестр получателей субсидий;

уведомляет заявителя о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru.

2.13.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю, о чем письменно извещает заявителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки в следующих случаях:

несоответствие заявителя требованиям пункта 2.21 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям пунктов 2.2 – 2.6, 2.8, 2.10 настоящего раздела;

недостоверность представленной заявителем информации в представленных документах;

распределение лимитов бюджетных ассигнований, выделенных по данному направлению на текущий год, между заявителями по поступившим заявкам в полном объеме;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.14. Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.15. При включении получателя субсидии в Реестр получателей субсидий либо при отказе в предоставлении субсидии заявителю министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.16. Субсидии предоставляются в размере 35 процентов на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных получателем субсидии в предыдущем и текущем финансовых годах, но не более 4 млн рублей на одного заявителя (не более 2 млн рублей на приобретение технологического и холодильного оборудования и спецавтотранспорта и не более 2 млн рублей на проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества) на:

2.16.1. Приобретение технологического и холодильного оборудования – для осуществления основного вида деятельности (без НДС и транспортных расходов) (далее – оборудование).

2.16.2. Приобретение спецавтотранспорта – специализированных машин для перевозки живого скота, автомобильных изотермических фургонов, зерновозов, крытых фургонов, молоковозов (автоцистерна-молоковоз, прицеп-цистерна, полуприцеп-цистерна и седельный тягач) (без НДС и транспортных расходов).

2.16.3. Проведение мероприятий по продвижению продукции – изготовление и прокат видео-, аудио- и радиороликов, текстов бегущей строки, изготовление рекламных материалов, в том числе рекламных изображений на баннерах, растяжках, плакатах, щитовых конструкциях, постерах, самоклеющейся пленке, изготовление материалов для точечной почтовой рассылки, спецпредложений, проспектов, каталогов, листовок, открыток, календарей, планшетов, брошюр, оказание услуг по размещению и демонстрации рекламных изображений на рекламных конструкциях, написание публикаций, статей, разработка дизайна продукта, торговых марок, проведение маркетинговых исследований, изготовление печатной формы для нанесения дизайна продукции заявителя (без НДС и транспортных расходов).

2.16.4. Внедрение стандартов качества (приобретение или разработку нормативно-технической документации – государственных стандартов, технических условий, стандартов организаций), сертификация системы качества на основе принципов ХАССП (англ. HACCP), сертификация систем менеджмента на соответствие требований стандартов серии ИСО 9000 (англ. ISO 9000), серии ИСО 22000 (англ. ISO 22000) (без НДС и транспортных расходов).

2.17. Предоставление и распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.19. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.20. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня включения заявителя в Реестр получателей субсидий организует заключение с ним соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение), путем направления двух экземпляров Соглашения.

Непредставление получателем субсидии подписанного экземпляра Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

2.21. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии, если по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

у получателя субсидии имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

получатель субсидии осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

у получателя субсидии отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате; среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете на одного работника):

для организаций агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, организаций потребительской кооперации, – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.22. Субсидия предоставляется при условии неотчуждения приобретенного технологического и холодильного оборудования, спецавтотранспорта в течение 3 лет с даты предоставления субсидии.

2.23. Для перечисления субсидии министерство в течение 2 рабочих дней после заключения с получателями субсидий Соглашений формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

2.24. При получении субсидии на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, получателям субсидий запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.25. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия Соглашения получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет до конца текущего года.

2.26. Министерство устанавливает в Соглашении показатели результативности использования субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют квартальную и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в программе «1С: Предприятие 8. Отчетность АПК» по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством.

3.2. На основании представленных документов министерство формирует сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Ростовской области в разрезе: сельское хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, обслуживающие в сфере сельского хозяйства предприятия, кредитные и снабженческо-сбытовые кооперативы и направляет ее в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленные сроки.

3.3. Получатели субсидий представляют в министерство ежегодно, не позднее 20-го января года, следующего за отчетным, отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, утвержденной министерством.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение
к Положению о порядке предоставления
субсидий организациям агропромышленного
комплекса независимо от их организационно-
правовой формы, индивидуальным
предпринимателям и организациям
потребительской кооперации, осуществляющим
деятельность в отраслях пищевой и
перерабатывающей промышленности (мясной,
молочной, хлебопекарной, мукомольной,
крупяной и плодоовощной консервной),
на возмещение части затрат на приобретение
технологического и холодильного
оборудования, спецавтотранспорта, проведение
мероприятий по продвижению продукции
и внедрению стандартов качества

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат
на приобретение технологического и холодильного оборудования,
спецавтотранспорта, проведение мероприятий по продвижению
продукции и внедрению стандартов качества за счет средств областного бюджета
за 20__ год

по _____
(полное наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат без НДС и транспортных расходов (рублей)	Ставка субсидии (в процентах от фактических затрат)	Объем причитающейся субсидии (рублей) (гр. 3 x гр. 4)	Объем субсидии к перечислению (рублей) *
1	2	3	4	5	6

Примечание.

* Заполняется министерством в случае расхождения суммы к выплате от расчетной суммы субсидии, но не более 4 млн рублей на одного получателя субсидии в текущем финансовом году.

_____/ _____ / _____
(должность руководителя) (подпись) (Ф. И. О.)

Дата
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 46 «О порядке предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям и организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности».
2. Постановление Правительства Ростовской области от 14.12.2012 № 1085 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 46».
3. Постановление Правительства Ростовской области от 19.06.2013 № 392 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 46».
4. Постановление Правительства Ростовской области от 24.02.2014 № 110 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 46».
5. Пункт 7 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 11.07.2014 № 497 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области и признании утратившими силу некоторых правовых актов Ростовской области».
6. Постановление Правительства Ростовской области от 05.05.2015 № 305 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 46».
7. Пункт 6 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 07.10.2015 № 25 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
8. Постановление Правительства Ростовской области от 14.07.2016 № 481 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 46».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко