



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2017 № 315

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В целях приведения правовых актов Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство труда  
и социального развития  
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в некоторые  
постановления Правительства Ростовской области

1. В постановлении Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления»:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Подпункт 6.1.2 пункта 6 изложить в редакции:

«6.1.2. Учет, подтверждение права и предоставление гражданам мер социальной поддержки, указанных в пункте 6 настоящего Положения (за исключением жилищных субсидий, социального пособия на погребение и возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам в размере 100 процентов фактически произведенных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг), осуществляют органы социальной защиты населения муниципальных образований Ростовской области по месту их регистрации по месту жительства.

С письменным заявлением и документами гражданин, претендующий на предоставление мер социальной поддержки, может обратиться:

в орган социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области по передаче ему принятых от граждан заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки.

Заявление в форме электронного документа может быть направлено в орган социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

На заявление в форме электронного документа гражданину направляется уведомление в электронном виде о поступлении заявления, дате и времени

обращения в орган социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области с документами, указанными в настоящем подпункте.

Гражданин, обратившийся за предоставлением мер социальной поддержки (за исключением жилищных субсидий, социального пособия на погребение и возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам в размере 100 процентов фактически произведенных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг), представляет следующие документы:

заявление;

паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина или иные документы, удостоверяющие личность (для реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий);

удостоверение (свидетельство), справку о реабилитации, подтверждающие, соответственно, статус ветерана труда, ветерана труда Ростовской области, труженика тыла, реабилитированного или пострадавшего от политических репрессий; для многодетных семей – свидетельства о рождении детей, правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

справку об обучении ребенка старше 16 лет (для многодетных семей);

документы, подтверждающие отношение к членам семьи гражданина, имеющим в соответствии с действующим законодательством право на меры социальной поддержки (свидетельство о браке, о рождении и другие).

В заявлении гражданином указываются:

паспортные данные членов семьи, совместно проживающих, или данные иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

паспортные данные членов семьи, совместно проживающих, или данные иных документов, удостоверяющих личность (для реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий).

Органом социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области или МФЦ с представленных документов изготавливаются и заверяются копии. В случае принятия документов МФЦ они передаются в органы социальной защиты населения муниципальных образований Ростовской области в срок, предусмотренный соглашением о взаимодействии с органом социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области, для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки.

Регистрация заявления о предоставлении мер социальной поддержки производится в день поступления заявления.

Решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении принимается органом социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Меры социальной поддержки предоставляются на срок регистрации по месту пребывания либо на срок действия документа, подтверждающего право на их получение.

При назначении гражданину мер социальной поддержки учитываются также члены его семьи при наличии у них права на меры социальной поддержки в соответствии с действующим областным законодательством.

В соответствии с нормами законодательства Российской Федерации к членам семьи гражданина, имеющего право на предоставление компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг, относятся проживающие с ним его супруг (супруга), а также его дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи гражданина в установленном законодательством порядке.

При длительном (более одного месяца) отсутствии отдельных граждан, зарегистрированных в жилом помещении с гражданином, которому назначается компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг, они не учитываются при расчете размера компенсации, если их отсутствие подтверждено документально.

Документами, подтверждающими временное отсутствие гражданина, являются:

справка о командировке, заверенная по месту работы;

документ о временной регистрации гражданина по месту его временного пребывания в другом населенном пункте;

справка о проживании в организации социального обслуживания (доме-интернате для престарелых и инвалидов, пансионате для престарелых и инвалидов, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологическом интернате, доме инвалидов, детском доме-интернате для умственно отсталых и глубоко умственно отсталых детей, доме-интернате для детей с физическими недостатками);

справка Федеральной службы исполнения наказаний о нахождении гражданина в соответствующем учреждении;

документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву (с указанием срока службы), обучение в военной профессиональной образовательной организации, при условии нахождения на казарменном положении – контракт о прохождении военной службы;

справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации.

При обращении гражданина, претендующего на предоставление компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг, с письменным заявлением орган социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области письменно уведомляет гражданина о сведениях, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг и которые подлежат запросу в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает в электронном виде или на бумажном носителе, в случае нахождения в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, следующие документы (сведения), необходимые для назначения и предоставления мер социальной поддержки:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с гражданином, в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

справку администрации сельского поселения, подтверждающую право на объект недвижимости;

сведения о заключении договора социального найма;

справку органа социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области по прежнему месту регистрации по месту жительства гражданина о прекращении предоставления мер социальной поддержки;

справку органа социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области по месту регистрации по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки в случае назначения мер социальной поддержки по месту регистрации по месту пребывания;

сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина, членов семьи, совместно зарегистрированных с гражданином по месту жительства либо по месту пребывания;

сведения о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам, выдаваемые органами внутренних дел Российской Федерации;

один из документов, подтверждающих временное отсутствие отдельных граждан, зарегистрированных совместно в жилом помещении, для исключения их из расчета компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг (в случае наличия таких граждан):

справку о проживании в организации социального обслуживания (доме-интернате для престарелых и инвалидов, пансионате для престарелых и инвалидов, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологическом интернате, доме инвалидов, детском доме-интернате для умственно отсталых и глубоко умственно отсталых детей, доме-интернате для детей с физическими недостатками);

сведения Федеральной службы исполнения наказаний о нахождении гражданина в соответствующем учреждении (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям);

сведения о прохождении военной службы по призыву (с указанием срока службы) или обучении в военной профессиональной образовательной организации при условии нахождения на казарменном положении.

Гражданин вправе самостоятельно представить необходимые для предоставления мер социальной поддержки документы.

Если права на объект недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, гражданин самостоятельно представляет необходимые правоустанавливающие документы (технический или кадастровый паспорт жилого помещения, в случае если эти сведения не находятся в распоряжении подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг; договор купли-продажи, мены, дарения, уступки прав и иных договоров).

В случаях, когда гражданин имеет право на получение идентичных мер социальной поддержки, предусмотренных различными нормативными правовыми актами, они назначаются по одному из них по выбору самого гражданина.

Основаниями для отказа гражданину в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- представление не всех документов, указанных в настоящем подпункте;
- представление недостоверных сведений.

В случае принятия органом социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки гражданину в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения направляется уведомление с указанием причины отказа.

При первичном обращении граждан в органы социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области и (или) МФЦ, при перемене места жительства, изменении состава семьи, получении нового документа, подтверждающего право на предоставление мер социальной поддержки, оказании нового вида жилищно-коммунальных услуг и в иных случаях меры социальной поддержки назначаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина, на срок действия документа, подтверждающего право на их получение.

При перемене места жительства меры социальной поддержки предоставляются при подтверждении факта прекращения предоставления мер социальной поддержки по прежнему месту регистрации по месту жительства.

Граждане, которым предоставляется компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг, обязаны извещать орган социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области о наступлении обстоятельств, указанных в абзаце пятьдесят третьем настоящего подпункта и влекущих изменение размеров или прекращение выплаты компенсации, не позднее чем в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

Предоставление мер социальной поддержки гражданам прекращается с 1-го числа месяца, следующего за датой наступления обстоятельств, служащих основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки (снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания), зачисление на полное государственное обеспечение или в организацию социального обслуживания (дом-интернат для престарелых и инвалидов, пансионат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, психоневрологический интернат, дом инвалидов, детский дом-интернат для умственно отсталых и глубоко умственно отсталых детей, дом-интернат для детей с физическими недостатками), лишение свободы по приговору суда, смерть гражданина и другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации).».

1.1.2. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в редакции:

«7.1. Учет и подтверждение права граждан на получение мер социальной поддержки детям первого-второго года жизни из малоимущих семей и детям из многодетных семей, за исключением компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг в виде ежемесячных денежных выплат, осуществляют органы социальной защиты населения муниципальных образований Ростовской области по месту проживания или пребывания родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым проживает ребенок (дети).

С письменным заявлением для подтверждения права на получение мер социальной поддержки, указанных в настоящем подпункте, в котором указываются совместно проживающие члены семьи, гражданин может обратиться:

в орган социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области, осуществляющий предоставление мер социальной поддержки;

в МФЦ, у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области.

Заявление в форме электронного документа может быть направлено в орган социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

На заявление в форме электронного документа гражданину направляется уведомление в электронном виде о поступлении заявления, дате и времени обращения в орган социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области с документами, указанными в настоящем подпункте.

Регистрация заявления о назначении ежемесячных денежных выплат детям первого-второго года жизни из малоимущих семей и детям из многодетных семей производится в день поступления заявления.

Решение о назначении и выплате ежемесячных денежных выплат детям первого-второго года жизни из малоимущих семей и детям из многодетных семей или об отказе в их назначении принимается органом социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Родитель (усыновитель, опекун, попечитель), обратившийся за получением мер социальной поддержки детям первого-второго года жизни из малоимущих семей и детям из многодетных семей в виде ежемесячных денежных выплат, самостоятельно представляет следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка (детей);

справку об обучении ребенка старше 16 лет в общеобразовательной организации либо иной образовательной организации независимо от формы обучения (для многодетных семей);

в случае установления опеки (попечительства) над ребенком – правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

документы о своем заработке и всех членов своей семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения (для получения ежемесячной денежной выплаты на детей первого-второго года жизни из малоимущих семей);

свидетельство о заключении брака, если родители имеют детей от предыдущих браков (для многодетных семей).

Документы, необходимые для получения ежемесячных денежных выплат, могут быть представлены заявителем как подлинные, так и их копии. Копии документов заверяются органом социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области или МФЦ после сверки их с подлинниками. Гражданин, претендующий на получение мер социальной поддержки детям первого-второго года жизни из малоимущих семей и детям из многодетных семей в виде ежемесячных денежных выплат, вправе представить копии необходимых документов, заверенные в установленном порядке.

Орган социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, следующие сведения, необходимые для назначения ежемесячных денежных выплат:



о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с гражданином, у органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и ребенка (детей);

из органа социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области по месту жительства или по месту пребывания о неполучении (о прекращении получения) другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) ежемесячных денежных выплат или о прекращении их предоставления при перемене места жительства в пределах Ростовской области;

о доходах, помимо заработка гражданина и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с Положением о порядке учета и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2012 № 553 (для получения ежемесячной денежной выплаты на детей первого-второго года жизни из малоимущих семей).

Гражданин вправе по своей инициативе представить необходимые для предоставления мер социальной поддержки детям первого-второго года жизни из малоимущих семей и детям из многодетных семей документы в полном объеме.

Если родители (усыновители, опекуны, попечители) имеют регистрацию по разному месту жительства или по месту пребывания с ребенком, но фактически проживают вместе, факт их совместного проживания (пребывания) подтверждается актом обследования, составленным органом социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области.»

1.2. Пункт 2 приложения № 31 изложить в редакции:

«2. В целях подтверждения права педагогических работников на предоставление мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 100 процентов фактически произведенных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсационные выплаты) органы социальной защиты населения муниципальных районов ежемесячно, в срок до 5-го числа, запрашивают списки у отделов, управлений, органов местного самоуправления муниципальных образований в сфере здравоохранения, образования, социального обслуживания населения, культуры, на территории которых проживают педагогические работники, с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия.

Компенсационные выплаты предоставляются педагогическим работникам независимо от регионального стандарта социальной нормы площади жилого помещения.

Компенсационные выплаты педагогическим работникам устанавливаются и предоставляются органами социальной защиты населения муниципальных

районов на жилое помещение по месту их регистрации по месту жительства на основании перечисленных ниже документов:

заявления с указанием способа перечисления (доставки) компенсационной выплаты;

паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

документа, содержащего сведения о текущих платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, за последний перед подачей заявления месяц.

С письменным заявлением и документами для подтверждения права на компенсационные выплаты педагогические работники могут обратиться:

в орган социальной защиты населения муниципального района Ростовской области, осуществляющий предоставление компенсационных выплат;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты населения муниципального района Ростовской области по передаче ему принятых от граждан заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки.

Заявление в форме электронного документа может быть направлено в орган социальной защиты населения муниципального района Ростовской области с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

На заявление в форме электронного документа педагогическому работнику направляется уведомление в электронном виде о поступлении заявления, дате и времени обращения в орган социальной защиты населения муниципального района Ростовской области с документами, указанными в настоящем пункте.

Документы, необходимые для предоставления компенсационных выплат, могут быть представлены как подлинные, так и их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов заверяются органом социальной защиты населения муниципального района Ростовской области или МФЦ после сверки их с подлинниками. В случае принятия документов МФЦ они передаются в течение двух рабочих дней в органы социальной защиты населения муниципальных районов Ростовской области для принятия решения о предоставлении компенсационных выплат.

Регистрация заявления о предоставлении компенсационных выплат производится в день поступления заявления.

Решение о предоставлении компенсационных выплат или об отказе в их предоставлении принимается органом социальной защиты населения муниципального района Ростовской области в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами. При назначении компенсационных выплат впервые, при изменении условий, обязательных для получения компенсационной выплаты (перемена места жительства, изменение фамилии, имени, отчества, реквизитов для перечисления компенсационной выплаты, способа перечисления (доставки) компенсационной выплаты и др.),

компенсационные выплаты устанавливаются и предоставляются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения педагогического работника.

Орган социальной защиты населения муниципального района Ростовской области или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает в электронном виде или на бумажном носителе в случае нахождения в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций следующие документы, необходимые для предоставления компенсационных выплат:

сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с педагогическим работником, в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

справку органа социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области по прежнему месту регистрации по месту жительства педагогического работника о прекращении предоставления компенсационных выплат;

справку органа социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области по месту регистрации по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки в случае предоставления компенсационных выплат по месту регистрации по месту пребывания;

сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации педагогического работника, членов семьи, совместно зарегистрированных по месту жительства.

Педагогические работники вправе по своей инициативе представить необходимые для предоставления компенсационных выплат документы в полном объеме.

При наличии у педагогического работника права на получение идентичных мер социальной поддержки, предусмотренных различными нормативными правовыми актами, они назначаются по одному из них по выбору самого педагогического работника.

Основаниями для отказа педагогическому работнику в предоставлении компенсационных выплат являются:

представление не всех документов, указанных в настоящем пункте;

представление недостоверных сведений.

В случае принятия органом социальной защиты населения муниципального района Ростовской области решения об отказе в предоставлении педагогическому работнику компенсационных выплат в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения педагогическому работнику направляется уведомление с указанием причины отказа.».

2. В приложении № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 281 «О предоставлении мер социальной поддержки беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей»:

2.1. В абзаце втором пункта 3 слова «ежемесячного пособия на ребенка» заменить словами «пособия на ребенка».

2.2. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Учет и подтверждение права на получение ежемесячных денежных выплат осуществляют органы социальной защиты населения по месту проживания (пребывания) получателей.

С письменным заявлением, в котором указываются совместно проживающие члены семьи, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению получатель может обратиться:

в орган социальной защиты населения;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты (далее – МФЦ).

Заявление в форме электронного документа может быть направлено в орган социальной защиты населения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

На заявление в форме электронного документа получателю направляется уведомление в электронном виде о поступлении заявления, дате и времени обращения в орган социальной защиты населения с перечнем документов, необходимых для получения ежемесячных денежных выплат.

Учет и подтверждение права на получение ежемесячных денежных выплат производится на основании следующих документов:

4.1. Для лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения: паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

справки по результатам заключения медицинской организации (далее – справка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с получателем, полученных у органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

сведений о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации получателя, супруга получателя, ребенка (детей);

документов, подтверждающих доходы всех членов семьи получателя за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

4.2. Для лиц, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения: паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

справки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с получателем, полученных у органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

сведений о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации получателя, супруга получателя, ребенка (детей);

свидетельства о рождении ребенка (детей);

документов, подтверждающих доходы всех членов семьи получателя за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

4.3. Для лиц, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Положения:

паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

справки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (при наличии у получателя нескольких детей в возрасте до трех лет на каждого ребенка представляется отдельная справка);

сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с получателем, полученных у органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

сведений о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации получателя, супруга (супруги) получателя, ребенка (детей);

свидетельства о рождении ребенка (детей) (в случае установления опеки или попечительства над ребенком (детьми) – дополнительно правовой акт об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью);

документов, подтверждающих доходы всех членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

При принятии решения о назначении ежемесячных денежных выплат на основании документов, указанных в подпунктах 4.1 – 4.3 настоящего пункта, отсутствие сведений о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации получателя, супруга получателя, ребенка (детей) не является основанием для отказа в назначении ежемесячных денежных выплат.

4.4. В соответствии с перечнем документов, указанных в подпунктах 4.1 – 4.3 настоящего пункта, являющихся основанием для учета и подтверждения права на получение ежемесячных денежных выплат, получатель самостоятельно представляет следующие сведения и документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

справку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (при наличии у получателя нескольких детей в возрасте до трех лет на каждого ребенка представляется отдельная справка);

свидетельство о рождении ребенка (детей);

правовой акт об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства;

договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

документы о своем заработке и всех членов своей семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

4.5. С представленных документов органом социальной защиты населения или МФЦ изготавливаются и заверяются копии документов после сверки их с подлинниками. Получатель вправе самостоятельно представить копии документов, заверенные в установленном порядке.

4.6. Орган социальной защиты населения или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие (документы) сведения, необходимые для назначения ежемесячных денежных выплат:

о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с получателем, у органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), ребенка (детей);

о доходах, помимо заработка гражданина и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с Положением о порядке учета и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области;

справку из органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) другого родителя о неполучении им ежемесячной денежной выплаты или о прекращении ее предоставления (при перемене места жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) в пределах Ростовской области).

Получатель вправе самостоятельно представить указанные документы.

4.7. Принятые от получателей заявления и документы, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, МФЦ передают в органы социальной защиты населения для подтверждения их права на получение ежемесячной денежной выплаты.

4.8. Если родители (усыновители, опекуны, попечители) имеют регистрацию по разному месту жительства или по месту пребывания с ребенком, но фактически проживают вместе, факт их совместного проживания (пребывания) подтверждается актом обследования, составленным органом социальной защиты населения.».

2.3. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки беременных женщин  
из малоимущих семей, кормящих  
матерей и детей в возрасте  
до трех лет из малоимущих семей  
при наличии заключения врача в  
виде ежемесячной денежной  
выплаты на полноценное питание

---

(наименование территориального органа  
социальной защиты населения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты на полноценное питание

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование,

номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического  
проживания \_\_\_\_\_

Сведения о законном представителе или доверенном лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного  
лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или  
доверенного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия

\_\_\_\_\_ документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является  
юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе  
банковские, юридического лица. \_\_\_\_\_

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на полноценное питание:

женщинам, состоящим на учете в медицинских организациях в связи с беременностью;

кормящим матерям;

детям до 1 года;

детям от 1 года до 2 лет;

детям от 2 лет до 3 лет

(нужное подчеркнуть)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения ежемесячной денежной выплаты на полноценное питание. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти дней сообщить о них.

К заявлению прилагаю следующие документы\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\* При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.



К заявлению прилагаю согласия на обработку персональных данных, собственноручно подписанные совместно со мной проживающими и зарегистрированными лицами (их законными представителями).

Выплату ежемесячной денежной выплаты на полноценное питание прошу осуществлять \_\_\_\_\_

(указывается способ выплаты, номер лицевого счета в кредитной организации, почтовое или доставочное предприятие)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Результат о назначении ежемесячной денежной выплаты на полноценное питание выдать (направить) следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- по почте;
- посредством СМС-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
зарегистрированы \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

».

3. В постановлении Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 290 «О порядке подачи заявления о выдаче сертификата на региональный материнский капитал и порядке учета доходов семьи и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение регионального материнского капитала»:

3.1. В приложении № 1:

3.1.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Лица, имеющие в соответствии со статьей 9 Областного закона от 18.11.2011 № 727-ЗС «О региональном материнском капитале» право на получение сертификата, с письменным заявлением, в котором указываются совместно проживающие члены семьи, по форме согласно приложению к настоящему Порядку могут обратиться:

в орган социальной защиты населения, осуществляющий предоставление мер социальной поддержки;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты населения по передаче ему принятых от граждан заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки.

Заявление в форме электронного документа может быть направлено в орган социальной защиты населения, осуществляющий предоставление мер социальной поддержки, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

На заявление в форме электронного документа гражданину направляется уведомление в электронном виде о поступлении заявления, дате и времени обращения в орган социальной защиты населения, осуществляющий предоставление мер социальной поддержки, с документами, указанными в настоящем пункте.

Для подтверждения права на получение сертификата вместе с заявлением представляются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка (детей);

документы о заработке гражданина и членов его семьи за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения за получением сертификата, для исчисления среднедушевого дохода семьи в соответствии с Порядком учета доходов семьи и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение регионального материнского капитала, утвержденным настоящим постановлением;

свидетельство о заключении брака (о расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка (детей);

свидетельство о смерти в случае смерти женщины, родившей (усыновившей, удочерившей) ребенка (детей), объявления ее умершей;

решение суда в случае лишения женщины, родившей (усыновившей, удочерившей) ребенка (детей), родительских прав, совершения ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

С представленных документов органом социальной защиты населения, осуществляющим предоставление мер социальной поддержки, или МФЦ изготавливаются и заверяются копии документов после сверки их с подлинниками. Заявитель вправе представить копии указанных документов, заверенные в установленном порядке.»

3.1.2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение  
к Порядку подачи  
заявления о выдаче  
сертификата на региональный  
материнский капитал

---

(наименование территориального органа  
социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

---

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Пол \_\_\_\_\_  
(женский, мужской – указать нужное)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и

серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_  
(гражданка(ин) Российской

Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства – указать нужное)

7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства,

пребывания, фактического проживания)

8. Сведения о законном представителе или доверенном лице

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

9. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

10. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)

11. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

12. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия

документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица \_\_\_\_\_

13. По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство



- по почте;
- посредством СМС-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
зарегистрированы \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)».

3.2. Пункт 18 приложения № 3 изложить в редакции:

«18. Для исчисления среднедушевого дохода семьи заявителя орган социальной защиты населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает следующие сведения:

о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с гражданином, у органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

о доходах, помимо заработка заявителя и членов его семьи, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения.

Заявитель вправе по своей инициативе представить сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе о заработке и доходах своих и членов семьи, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, одновременно с заявлением о выдаче сертификата на региональный материнский капитал.»

4. В постановлении Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 588 «О порядке оказания адресной социальной помощи в Ростовской области»:

4.1. В пункте 3 слова «(Скидан Е.И.)» заменить словами «(Елисеева Е.В.)».

4.2. В приложении № 1:

4.2.1. В пункте 3:

абзац второй изложить в редакции:

«С письменным заявлением, в котором указываются совместно проживающие члены семьи, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению граждане могут обратиться в:»;

в абзаце пятом слова «или МФЦ» исключить;

в абзаце шестом слова «или МФЦ» исключить.

4.2.2. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Положению  
о порядке оформления,  
назначения и выплаты  
адресной социальной помощи  
в виде социального пособия

---

---

(наименование территориального органа  
социальной защиты населения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении адресной социальной помощи в виде  
социального пособия в соответствии с Областным законом  
от 22.10.2004 № 174-ЗС «Об адресной социальной помощи в Ростовской области»

---

(фамилия имя, отчество)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

2. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, номер и

серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

4. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_

(гражданин (ка) Российской

Федерации, иностранный гражданин(ка), лицо без гражданства – указать нужное)

5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства,

пребывания, фактического проживания)

6. Сведения о законном представителе или доверенном лице:

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

7. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

8. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

9. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

10. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия

документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

11. По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

Прошу назначить адресную социальную помощь в виде социального пособия в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 174-ЗС «Об адресной социальной помощи в Ростовской области» по следующей причине \_\_\_\_\_

(указать причину обращения)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения адресной социальной помощи в виде социального пособия.

К заявлению прилагаю следующие документы\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\* При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.



К заявлению прилагаю согласия на обработку персональных данных, собственноручно подписанные совместно со мной проживающими и зарегистрированными лицами (их законными представителями).

Выплату адресной социальной помощи в виде социального пособия прошу осуществлять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается способ выплаты, номер лицевого счета в кредитной организации, почтовое или доставочное предприятие)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Результат о назначении адресной социальной помощи в виде социального пособия выдать (направить) следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- по почте;
- посредством СМС-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (гражданина)

\_\_\_\_\_ зарегистрированы

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

принял

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) ».

5. В приложении № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 04.07.2013 № 429 «Об оказании адресной социальной помощи на основании социального контракта»:

5.1. Пункт 8 изложить в редакции:

«8. Гражданин, претендующий на заключение социального контракта, обращается с письменным заявлением о заключении социального контракта и предоставлении пособия на основании социального контракта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи в орган социальной защиты населения, в котором указываются сведения о совместно проживающих членах семьи, о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством, о доходах, которые учитываются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи.

Заявление содержит письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста на заключение им социального контракта.

Граждане, не имеющие возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной деятельности, должны самостоятельно декларировать их в заявлении.

Заявление регистрируется органом социальной защиты населения в день его поступления.».

5.2. Абзац четвертый пункта 10 признать утратившим силу.

5.3. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. Для заключения социального контракта органом социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются на бумажном носителе или в электронном виде следующие документы и сведения, если они находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с получателем, у органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

о доходах, помимо заработка, гражданина и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанного в пункте 8 настоящего Положения, а также о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством;

о статусе безработного из органа занятости населения для граждан, имеющих официальный статус безработного.».

5.4. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Положению  
о порядке разработки  
программы социальной  
адаптации и заключения  
социального контракта

(наименование территориального органа  
социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о заключении социального контракта  
и предоставлении социального пособия на основании  
социального контракта в соответствии с Областным законом  
от 22.10.2004 № 174-ЗС «Об адресной социальной помощи в Ростовской области»

(фамилия имя, отчество)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

2. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

3. Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

4. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_

(гражданин(ка) Российской Федерации, иностранный гражданин(ка), лицо без гражданства – указать нужно)

5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

6. По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают  
(сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

Прошу заключить со мной социальный контракт и назначить мне и членам моей семьи социальное пособие на основании социального контракта.

Все неработающие совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение мною социального контракта:

1. \_\_\_\_\_ (подпись).
2. \_\_\_\_\_ (подпись).
3. \_\_\_\_\_ (подпись).
4. \_\_\_\_\_ (подпись).

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения адресной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю согласия на обработку персональных данных, собственноручно подписанные совместно со мной проживающими и зарегистрированными лицами (их законными представителями).

Выплату социального пособия на основании социального контракта прошу осуществлять \_\_\_\_\_

(указывается способ выплаты: № лицевого счета в кредитном учреждении, почтовое или доставочное предприятие)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Результат о назначении адресной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта прошу выдать (направить) следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- по почте.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина)

\_\_\_\_\_ зарегистрированы

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

-----

(линия отреза)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_».

(фамилия, имя, отчество)

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко