



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2017 № 358

г. Ростов-на-Дону

О финансовой поддержке аквакультуры

В целях развития производственной базы предприятий, осуществляющих деятельность в сфере аквакультуры (рыбоводства), увеличения объемов производства товарной рыбы, повышения эффективности оказания государственной поддержки рыбоводным хозяйствам Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке финансовой поддержки аквакультуры согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу правовые акты Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять на развитие аквакультуры (рыбоводства) средства, предусмотренные на эти цели в областном бюджете.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гончарова В.Г.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство природных
ресурсов и экологии
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке финансовой
поддержки аквакультуры

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбохозяйственного комплекса на территории Ростовской области, на финансовую поддержку аквакультуры (рыбоводства) в рамках подпрограммы «Развитие рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1.2.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям – организациям, осуществляющим деятельность по рыборазведению и выращиванию рыбы во внутренних водах и прудовых хозяйствах на территории Ростовской области, – на возмещение части затрат на производство рыбопосадочного материала для зарыбления внутренних вод, расположенных в границах Ростовской области, молодью шемаи и судака, сеголетками (годовиками) толстолобика, белого и черного амуров, сазана.

1.2.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям – организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство, – на возмещение части затрат на приобретение основных средств, используемых в рыбоводстве, в том числе по импорту.

1.2.3. Сельскохозяйственным товаропроизводителям – организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство, – на возмещение части затрат на выращивание и реализацию карпа, белого и черного амуров и толстолобика, выращенных в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания.

1.2.4. Сельскохозяйственным товаропроизводителям – организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство, – на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для подачи воды в целях выращивания рыбы.

1.3. Получателями субсидий по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего раздела, являются сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность в сфере аквакультуры (рыбоводства) на территории Ростовской области.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Прием заявлений и документов для предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

2.2. Главный распорядитель организует размещение информации о датах начала и окончания приема заявлений и документов на предоставление субсидии (далее – заявка) на своем официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» минприродыро.рф не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий организации и индивидуальные предприниматели представляют главному распорядителю или в многофункциональный центр:

2.3.1. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписанное организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.3.2. Информационное письмо организации или индивидуального предпринимателя с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работников по состоянию на 1-е число месяца подачи документов, а также за 2 года, предшествующих году получения субсидии, и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца подачи документов, подписанное организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.3.3. Отчет по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.10.2014 № 401 «Об утверждении формы документа, подтверждающего показатели объемов разведения и (или) содержания, выращивания объектов аквакультуры на водных объектах», за 4 года, предшествующих году получения субсидий.

2.3.4. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год: № 2 по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» и № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», а по организациям и индивидуальным предпринимателям, находящимся на специальных налоговых режимах, – выписку из книги учета доходов и расходов за год, предшествующий дате подачи документов на предоставление субсидий, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.3.5. Главный распорядитель или многофункциональный центр (в случае представления документов через многофункциональный центр) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при

предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы:

информацию уполномоченных органов об отсутствии у организации и индивидуального предпринимателя на текущую дату просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на текущую дату.

Организация или индивидуальный предприниматель вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю или в многофункциональный центр (в случае представления документов через многофункциональный центр) указанные в настоящем подпункте документы, выданные уполномоченными органами не ранее чем за 1 месяц до даты подачи документов.

2.4. Помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, для получения субсидий, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, организации представляют:

2.4.1. Справку-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат на производство рыбопосадочного материала для зарыбления внутренних вод, расположенных в границах Ростовской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписанную организацией.

2.4.2. Акт о выпуске по форме, утвержденной правовым актом федерального органа власти в области рыболовства.

2.5. Помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, для получения субсидий, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, организации и индивидуальные предприниматели представляют:

2.5.1. Расчет размера субсидии на возмещение затрат в размере 50 процентов (без НДС и транспортных расходов) на приобретение основных средств, используемых в рыбоводстве, в том числе по импорту, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подписанный организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.5.2. Копии договоров на приобретение в текущем году основных средств, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.5.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных основных средств, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.5.4. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), счетов и (или) счетов-фактур на приобретение основных средств,

заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.5.5. Копии технических паспортов либо других документов, подтверждающих технические характеристики приобретенных основных средств, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.5.6. Копии унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств (формы № ОС-1 или № ОС-1б (для групп объектов основных средств), № ОС-6, № ОС-6а (для группы объектов основных средств), № ОС-14, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.5.7. Копии паспортов самоходных машин и (или) свидетельств о регистрации приобретенной техники, подтверждающих право единоличной собственности организации или индивидуального предпринимателя, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем, в случае приобретения транспортных средств.

2.5.8. Документы (в случае приобретения основных средств за иностранную валюту), подтверждающие приобретение основных средств за иностранную валюту:

копии контрактов на приобретение в текущем году основных средств, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих оплату по безналичному расчету приобретения основных средств, заверенные банком и организацией или индивидуальным предпринимателем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты на оплату основных средств, заверенные банком и организацией или индивидуальным предпринимателем;

копии таможенных деклараций на приобретаемые основные средства, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем;

копии деклараций таможенной стоимости приобретаемых основных средств, заверенные организацией и индивидуальным предпринимателем;

копии международных товарно-транспортных накладных на приобретение основных средств, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем;

копии унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств (формы № ОС-1 или № ОС-1б (для групп объектов основных средств), № ОС-6, № ОС-6а (для группы объектов основных средств) № ОС-14, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

копии паспортов самоходных машин и (или) свидетельств о регистрации приобретенной техники, заверенные организацией и индивидуальным предпринимателем подтверждающих право единоличной собственности организации и индивидуального предпринимателя, заверенные организацией и индивидуальным предпринимателем (в случае приобретения транспортных средств).

2.6. Помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, для получения субсидий, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, организация или индивидуальный предприниматель представляют:

2.6.1. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на выращивание и реализацию карпа, белого и черного амуров и толстолобика, выращенных в полувольтных условиях или искусственно созданной среде обитания, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, подписанный организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.6.2. Копии договоров на реализацию рыбы, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.6.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату реализуемой рыбы, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.6.4. Копии счетов и (или) счетов-фактур на реализацию рыбы, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.6.5. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих отгрузку реализуемой рыбы, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.7. Помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, для получения субсидий, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, организации и индивидуальные предприниматели представляют:

2.7.1. Расчет размера субсидии на возмещение затрат в размере 50 процентов (без НДС) на приобретение электрической энергии для подачи воды в целях выращивания рыбы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, подписанный организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.7.2. Копии договоров на энергоснабжение, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.7.3. Копии счетов-фактур и (или) счетов на приобретение электрической энергии, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.7.4. Копии платежных поручений на оплату электрической энергии, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.7.5. Акты замера показателей счетчиков по электрической энергии, использованной для подачи воды в целях выращивания рыбы, за субсидируемый период, оформленные и утвержденные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.8. Получатели субсидий несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.9. В целях определения получателей субсидий главным распорядителем создается рабочая группа по рассмотрению документов организаций или индивидуальных предпринимателей на получение финансовой поддержки на развитие аквакультуры (рыбоводства) (далее – рабочая группа). Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются правовым актом главного распорядителя.

2.10. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей по результатам отбора.

Отбор получателей субсидий осуществляется рабочей группой в соответствии с критериями оценки организаций и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на развитие аквакультуры (рыбоводства), указанными в приложении № 6 к настоящему Положению. Отбор получателей осуществляется отдельно по каждому направлению финансовой поддержки в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема документов на получение субсидий.

Победителями отбора признаются организации и индивидуальные предприниматели, набравшие 4 и более баллов.

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.11.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.11.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.12. Субсидии, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, распределяются следующим образом:

2.12.1. В полном объеме субсидии предоставляются получателям субсидий, выпускающим сеголеток (годовика) толстолобика в акваторию Цимлянского водохранилища.

2.12.2. В случае наличия остатка лимита финансовых средств по данному виду субсидий после распределения их получателям субсидий, указанным в подпункте 2.12.1 настоящего пункта, осуществляется их распределение между получателями субсидий, выпускающими молодь рыб в водохранилища Манычского каскада.

2.12.3. В случае наличия остатка лимита финансовых средств по данному виду субсидий после распределения их получателям субсидий, указанным в подпунктах 2.12.1 – 2.12.2 настоящего пункта, осуществляется их распределение между получателями субсидий, выпускающими молодь рыб в иные внутренние воды, расположенные в границах Ростовской области.

2.13. Субсидии по направлениям финансовой поддержки, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения рассчитываются в следующем порядке:

2.13.1. Возмещение части затрат на производство рыбопосадочного материала для зарыбления внутренних вод, расположенных в границах Ростовской области, молодью шемаи и судака, сеголетками (годовиками) толстолобика, белого и черного амуров, сазана осуществляется из расчета:

1,80 рубля – за 1 штуку сеголетки (годовика) толстолобика средней навеской не менее 25 граммов;

2,80 рубля – за 1 штуку сеголетки (годовика) белого амура средней навеской не менее 25 граммов и 1 штуку сеголетки (годовика) черного амура средней навеской не менее 10 граммов;

1,68 рубля – за 1 штуку сеголетки (годовика) сазана средней навеской не менее 10 граммов;

1,35 рубля – за 1 штуку молоди шемаи средней навеской не менее 0,3 грамма;

2,32 рубля – за 1 штуку молоди судака средней навеской не менее 0,5 грамма.

2.13.2. Возмещение затрат на приобретение основных средств, используемых в рыбоводстве, в том числе по импорту, осуществляется в размере 50 процентов затрат (без НДС и транспортных расходов).

В случае, если затраты, подлежащие субсидированию, осуществляются в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату произведенных затрат, без учета НДС и транспортных расходов.

2.13.3. Возмещение части затрат на выращивание и реализацию карпа, белого и черного амуров и толстолобика, выращенных в полуволевых условиях или искусственно созданной среде обитания осуществляется из расчета:

7 рублей – за 1 кг карпа, белого и черного амуров;

3 рубля – за 1 кг толстолобика.

2.13.4. Возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для подачи воды в целях выращивания рыбы осуществляется в размере 50 процентов расходов (без НДС).

2.14. Объем субсидий определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по направлениям финансовой поддержки в текущем финансовом году.

2.15. В случае превышения заявленной получателями субсидий к возмещению суммы затрат над объемами выделенных из областного бюджета средств сумма субсидий распределяется пропорционально заявленным получателями субсидий объемам затрат.

2.16. В случае принятия рабочей группой положительного решения о предоставлении субсидий по результатам отбора и рассмотрения заявок на заседании рабочей группы главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания рабочей группы направляет для подписания организациям и индивидуальным предпринимателям два экземпляра соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – соглашение).

2.17. Организации и индивидуальные предприниматели в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашений возвращают подписанные экземпляры соглашений главному распорядителю.

2.18. Непредставление организациями и индивидуальными предпринимателями двух подписанных экземпляров соглашений в установленный срок признается отказом от заключения соглашения и получения субсидии.

2.19. Субсидии, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, предоставляются при условии:

отсутствия у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствия у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством

Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

неполучения получателями субсидий средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

среднемесячной заработной платы работников получателей субсидий (в расчете на одного работника): для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области; для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

отсутствия у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствия у получателей субсидий просроченной задолженности перед областным бюджетом;

наличия свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

осуществления получателями субсидий производственной деятельности на территории Ростовской области.

2.20. Для перечисления субсидии главный распорядитель не позднее 25-го числа текущего месяца формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

2.21. При получении субсидии на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.22. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия Соглашения получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет до конца текущего года.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности деятельности не установлены.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Главный распорядитель осуществляет также проверки соблюдения получателем субсидий условий, предусмотренных заключенным соглашением.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения – начальник
отдела нормативных документов
Правительства Ростовской области



В.В. Сечков

Приложение № 1
к Положению
о порядке финансовой
поддержки аквакультуры

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на

(направление субсидий)

в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от _____
№ _____ «О финансовой поддержке аквакультуры».

| Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) | |
|--|--|
| Полное наименование | |
| Почтовый адрес | |
| Телефон, e-mail | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Банковские реквизиты | |
| Наименование банка с указанием населенного пункта | |
| БИК | |
| К/сч | |
| Р/сч | |

Руководитель организации
(или индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению
о порядке финансовой
поддержки аквакультуры

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии на возмещение части
затрат на производство рыбопосадочного материала для
зарыбления внутренних вод, расположенных в границах Ростовской области
за _____ 20__ года
(период)

(наименование получателя субсидий)

| Наименование рыбопосадочного материала | Количество (штук) | Размер компенсации (рублей/штук) | Сумма причитающейся финансовой поддержки (рублей) |
|--|----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4=2 x 3 |
| Сеголеток (годовик) толстолобика средней навеской не менее 25 грамм | | 1,80 | |
| Сеголеток (годовик) белого амура средней навеской не менее 25 грамм | | 2,80 | |
| Сеголеток (годовик) черного амура средней навеской не менее 10 грамм | | 2,80 | |
| Сеголеток (годовик) сазана средней навеской не менее 10 грамм | | 1,68 | |
| Молодь шемаи средней навеской не менее 0,3 грамма | | 1,35 | |
| Молодь судака средней навеской не менее 0,5 грамма | | 2,32 | |
| Всего | | | |

Руководитель организации

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер (при наличии)

(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению
о порядке финансовой
поддержки аквакультуры

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение затрат
в размере 50 процентов (без НДС и транспортных расходов) на приобретение
основных средств, используемых в рыбоводстве, в том числе по импорту
за _____ 20__ года
(период)
по _____
(наименование получателя субсидий)

| Наименование приобретенного основного средства | Затраты на приобретение основных средств (рублей) | Сумма причитающейся финансовой поддержки (графа 2 x 50 процентов) (рублей) |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| Всего | | |

Руководитель организации
(или индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер (при наличии)

(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 4
к Положению
о порядке финансовой
поддержки аквакультуры

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на
выращивание и реализацию карпа, белого и черного амуров и толстолобика,
выращенных в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания
за _____ 20__ года
(период)

по _____
(наименование получателя субсидий)

| Виды или породы рыб | Количество реализованной рыбы (килограмм) | Размер возмещаемых затрат за 1 килограмм (рублей) | Сумма причитающейся финансовой поддержки (рублей) |
|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4=2 x 3 |
| Карп | | 7 | |
| Белый амур | | 7 | |
| Черный амур | | 7 | |
| Толстолобик | | 3 | |
| Всего | | X | |

Руководитель организации
(или индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер (при наличии)

(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 5
к Положению
о порядке финансовой
поддержки аквакультуры

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение затрат
в размере 50 процентов (без НДС) на приобретение
электрической энергии для подачи воды в целях выращивания рыбы
за _____ 20__ года
(период)
по _____
(наименование получателя субсидий)

| Наименование объекта | Затраты на приобретение электроэнергии (рублей) | Сумма причитающейся финансовой поддержки (графа 2 x 50 процентов) (рублей) |
|-------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| Всего | | |

Руководитель организации
(или индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер (при наличии)

(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.

КРИТЕРИИ

оценки организаций и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на развитие аквакультуры (рыбоводства)

1. При осуществлении отбора организаций и индивидуальных предпринимателей применяются следующие критерии (балловая шкала оценок):

1.1. Среднесписочная численность работников за прошедший календарный год по отношению к предшествующему году:

отсутствие динамики показателя или сокращение численности работников – 0 баллов;

сохранение или увеличение численности работников – 1 балл.

1.2. Среднемесячная заработная плата работников за прошедший календарный год по отношению к предшествующему году:

отсутствие динамики показателя или ниже уровня предшествующего года – 0 баллов;

на уровне или выше уровня предшествующего года до 10 процентов – 1 балл;

выше уровня предшествующего года на 10 процентов и более – 2 балла.

1.3. Объем производства продукции за прошедший календарный год по отношению к предшествующему году:

отсутствие динамики показателя или ниже уровня предшествующего года – 0 баллов;

на уровне предшествующего года – 1 балл;

выше уровня предшествующего года до 10 процентов – 2 балла;

выше уровня предшествующего года на 10 и более процентов – 3 балла.

1.4. Превышение среднемесячной заработной платы работников над величиной прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения в Ростовской области:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы:

на уровне и выше уровня 1,4 прожиточного минимума до 10 процентов – 1 балл;

выше уровня 1,4 прожиточного минимума на 10 процентов и более – 2 балла;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица:

на уровне и выше уровня 1,2 прожиточного минимума до 10 процентов – 1 балл;

выше уровня 1,2 прожиточного минимума на 10 процентов и более – 2 балла.

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Правительства
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 76 «О финансовой поддержке аквакультуры».
2. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 17.05.2012 № 407 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ростовской области».
3. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 17.05.2012 № 408 «О внесении изменений в постановления Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 75 и от 27.01.2012 № 76».
4. Постановление Правительства Ростовской области от 16.08.2012 № 767 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 76».
5. Постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2013 № 283 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 76».
6. Постановление Правительства Ростовской области от 20.11.2013 № 704 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 76».
7. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 29.01.2014 № 72 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ростовской области».
8. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 15.08.2014 № 571 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ростовской области».
9. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 04.03.2015 № 140 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ростовской области».
10. Постановление Правительства Ростовской области от 02.09.2015 № 558 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 76».
11. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 588 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 76 и признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Ростовской области».
12. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 589 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ростовской области».

13. Постановление Правительства Ростовской области от 28.10.2015 № 50 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 76».

14. Постановление Правительства Ростовской области от 10.03.2016 № 162 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 76».

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения – начальник
отдела нормативных документов
Правительства Ростовской области



В.В. Сечков